

ПРОЕКТ

Администрация Николаевского муниципального района Хабаровского края  
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий за счет средств районного бюджета юридическим лицам (за исключением муниципальных казенных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

В соответствии с подпунктом "д" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным казенным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые типовые формы:

1.1. Соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.2. Соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение расходов (недополученных доходов), в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Разместить типовые формы соглашений (договоров) на сайте администрации Николаевского муниципального района и финансового управления администрации Николаевского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.В. Герасимова

УТВЕРЖДЕНА

приказом финансового управления администрации Николаевского муниципального района

Типовая форма соглашения (договора)  
о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального казенного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг **на финансовое обеспечение затрат** в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

\_\_\_\_\_ (место заключения соглашения (договора))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата заключения соглашения  
(договора)

№ \_\_\_\_\_  
номер соглашения (договора)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)  
которому в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий в соответствии со **статьей 78** Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «главный распорядитель средств районного бюджета», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя главного распорядителя средств районного бюджета или уполномоченного им лица)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(устав муниципального района, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)  
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)  
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и

\_\_\_\_\_  
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из районного бюджета Получателю) утвержденными(ым) (постановлением администрации муниципального района) от "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее - Правила предоставления субсидии)  
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

#### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 20\_\_ году субсидии:

1.1.1. В целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с

\_\_\_\_\_ (далее - субсидия);  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <1>:

1.1.2. В целях реализации Получателем следующих мероприятий <2>:

1.1.2.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2.2. \_\_\_\_\_.

## 2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из районного бюджета в 20\_\_ году

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя )

на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указание цели предоставления субсидии)

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств районного бюджета \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_ в рамках муниципальной программы

\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной программы Хабаровского края)

2.2. Размер субсидии, предоставляемой из районного бюджета , в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей <3>;

(сумма прописью)

## 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. При представлении Получателем главному распорядителю средств районного бюджета:

3.1.1.1. В срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее \_\_\_\_ процентов общего объема субсидии на цели, указанные в [разделах 1, 2](#) настоящего Соглашения <4>;

3.1.1.2. в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. иных документов, в том числе <5>:

3.1.1.2.1. \_\_\_\_\_;

3.1.1.2.2. \_\_\_\_\_.

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе <6>:

3.1.2.1. \_\_\_\_\_;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и Правилами предоставления субсидии:

3.2.1. На счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса <7>;

3.2.2. На счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и (или) кредитных учреждениях для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - произво-

дителей товаров, работ, услуг.

3.2.3. В соответствии с [графиком](#) перечисления субсидии, установленном в приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<8>](#);

3.2.4. Не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем главному распорядителю средств районного бюджета следующих документов [<9>](#):

3.2.4.1. \_\_\_\_\_;

3.2.4.2. \_\_\_\_\_.

#### 4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств районного бюджета обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с [разделом 3](#) настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя [<10>](#);

4.1.3. Утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на \_\_\_\_ год по форме, установленной бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с [пунктом 4.3.3](#) настоящего Соглашения [<11>](#);

4.1.4. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе 8](#) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.5. Устанавливать [<12>](#):

4.1.5.1. [Показатели](#) результативности в приложении N 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<13>](#);

4.1.5.2. Иные показатели [<14>](#):

4.1.5.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.5.2.2. \_\_\_\_\_.

4.1.6. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.5](#) настоящего Соглашения [<15>](#):

4.1.6.1. Отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по [форме](#), установленной в приложении N 3 к настоящему Соглашению [<16>](#), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6.2. \_\_\_\_\_ [<17>](#).

4.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. По месту нахождения главного распорядителя средств районного бюджета на основании:

4.1.7.1.1. Отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по [форме](#), установленной в приложении N 4 к настоящему Соглашению [<18>](#), являющейся неотъемлемой частью настоящего Со-

глашения;

4.1.7.1.2. Иных отчетов <19>:

4.1.7.1.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.7.1.2.2. \_\_\_\_\_.

