

ПРОЕКТ
Администрация Николаевского муниципального района Хабаровского края
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий за счет средств районного бюджета юридическим лицам (за исключением муниципальных казенных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

В соответствии с подпунктом "д" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным казенным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые типовые формы:
 - 1.1. Соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.
 - 1.2. Соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение расходов (недополученных доходов), в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.
2. Разместить типовые формы соглашений (договоров) на сайте администрации Николаевского муниципального района и финансового управления администрации Николаевского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.В. Герасимова

УТВЕРЖДЕНА

приказом финансового управления администрации Николаевского муниципального района

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального казенного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг **на финансовое обеспечение затрат** в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

(место заключения соглашения (договора))

«__» 20 г.
дата заключения соглашения
(договора)

№ _____
номер соглашения (договора)

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета),
которому в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый
период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий в
соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, име-
нуемый в дальнейшем «главный распорядитель средств районного бюджета», в
лице

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств районного бюджета или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(устав муниципального района, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) действующего на основании

с другой стороны, далее именуемые "Стороны" в соответствии с Бюллетенем о внесении изменений в Устав (скреплены устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из районными(ым) (постановлению администрации муниципального района)
Правила предоставления субсидии)

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 20__ году субсидии:

1.1.1. В целях финансового обеспечения затрат Получателя связанных с

_____ (далее - субсидия);
 (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) **<1>**:

1.1.2. В целях реализации Получателем следующих мероприятий **<2>**:

- 1.1.2.1. _____ ;
 1.1.2.2. _____ .

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из районного бюджета в 20__ году

_____ (наименование Получателя)

на _____ (указание цели предоставления субсидии)
 по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного
 распорядителя средств районного бюджета ____, раздел ____, подраздел ____,
 целевая статья _____, вид расходов __ в рамках муниципальной программы

_____ (наименование муниципальной программы Хабаровского края)

2.2. Размер субсидии, предоставляемой из районного бюджета , в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

в 20__ году _____ (_____) рублей **<3>**;
 (сумма прописью)

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. При представлении Получателем главному распорядителю средств районного бюджета:

3.1.1.1. В срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее __ процентов общего объема субсидии на цели, указанные в **разделах 1, 2** настоящего Соглашения **<4>**;

3.1.1.2. в срок до «__» _____ 20__ г. иных документов, в том числе **<5>**:

- 3.1.1.2.1. _____ ;
 3.1.1.2.2. _____ .

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе **<6>**:

- 3.1.2.1. _____ ;
 3.1.2.2. _____ .

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и Правилами предоставления субсидии:

3.2.1. На счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса **<7>**;

3.2.2. На счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и (или) кредитных учреждениях для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производ-

дителей товаров, работ, услуг.

3.2.3. В соответствии с [графиком](#) перечисления субсидии, установленном в приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<8>](#);

3.2.4. Не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Получателем главному распорядителю средств районного бюджета следующих документов [<9>](#):

- 3.2.4.1. _____ ;
 3.2.4.2. _____ .

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств районного бюджета обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с [разделом 3](#) настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение рабочих дней со дня их получения от Получателя [<10>](#);

4.1.3. Утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на год по форме, установленной бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с [пунктом 4.3.3](#) настоящего Соглашения [<11>](#);

4.1.4. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе 8](#) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.5. Устанавливать [<12>](#):

4.1.5.1. [Показатели](#) результативности в приложении N 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<13>](#);

4.1.5.2. Иные показатели [<14>](#):

- 4.1.5.2.1. _____ ;
 4.1.5.2.2. _____ .

4.1.6. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.5](#) настоящего Соглашения [<15>](#):

4.1.6.1. Отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по [форме](#), установленной в приложении N 3 к настоящему Соглашению [<16>](#), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____ [<17>](#).

4.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. По месту нахождения главного распорядителя средств районного бюджета на основании:

4.1.7.1.1. Отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по [форме](#), установленной в приложении N 4 к настоящему Соглашению [<18>](#), являющейся неотъемлемой частью настоящего Со-

глашения;

4.1.7.1.2. Иных отчетов [<19>](#):

4.1.7.1.2.1. _____;

4.1.7.1.2.2. _____.

4.1.7.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу главного распорядителя средств районного бюджета.

4.1.7.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных Получателем.

4.1.8. В случае установления главным распорядителем средств районного бюджета или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Николаевского муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.9. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или главным распорядителем средств районного бюджета в соответствии с [пунктом 4.1.5](#) настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по [форме](#), установленной в приложении N 5 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения [<20>](#).

