



**Администрация Николаевского муниципального района
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2015

г. Николаевск-на-Амуре

№ 488-на

О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» администрация Николаевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее - Порядок).

1.2. Перечень органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, главных распорядителей средств районного бюджета, принявших решение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений.

2. Подпункт «г» пункта 3.9, пункты 3.10 - 3.18 раздела 3 Порядка применяются при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений (далее - муниципальное задание) и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с 2017 года на плановый период 2018 и 2019 годов.

3. Абзац 9 пункта 3.3 раздела 3 Порядка в части затрат на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества и пункт 3.20 раздела 3 Порядка не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, главным распорядителям средств районного бюджета, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений, утвердить правила расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, разработанные в соответствии с Порядком, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими

функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

5. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Порядком, до уровня финансового обеспечения выполнения муниципального задания в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств районного бюджета на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются коэффициенты выравнивания, определяемые в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6. Признать утратившим силу постановление администрации Николаевского муниципального района от 07 декабря 2010 г. № 382-па «Об утверждении Положения о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и казёнными учреждениями».

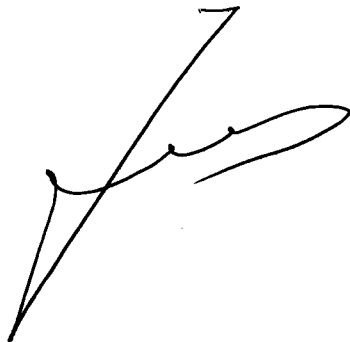
7. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Николаевского муниципального района Хабаровского края» и разместить на официальном интернет-портале администрации Николаевского муниципального района.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Ерёмину С.В.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Глава

А.М. Леонов



УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Николаевского муниципального
района

от 31.12.2015

№ 488-112

ПОРЯДОК

о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, автономными учреждениями (далее - МБУ и МАУ соответственно), а также муниципальными казенными учреждениями, определёнными в соответствии с правовыми актами главных распорядителей средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - МКУ).

2. Формирование (изменение) муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих муниципальных услугах и работах (далее - услуги и работы), оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ, возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) услуг и работ, определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполнения муниципального задания (далее - показатели выполнения муниципального задания), условия (формы) оказываемых услуг (выполняемых работ), установленные в муниципальном задании, должны соответствовать показателям (индикато-

рам) муниципальных программ района.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

2.3. При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования районного бюджета на срок до одного финансового года в случае утверждения районного бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет - в случае утверждения районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения районного бюджета в отношении:

- а) МКУ - главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся МКУ;
- б) МБУ, МАУ - органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении МБУ, МАУ.

Показатели выполнения муниципального задания используются при составлении проекта районного бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составления бюджетной сметы МКУ, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания МБУ, МАУ.

В случае внесения изменений в показатели выполнения муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

2.5. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся МКУ, либо органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении МБУ, МАУ (далее – уполномоченный орган района), ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовый (отраслевой) перечень).

Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых находящимися в ве-

дении уполномоченных органов муниципальными учреждениями, утвержден постановлением администрации Николаевского муниципального района от 23 декабря 2014 г. № 908-па с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

2.6. Муниципальное задание составляется для конкретного учреждения, его выполнение является обязательным.

Муниципальное задание признается выполненным при выполнении на 95 процентов и выше значений показателей (показателя) выполнения муниципального задания.

2.7. Уполномоченные органы района, обеспечивают представление подведомственными учреждениями в их адрес отчета о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

2.8. Муниципальные задания и отчеты об их выполнении формируются по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку и размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальных сайтах уполномоченных органов района, муниципальных учреждений.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ, МАУ осуществляется путем предоставления субсидии на выполнение муниципального задания (далее - субсидия).

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МКУ осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и выполнение работ в случае принятия уполномоченными органами района решения об использовании нормативных затрат на выполнение работ.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг и выполнение работ определяются на основании настоящего Порядка с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - Общие требования).

Распорядительным актом уполномоченных органов района по согласованию с финансовым управлением района на основании настоящего Порядка утверждаются правила расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и выполнение работ (далее - Правила расчета нормативных затрат) либо внесение изменений в Правила расчета нормативных затрат, содержащие порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным

учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_j P_j \times V_j + N^{УН} + N^{СИ},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

P_j - размер платы (тариф, цена) за оказание j-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.23 настоящего раздела и затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования, в соответствии с пунктом 3.24 настоящего раздела, установленный муниципальным заданием;

V_j - объем j-й муниципальной услуги, за оказание которой предусмотрено взимание платы;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ - затраты на содержание МБУ и МАУ имущества, неиспользуемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (далее - неиспользуемое для выполнения муниципального задания имущество).

3.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты) с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

3.5. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются уполномоченными органами района.

3.6. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

а) базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.7. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях материаль-

ных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - нормы, стандарты услуги).

При отсутствии норм, стандартов услуги в случаях, предусмотренных Общими требованиями, уполномоченные органы района устанавливают значения норм, выраженных в натуральных показателях, с применением следующих методов:

а) на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги в определенной сфере деятельности при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги в данной сфере деятельности, отраженных в базовом (отраслевом) перечне (далее - метод наиболее эффективного учреждения);

б) на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в данной сфере деятельности (далее - медианный метод);

в) значение нормы определяется как средняя арифметическая величина между значениями, полученными в результате определения норм методом наиболее эффективного учреждения и медианным методом;

г) иной метод при условии, что расчетные значения норм, определенные данным методом, не превысят значения, определенные медианным методом, более чем в два раза.

Для каждой муниципальной услуги выбирается один из методов.

3.8. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных нормами, стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.9. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (в

том числе затраты на арендные платежи);

г) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных нормами услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.10. В затраты, указанные в «а» - «в» пункта 3.9 настоящего раздела, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания), на оказание муниципальной услуги.