4.1.7.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу главного распорядителя средств районного бюджета.

4.1.7.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных Получателем.

4.1.8. В случае установления главным распорядителем средств районного бюджета или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Николаевского муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.9. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или главным распорядителем средств районного бюджета в соответствии с [пунктом 4.1.5](#) настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по [форме](#), установленной в приложении N 5 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения <20>.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <21>:

4.1.12.1. \_\_\_\_\_;

4.1.12.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Главный распорядитель средств районного бюджета вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованной субсидии, указанной в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <22>;

4.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и Правилами предоставления субсидии порядке

решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году <23> остатка субсидии, не использованного в 20\_\_ году <24>, на цели, указанные в [разделе 1](#) настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней <25> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели <26>:

4.2.2.1. \_\_\_\_\_;

4.2.2.2. \_\_\_\_\_;

4.2.3. Приостанавливать предоставление субсидии в случае установления главным распорядителем средств районного бюджета или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <27>;

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.7](#) настоящего Соглашения;

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <28>:

4.2.5.1. \_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять главному распорядителю средств районного бюджета документы, в соответствии с [пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.4](#) настоящего Соглашения <29>;

4.3.2. Представить главному распорядителю средств районного бюджета в срок до \_\_\_\_\_ документы, установленные [пунктом 4.2.2](#) настоящего Соглашения <30>;

4.3.3. Направлять главному распорядителю средств районного бюджета на утверждение <31>:

4.3.3.1. Сведения не позднее \_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. Утверждать с направлением копии главному распорядителю средств районного бюджета <32>:

4.3.4.1. Сведения не позднее \_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. Направлять субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях <33>;

4.3.6. Не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;



4.3.7. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

4.3.8. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или в соответствии с [пунктом 4.1.5](#) настоящего Соглашения [<34>](#);

4.3.9. Представлять главному распорядителю средств районного бюджета [<35>](#):

4.3.9.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с [пунктом 4.1.7.1.1](#) настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

4.3.9.2. Отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с [пунктом 4.1.6.1](#) настоящего Соглашения [<36>](#) не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

4.3.9.3. Иные отчеты [<37>](#):

4.3.9.3.1. \_\_\_\_\_;

4.3.9.3.2. \_\_\_\_\_;

4.3.10. Направлять по запросу главного распорядителя средств районного бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.4](#) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.11. В случае получения от главного распорядителя средств районного бюджета требования в соответствии с [пунктом 4.1.8](#) настоящего Соглашения:

4.3.11.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2. Возвращать в бюджет Николаевского муниципального района субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12. Возвращать в бюджет Николаевского муниципального района средства в размере, определенном по [форме](#) в соответствии с приложением 5 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия главным распорядителем средств районного бюджета решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 4.1.9](#) настоящего Соглашения, в срок, установленный главным распорядителем средств районного бюджета в уведомлении о применении штрафных санкций [<38>](#);

4.3.13. Возвращать неиспользованный остаток субсидии в бюджет Николаевского муниципального района в случае отсутствия решения главного распорядителя средств районного бюджета о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году [<39>](#) остатка субсидии на цели, указанные в [разделе 2](#) настоящего Соглашения, в срок до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<40>](#);

4.3.14. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых главному распорядителю средств районного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.15. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе [<41>](#):

4.3.15.1. \_\_\_\_\_;

4.3.15.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять главному распорядителю средств районного бюджета предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться к главному распорядителю средств районного бюджета в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Направлять в 20\_\_ году <42> неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 2 настоящего Соглашения, в случае принятия главным распорядителем средств районного

бюджета соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <43>;

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <44>:

4.4.4.1. \_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <45>:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## 6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <46>:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:



7.4.1. Реорганизации <47> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. \_\_\_\_\_ <48>;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <49>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <50>:

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. \_\_\_\_\_. <51>

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

Наименование главного распорядителя средств районного бюджета ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя субсидии ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

## 9. Подписи Сторон

Наименование главного распорядителя средств районного бюджета	Наименование получателя субсидии
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

-----  
<1> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<2> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные мероприятия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<3> Указывается конкретный размер предоставляемой субсидии в соответствующем

финансовом году по коду.