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе [<21>](#):

4.1.12.1. _____;

4.1.12.2. _____.

4.2. Главный распорядитель средств районного бюджета вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованной субсидии, указанной в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения [<22>](#);

4.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и Правилами предоставления субсидии порядке

решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <23> остатка субсидии, не использованного в 20__ году <24>, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней <25> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели <26>:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. Приостанавливать предоставление субсидии в случае установления

главным распорядителем средств районного бюджета или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <27>;

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <28>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять главному распорядителю средств районного бюджета документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.4 настоящего Соглашения <29>;

4.3.2. Представить главному распорядителю средств районного бюджета в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <30>;

4.3.3. Направлять главному распорядителю средств районного бюджета на утверждение <31>:

4.3.3.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. Утверждать с направлением копии главному распорядителю средств районного бюджета <32>:

4.3.4.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. Направлять субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях <33>;

4.3.6. Не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.7. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

4.3.8. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения [<34>](#);

4.3.9. Представлять главному распорядителю средств районного бюджета [<35>](#):

4.3.9.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.9.2. Отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения [<36>](#) не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.9.3. Иные отчеты [<37>](#):

4.3.9.3.1. _____;

4.3.9.3.2. _____;

4.3.10. Направлять по запросу главного распорядителя средств районного бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.11. В случае получения от главного распорядителя средств районного бюджета требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.11.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2. Возвращать в бюджет Николаевского муниципального района субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12. Возвращать в бюджет Николаевского муниципального района средства в размере, определенном по [форме](#) в соответствии с приложением 5 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия главным распорядителем средств районного бюджета решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный главным распорядителем средств районного бюджета в уведомлении о применении штрафных санкций [<38>](#);

4.3.13. Возвращать неиспользованный остаток субсидии в бюджет Николаевского муниципального района в случае отсутствия решения главного распорядителем средств районного бюджета о наличии потребности в направлении не использованного в 20_____ году [<39>](#) остатка субсидии на цели, указанные в [разделе 2](#) настоящего Соглашения, в срок до "_____" 20____ г. [<40>](#);

4.3.14. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых главному распорядителю средств районного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.15. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе [<41>](#):

4.3.15.1. _____;

4.3.15.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять главному распорядителю средств районного бюджета предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться к главному распорядителю средств районного бюджета в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Направлять в 20__ году <42> неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в **разделе 2** настоящего Соглашения, в случае принятия главным распорядителем средств районного

бюджета соответствующего решения в соответствии с [пунктом 4.2.2](#) настоящего Соглашения <43>;

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <44>:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <45>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <46>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

- 7.4.1. Реорганизации [<47>](#) или прекращения деятельности Получателя;
 7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. [<48>](#);

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением [<49>](#).

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) [<50>](#):

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. [<51>](#).

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Наименование главного распорядителя средств районного бюджета ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя субсидии ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

9. Подписи Сторон

Наименование главного распорядителя средств районного бюджета	Наименование получателя субсидии
 (подпись) / (ФИО)	 (подпись) / (ФИО)

[<1>](#) Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

[<2>](#) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные мероприятия, установленные Правилами предоставления субсидии.

[<3>](#) Указывается конкретный размер предоставляемой субсидии в соответствующем

финансовом году по коду.

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<7> При получении субсидии из федерального бюджета в рамках софинансирования расходных обязательств муниципального района.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в [пункте 3.2.4](#), оформляется в соответствии с [приложением 1](#) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидий.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<10> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов, предусматривающих представление Получателем главному распорядителю средств районного бюджета конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<11> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации, Правительством Хабаровского края и Правилами предоставления субсидии установлено право главного распорядителя средств районного бюджета принимать решение об утверждении им Сведений. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<12> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлено право главного распорядителя средств районного бюджета устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в Соглашении.

<13> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в [пункте 4.1.5.1](#), оформляется в соответствии с [приложением 2](#) к настоящей Типовой форме.

<14> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<15> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5](#), а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<16> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.1](#), а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Отчет, указанный в [пункте 4.1.6.1](#), оформляется по [форме](#) согласно приложению N 3 к настоящей Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право главного распорядителя средств районного бюджета устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<17> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.2](#). Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных главным распорядителем средств районного бюджета, установленные Правилами предоставления субсидии.

<18> Отчет, указанный в [пункте 4.1.7.1.1](#), оформляется по [форме](#) согласно приложению 4 к настоящей Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право главного распорядителя средств районного бюджета) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения.