Порядок формирования и использования резерва, указанного в подпункте «г» пункта 3.9 настоящего раздела, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.11. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается уполномоченным органом района в отношении муниципальных учреждений, в сроки, установленные порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемыми финансовым управлением района, общей суммой с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных нормами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в случаях, предусмотренных Общими требованиями, указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и отраслевых корректирующих коэффициентов, включающая наименование натуральной нормы, единицы измерения значения натуральных норм и источник ее значения.

3.12. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо в соответствии с Общими требованиями - из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

3.13. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на

коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается уполномоченными органами района с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с Общими требованиями.

3.14. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с Общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается уполномоченным органом района на утверждение нормативных затрат (при формировании проекта районного бюджета на очередной год (плановый период), в сроки, установленные порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемыми финансовым управлением района.

3.15. Нормативные затраты на выполнение работ определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном уполномоченными органами района.

3.16. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее - нормы, стандарты работы).

При отсутствии норм, стандартов работы в случаях, предусмотренных Общими требованиями, уполномоченные органы района устанавливают значения норм, выраженных в натуральных показателях.

3.17. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются уполномоченными органами района в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных нормами работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

ж) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного

движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

- з) затраты на приобретение услуг связи;
- и) затраты на приобретение транспортных услуг;
- к) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных нормами работы;
- л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.18. Порядок формирования и использования резерва, указанного в подпункте «ж» пункта 3.17 настоящего раздела, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.19. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются уполномоченным органом района в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.20. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае, если МБУ, МАУ оказывают муниципальные услуги (выполняют работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания исходя из объемов субсидии, полученной из районного бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

3.21. Затраты на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества МБУ, МАУ рассчитываются с учетом затрат:

- а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат МБУ, МАУ в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;
- б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов от общего объема затрат МБУ, МАУ в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

3.22. В случае, если МБУ, МАУ оказывают платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 3.21 настоящего раздела, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

3.23. В случае, если МБУ, МАУ осуществляют платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги, за оказание которой предусмот-

рено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органами района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении МБУ, МАУ, с учетом положений, установленных Федеральным Законом.

3.24. В случае, если муниципальное учреждение оказывает муниципальные услуги в рамках установленного муниципального задания и получает средства за оказанные услуги в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, подлежат уменьшению в размере затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

3.25. В случае оказания услуг (выполнения работ) в рамках реализации переданных государственных полномочий Хабаровского края финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств субвенций из краевого бюджета в соответствии с законами Хабаровского края.

3.26. Изменение (увеличение или уменьшение) объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания либо изменении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.27. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счёт МБУ, МАУ открытый в финансовом управлении администрации Николаевского муниципального района и в территориальном органе Федерального казначейства или на счет, открытый в кредитной организации МАУ, в случаях, установленных федеральными законами.

3.28. Предоставление МБУ, МАУ субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении МБУ, МАУ, с МБУ, МАУ (далее - Соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

3.29. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

- а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;
- б) 50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;
- в) 75 процентов годового размера субсидии в течение девяти месяцев.

3.30. Уполномоченные органы района:

а) проводят анализ выполнения показателей объема муниципального задания по состоянию на 01 декабря текущего финансового года по форме отчета согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) в случае невыполнения показателей объема муниципального задания принимают решения об уменьшении финансового обеспечения выполнения муниципального задания с перечислением соответствующих средств в районный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.

Требования, установленные пунктом 3.29 настоящего раздела и абзацами первым - третьим настоящего пункта, не распространяются на МБУ, МАУ, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

Требования, установленные абзацами первым - третьим настоящего пункта, не распространяются на МКУ, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

3.31. Контроль за выполнением муниципального задания МБУ, МАУ, МКУ осуществляют уполномоченные органы района, а также органы муниципального внутреннего финансового контроля района.

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Николаевского муниципального
района

от 31.12.2015

№ 488-нв

ПЕРЕЧЕНЬ

органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, главных распорядителей средств районного бюджета, принявших решение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений

№ пп	Наименование
1.	Администрация Николаевского муниципального района
2.	Управления образования администрации Николаевского муниципального района
3.	Отдел культуры администрации Николаевского муниципального района
4.	Комитет по управлению имуществом администрации Николаевского муниципального района
5.	Отдел по молодёжной политике, физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района

Приложение 1

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств районного бюджета муниципального учреждения)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ г.

Муниципальное задание

На 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

Наименование муниципального учреждения _____

Форма по
ОКУД

Коды

Виды деятельности муниципального учреждения

Дата
по сводному
реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня) _____

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

РАЗДЕЛ _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>:

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги:

[illegible]

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____
3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

--

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>:

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

[illegible]

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании <5>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Уполномоченные органы района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6> _____

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах).

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

ОТЧЁТ

на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Форма по
ОКУД

Дата
по сводному
реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

[illegible]

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчёта о выполнении муниципального задания,
установленной в муниципальном задании)

РАЗДЕЛ

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём и (или) качество муниципальной услуги:
 - 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём муниципальной услуги:

Уни- каль- ный но- мер ре- ес- тро- вой за- пи- си	Показатель, характеризую- щий содержание муници- пальной услуги			Показатель, ха- рактеризующий условия (формы) оказания муници- пальной услуги		Показатель объёма муниципальной услуги								
						(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	единица изме- рения по ОКЕИ		утвер- ждено в государ- ствен- ном задании
	наиме- нование	код												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах <2>

Раздел _____

1. Наименование работы _____
2. Категории потребителей работы _____
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём и (или) качество работы:
 - 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

 Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём работы:

[illegible]

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.