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<7> При получении субсидии из федерального бюджета в рамках софинансирования расходных обязательств муниципального района.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в [пункте 3.2.4](#), оформляется в соответствии с [приложением 1](#) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидий.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<10> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов, предусматривающих представление Получателем главного распорядителя средств районного бюджета конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<11> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации, Правительством Хабаровского края и Правилами предоставления субсидии установлено право главного распорядителя средств районного бюджета принимать решение об утверждении им Сведений. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<12> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлено право главного распорядителя средств районного бюджета устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в Соглашении.

<13> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в [пункте 4.1.5.1](#), оформляется в соответствии с [приложением 2](#) к настоящей Типовой форме.

<14> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<15> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5](#), а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<16> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.1](#), а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Отчет, указанный в [пункте 4.1.6.1](#), оформляется по [форме](#) согласно приложению N 3 к настоящей Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право главного распорядителя средств районного бюджета устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<17> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.2](#). Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных главным распорядителем средств районного бюджета, установленные Правилами предоставления субсидии.

<18> Отчет, указанный в [пункте 4.1.7.1.1](#), оформляется по [форме](#) согласно приложению 4 к настоящей Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право главного распорядителя средств районного бюджета) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения.

<19> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право главного распорядителя средств районного бюджета устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении [пункта 4.1.5](#). Приложение, указанное в [пункте 4.1.9](#), оформляется по [форме](#) согласно приложению 5 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии.

<21> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<23> Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.

<24> Указывается год предоставления субсидии.

<25> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления

субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на цели, указанные в [разделе II](#) соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, а также муниципальным правовым актом.

<26> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидии, на цели, указанные в [разделе 2](#) Соглашения.

<27> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<28> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<29> Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно [пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.4.](#)

<30> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2.](#)

<31> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.3.](#)

<32> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и (или) Правилами предоставления субсидии, а также муниципальным правовым актом установлено право главного распорядителя средств районного бюджета принимать решение об утверждении Сведений Получателем. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<33> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<34> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5](#), а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<35> Сроки представление отчетов, указанных в [пункте 4.3.10](#), должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право главного распорядителя средств районного бюджета устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<36> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.6.1.](#)

<37> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.7.1.2.](#)

<38> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.9.](#)

<39> Указывается год предоставления субсидии.

<40> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2.](#) Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в [разделе 2](#) Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<41> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<42> Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.

<43> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2.](#)

<44> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<45> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами предоставления субсидии.

<46> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<47> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<48> Указываются иные конкретные случаи, установленные Правилами предоставления субсидии.

<49> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<50> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<51> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Приложение 1  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального казенного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

**ГРАФИК**  
перечисления субсидии <1>

-----<1> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления субсидии, при этом в графах 8 - 9 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

№ пп	Наименование мероприятия (направление расходов) <2>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам районного бюджета на предоставление субсидии) <3>				Сроки перечисления субсидии <4>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:	
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе <5>
1.	Наименование мероприятия (направления расходов) 1					до		
						до		
						Итого по КБК		
						до		
						до		
						Итого по КБК		
						Итого по мероприятию		
2.	Наименование мероприятия (направления расходов) 2					до		
						до		
						Итого по КБК		
						до		
						до		
						Итого по КБК		
						Итого по мероприятию)		
						Всего		

-----<2> Заполняется по решению главного распорядителя средств районного бюджета в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных мероприятий.

<3> Указывается в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения.

<4> Указываются конкретные сроки перечисления субсидии Получателю.

<5> Заполняется по решению главного распорядителя средств районного бюджета для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

## Приложение 2

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального казенного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

ПОКАЗАТЕЛИ  
результативности

№ пп	Наименование показателя	Наименование мероприятия (расходов) <1>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

-----  
<1> Заполняется по решению главного распорядителя средств районного бюджета в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных мероприятий.