<19> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право главного распорядителя средств районного бюджета устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении [пункта 4.1.5](#). Приложение, указанное в [пункте 4.1.9](#), оформляется по [форме](#) согласно приложению 5 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии.

<21> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<23> Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.

<24> Указывается год предоставления субсидии.

<25> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления

субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на цели, указанные в [разделе II](#) соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, а также муниципальным правовым актом.

<26> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление субсидий не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на цели, указанные в [разделе 2](#) Соглашения.

<27> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<28> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<29> Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно [пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.4](#).

<30> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2](#).

<31> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.3](#).

<32> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и (или) Правилами предоставления субсидии, а также муниципальным правовым актом установлено право главного распорядителя средств районного бюджета принимать решение об утверждении Сведений Получателем. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<33> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<34> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5](#), а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<35> Сроки представление отчетов, указанных в [пункте 4.3.10](#), должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право главного распорядителя средств районного бюджета устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<36> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.6.1](#).

<37> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.7.1.2](#).

<38> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.9](#).

<39> Указывается год предоставления субсидии.

<40> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2](#). Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в [разделе 2](#) Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<41> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<42> Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.

<43> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2](#).

<44> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<45> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами предоставления субсидии.

<46> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<47> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<48> Указываются иные конкретные случаи, установленные Правилами предоставления субсидии.

<49> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<50> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<51> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Приложение 1
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального казенного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

ГРАФИК
перечисления субсидии <1>

<1> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления субсидии, при этом в графах 8 - 9 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

№ пп	Наименование мероприятия (направление расходов) <2>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам районного бюджета на предо- ставление субсидии) <3>				Сроки перечис- ления субсидии <4>	Сумма, под- лежащая пере- числению, рублей:		
		код главы	раздел, подраз- дел	целевая статья	вид рас- ходов		всего	в том числе <5>	
1.	Наименование мероприятия (направление расходов) 1					до			
						до			
						Итого по КБК			
						до			
						до			
						Итого по КБК			
						Итого по меро- приятию			
2.	Наименование мероприятия (направления расходов) 2					до			
						до			
						Итого по КБК			
						до			
						до			
						Итого по КБК			
						Итого по меро- приятию			
						Всего			

-----<2> Заполняется по решению главного распорядителя средств районного бюджета в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных мероприятий.

<3> Указывается в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения.

<4> Указываются конкретные сроки перечисления субсидии Получателю.

<5> Заполняется по решению главного распорядителя средств районного бюджета для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

Приложение 2
 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального казенного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

**ПОКАЗАТЕЛИ
результативности**

№ пп	Наименование показателя	Наименование мероприятия (расходов) <i><1></i>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> Заполняется по решению главного распорядителя средств районного бюджета в случае указания в [пункте 1.1.2](#) Соглашения конкретных мероприятий.

Приложение 3
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального казенного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20 года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

№ пп	Наименование показателя <i><1></i>	Наименование мероприятия (направления расходов) <i><2></i>	Единица измерения по <i>ОКЕИ</i>		Плановое значение показателя <i><3></i>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

«__» _____ 20 г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в *графе 2* приложения N 2 к Соглашению.

<2> Заполняется по решению главного распорядителя средств районного бюджета в случае указания в *пункте 1.1.2* Соглашения конкретных мероприятий (расходов).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в *графе 6* приложения N 3 к Соглашению.

Приложение 4
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального казенного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

ОТЧЕТ
о расходах источником финансового обеспечения, которых является субсидия
на «__» 20__ г. **<1>**

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <2> строки	Код направ- ления расхо- дования суб- сидии <3>	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	x		
подлежащий возврату в районный бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе: из районного бюджета	210	x		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		

из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в районный бюджет, всего:	400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату	520	x		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

«__» 20 г.

-----² Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Коды направлений расходования субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение 5
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из районного бюджета
субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального казенного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

РАСЧЕТ
размера штрафных санкций

№ пп	Наименование показателя <i><1></i>	Наименование мероприятия (направления расходов <i><2></i>)	Единица измерения по <i>ОКЕИ</i>		Плановое значение показателя результи- тивности (иного показателя) <i><3></i>	Достигнутое значение по- казателя ре- зультива- тивности (иного показателя) <i><4></i>	Объем субсидии (тыс. руб.)		Корректи- рующие коэффици- енты <i><5></i>	Размер штраф- ных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наиме- нование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	K1	
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)
«__» _____ 20 ____ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе 2](#) приложения 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению главного распорядителя средств районного бюджета в случае указания в [пункте 1.1.2](#) соглашения конкретных мероприятий (направление расходов).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе 6](#) приложения 2 к соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в [графе 7](#) приложения 3 к соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