Приложение 3  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального казенного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

**ОТЧЕТ**  
о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на \_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_

№ пп	Наименование показателя <1>	Наименование мероприятия (направления расходов) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в **графе 2** приложения N 2 к Соглашению.  
<2> Заполняется по решению главного распорядителя средств районного бюджета в случае указания в **пункте 1.1.2** Соглашения конкретных мероприятий (расходов).  
<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в **графе 6** приложения N 3 к Соглашению.



Приложение 4  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального казенного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

### ОТЧЕТ

о расходах источником финансового обеспечения, которых является субсидия  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <1>

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <2> строки	Код направ- ления расхо- дования суб- сидии <3>	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе: потребность в котором подтвер- ждена	110	х		
подлежащий возврату в районный бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе: из районного бюджета	210	х		
дебиторской задолженности про- шлых лет	220	х		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, матери- альных запасов и основных средств, всего:	330	0300		

из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в районный бюджет, всего:	400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату	520	x		

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(ДОЛЖНОСТЬ)

$$(\Phi\text{IO})$$

(телефон)

«\_\_» 20 г.

-----<2> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Коды направлений расходования субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение 5  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из районного бюджета  
субсидии юридическому лицу (за исклю-  
чением муниципального казенного учре-  
ждения), индивидуальному предпринима-  
телю, физическому лицу - производителю  
товаров, работ, услуг на финансовое  
обеспечение затрат в связи с производ-  
ством (реализацией) товаров, выполнени-  
ем работ, оказанием услуг

РАСЧЕТ  
размера штрафных санкций

№ пп	Наименование показателя <1>	Наименование мероприятия (направления расходов <2>)	Единица из- мерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного по- казателя) <3>	Достигнутое значение по- казателя ре- зультативно- сти (иного показателя) <4>	Объем субсидии (тыс. руб.)		Корректи- рующие коэффици- енты <5>		Размер штраф- ных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наиме- нование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению главного распорядителя средств районного бюджета в случае указания в [пункте 1.1.2](#) соглашения конкретных мероприятий (направление расходов).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе 6](#) приложения 2 к соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в [графе 7](#) приложения 3 к соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

УТВЕРЖДЕНА  
приказом финансового управле-  
ния администрации Николаев-  
ского муниципального района

Типовая форма соглашения (договора)  
о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исклю-  
чением муниципального казенного учреждения), индивидуальному предпринима-  
телю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг **на возмещение  
затрат (недополученных доходов)** в связи с производством(реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг

\_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения (договора))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения  
соглашения (договора))

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения(договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)  
которому в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый  
период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий в  
соответствии со **статьей 78** Бюджетного кодекса Российской Федерации,  
именуемый в дальнейшем «главный распорядитель средств районного бюджета», в  
лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя главного распорядителя средств  
районного бюджета или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
на действующего основании \_\_\_\_\_,  
(устав муниципального района, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринима-  
теля или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)  
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Полу-  
чателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпри-  
нимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

Действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной  
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным  
**кодексом** Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из районного бюджета  
Получателю) утвержденными(ым)

\_\_\_\_\_  
(постановлением администрации муниципального района)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее - Правила предоставления субсидии),  
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районно-  
го бюджета в 20\_\_ году субсидии:

1.1.1. В целях возмещения \_\_\_\_\_ Получателя,  
(затрат/недополученных доходов)  
связанных с \_\_\_\_\_ (далее - субсидия);  
(производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг) <1>

1.1.2. В целях реализации Получателем следующих мероприятий <2>:

1.1.2.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2.2. \_\_\_\_\_.

## 2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из районного бюджета в 20\_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя)  
на \_\_\_\_\_ (указание цели предоставления субсидии)

(далее - субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств районного бюджета \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_ в рамках муниципальной программы Николаевского муниципального района

\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной программы)

2.2. Размер субсидии, предоставляемой из районного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, (\_\_\_\_\_% от общего  
(сумма прописью)

объема затрат (недополученных доходов)). <3>

## 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделах 1, 2 настоящего Соглашения;

3.1.2. При представлении Получателем главному распорядителю средств районного бюджета документов <4>, подтверждающих факт произведенных Получателем, \_\_\_\_\_,

(затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных главным распорядителем средств районного бюджета.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в т.ч. <5>:

3.2.1. \_\_\_\_\_;

3.2.2. \_\_\_\_\_.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется \_\_\_\_\_

(периодичность <6>)

на счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и (или) кредитных учреждениях для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг.

## 4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств районного бюджета обязуется:



4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с [разделом 3](#) настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в [пункте\(ах\) 3.1.2](#), \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения [<7>](#), в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе 8](#) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.3](#) настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать [<8>](#):

4.1.4.1. [Показатели](#) результативности в приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<9>](#);

4.1.4.2. Иные показатели [<10>](#):

4.1.4.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.4.2.2. \_\_\_\_\_.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения на основании [<11>](#):

4.1.5.1. Отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по [форме](#), установленной в приложении 2 к настоящему Соглашению [<12>](#), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.3.1](#) настоящего Соглашения;

4.1.5.2.

[<13>](#);

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. Документов, представленных Получателем по запросу главного распорядителя средств районного бюджета в соответствии с [пунктом 4.3.4](#) настоящего Соглашения;

4.1.6.2. \_\_\_\_\_ [<14>](#).

4.1.7. В случае установления главным распорядителем средств районного бюджета или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Николаевского муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по [форме](#), установленной в приложении 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Согла-

шения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения <15>;

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и Правилами предоставления субсидии, в том числе <16>:

4.1.11.1. \_\_\_\_\_;

4.1.11.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Главный распорядитель средств районного бюджета вправе <17>:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных остатков субсидии, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <18>;

4.2.2. Приостанавливать предоставление субсидии в случае установления главным распорядителем средств районного бюджета или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <19>;

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.6](#) настоящего Соглашения;

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и Правилами предоставления субсидии, в том числе <20>:

4.2.4.1. \_\_\_\_\_;

4.2.4.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять главному распорядителю средств районного бюджета документы, установленные [пунктом\(ами\) 3.1.2](#), \_\_\_\_\_ <21> настоящего Соглашения;

4.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии и в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения <22>;

4.3.3. Представлять главному распорядителю средств районного бюджета:

<23>:

4.3.3.1. Отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с [пунктом 4.1.5.1](#) настоящего Соглашения <24> не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;  
(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. Иные отчеты <25>:

4.3.3.2.1. \_\_\_\_\_;

4.3.3.2.2. \_\_\_\_\_;

4.3.4. Направлять по запросу главного распорядителя средств районного бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.3](#) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. В случае получения от главного распорядителя средств районного бюджета требования в соответствии с [пунктом 4.1.7](#) настоящего Соглашения:

4.3.5.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. Возвращать в бюджет Николаевского муниципального района субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. Возвращать в бюджет Николаевского муниципального района средства в размере, определенном по [форме](#) в соответствии с приложением 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия главным распорядителем средств районного бюджета решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 4.1.8](#) настоящего Соглашения, в срок, установленный в уведомлении о применении штрафных санкций <26>;

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых главному распорядителю средств районного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и Правилами предоставления субсидии, в том числе <27>:

4.3.8.1. \_\_\_\_\_;

4.3.8.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе <28>:

4.4.1. Направлять главному распорядителю средств районного бюджета предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться к главному распорядителю средств районного бюджета в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, Правилами предоставления субсидии, а также муниципальным правовым актом, в том числе <29>:

4.4.3.1. \_\_\_\_\_;

4.4.3.2. \_\_\_\_\_.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <30>:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## 6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <31>:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации <32> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. \_\_\_\_\_ <33>;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <34>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <35>:

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. \_\_\_\_\_.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

Наименование главного распорядителя средств районного бюджета  ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя субсидии ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

## 9. Подписи Сторон

Наименование главного распорядителя средств районного бюджета	Наименование получателя субсидии
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

-----  
<1> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<2> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные мероприятия (направления), установленные Правилами предоставления субсидии.

<3> Указывается конкретный размер предоставляемой субсидии в соответствующем финансовом году.

<4> Перечень документов, установленных Правилами предоставления субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<6> Указывается периодичность перечисления субсидии: единовременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<7> Предусматривается при наличии в Соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем главному распорядителю средств районного бюджета конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<8> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлено право главному распорядителю средств районного бюджета устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

<9> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в [пункте 4.1.4.1](#), оформляется в соответствии с [приложением N 1](#) к настоящей Типовой форме.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<11> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4](#), а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<12> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4.1](#), а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Отчет, указанный в [пункте](#)



4.1.5.1, оформляется по **форме** согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право главному распорядителю средств районного бюджета устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения.

<13> Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении **пункта 4.1.4.2**. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных главным распорядителем средств районного бюджета и установленные Правилами предоставления субсидии.

<14> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления главным распорядителем средств районного бюджета контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленные Правилами предоставления субсидии.

<15> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении **пункта 4.1.4**. Приложение, указанное в **пункте 4.1.8**, оформляется по **форме** согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии.

<16> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<17> **Пункты 4.2.1 - 4.2.3** могут не предусматриваться в случае указания в **пункте 3.3** Соглашения периодичности перечисления субсидии - "единовременно".

<18> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<19> Предусматривается, в случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<21> Предусматривается при наличии в Соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем главному распорядителю средств районного бюджета конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<22> Предусматривается при наличии в соглашении **пункта 4.1.4**, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<23> Сроки представление отчетов, указанных в **пункте 4.3.3**, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право главному распорядителю средств районного бюджета устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении.

<24> Предусматривается при наличии в соглашении **пункта 4.1.5.1**.

<25> Предусматривается при наличии в соглашении **пункта 4.1.5.2**, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<26> Предусматривается при наличии в соглашении **пункта 4.1.8**.

<27> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<28> **Пункт 4.4.1** может не предусматриваться в случае указания в **пункте 3.3** соглашения периодичности перечисления субсидии - "единовременно".

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<30> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами предоставления субсидии.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<32> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<33> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Правилами предоставления субсидии.

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<35> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.



Приложение 1  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением краевого государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

ПОКАЗАТЕЛИ  
результативности

№ пп	Наименование показателя	Наименование мероприятия (направления расходов)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на кото- рый заплани- ровано дости- жение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Заполняется по решению главного распорядителя средств районного бюджета в случае указания в [пункте 1.1.2](#) Соглашения конкретных (мероприятий).

## Приложение 2

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением краевого государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

## ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на \_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

№ пп	Наименование показателя <1>	Наименование мероприя- тия (направления расходов) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое зна- чение показате- ля <3>	Достигнутое значе- ние показателя по состоянию на от- четную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименова- ние	Код				

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 2 к Соглашению.

<2> Заполняется по решению главного распорядителя средств районного бюджета в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных мероприятий (направлений расходов).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 2 к Соглашению.

## Приложение 3

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением краевого государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

РАСЧЕТ  
размера штрафных санкций

№ пп	Наименование показателя <1>	Наименование мероприятия (направления расходов) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <3>	Достигну- тое значе- ние показателя результативности (иного показателя) <4>	Объем субсидии (тыс. руб.)		Корректиру- ющие коэффи- циенты <5>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 при-

ложения 2 к Соглашению.

<2> Заполняется по решению главного распорядителя средств районного бюджета в случае указания в [пункте 1.1.2](#) Соглашения конкретных мероприятий (направлений расходов).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе 6](#) приложения 1 к Соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в [графе 7](#) приложения 2 к Соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.