УТВЕРЖДЕНА
приказом финансового управле-
ния администрации Николаев-
ского муниципального района

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального казенного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг **на возмещение затрат (недополученных доходов)** в связи с производством(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

(место заключения соглашения (договора)

«__» ____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения(договора))

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета),
которому в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый
период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий в
соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации,
именуемый в дальнейшем «главный распорядитель средств районного бюджета», в
лице

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств районного бюджета или уполномоченного им лица)

(фамилия имя отчество)

на действующего основании

(устав муниципального района, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый

в дальнейшем

«Получатель»,

B

лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

Действующего на основании

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#)

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из районного бюджета Получателю) утвержденными(ым)

(постановлением администрации муниципального района)

от «__» _____ 20__ г. № __ (далее - Правила предоставления субсидии),
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 20__ году субсидии:

1.1.1. В целях возмещения _____ Получателя,
 (затрат/недополученных доходов)
 связанных с _____ (далее - субсидия);
 (производством (реализацией) товаров,
 выполнением работ, оказанием услуг) *<1>*

1.1.2. В целях реализации Получателем следующих мероприятий *<2>*:

1.1.2.1. _____;

1.1.2.2. _____.

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из районного бюджета в 20_____ году

_____ (наименование Получателя)
 на _____ (указание цели предоставления субсидии)
 (далее - субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств районного бюджета _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках муниципальной программы Николаевского муниципального района

_____ (наименование муниципальной программы)
 2.2. Размер субсидии, предоставляемой из районного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:
 в 20_____ году _____ (_____ рублей, _____ % от общего объема затрат (недополученных доходов)). *<3>*

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в *разделах 1, 2* настоящего Соглашения;
 3.1.2. При представлении Получателем главному распорядителю средств районного бюджета документов *<4>*, подтверждающих факт произведенных Получателем, _____,
 (затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных главным распорядителем средств районного бюджета.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в т.ч. *<5>*:

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется _____

(периодичность *<6>*)

на счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и (или) кредитных учреждениях для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств районного бюджета обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с [разделом 3](#) настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в [пункте\(ах\) 3.1.2](#), [настоящего Соглашения <7>](#), в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение [рабочих дней](#) со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе 8](#) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.3](#) настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать [<8>](#):

4.1.4.1. [Показатели](#) результативности в приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<9>](#);

4.1.4.2. Иные показатели [<10>](#):

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения на основании [<11>](#):

4.1.5.1. Отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по [форме](#), установленной в приложении 2 к настоящему Соглашению [<12>](#), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.3.1](#) настоящего Соглашения;

4.1.5.2.

[<13>](#);

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. Документов, представленных Получателем по запросу главного распорядителя средств районного бюджета в соответствии с [пунктом 4.3.4](#) настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____ [<14>](#).

4.1.7. В случае установления главным распорядителем средств районного бюджета или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Николаевского муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по [форме](#), установленной в приложении 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

шения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <15>;

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и Правилами предоставления субсидии, в том числе <16>;

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

4.2. Главный распорядитель средств районного бюджета вправе <17>;

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных остатков субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <18>;

4.2.2. Приостанавливать предоставление субсидии в случае установления главным распорядителем средств районного бюджета или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <19>;

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и Правилами предоставления субсидии, в том числе <20>;

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять главному распорядителю средств районного бюджета документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2, _____ <21> настоящего Соглашения;

4.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии и в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <22>;

4.3.3. Представлять главному распорядителю средств районного бюджета:

[**<23>**](#):

4.3.3.1. Отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с [пунктом 4.1.5.1](#) настоящего Соглашения [**<24>**](#) не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. Иные отчеты [**<25>**](#):

4.3.3.2.1. _____;

4.3.3.2.2. _____;

4.3.4. Направлять по запросу главного распорядителя средств районного бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.3](#) настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. В случае получения от главного распорядителя средств районного бюджета требования в соответствии с [пунктом 4.1.7](#) настоящего Соглашения:

4.3.5.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. Возвращать в бюджет Николаевского муниципального района субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. Возвращать в бюджет Николаевского муниципального района средства в размере, определенном по [форме](#) в соответствии с приложением 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия главным распорядителем средств районного бюджета решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 4.1.8](#) настоящего Соглашения, в срок, установленный в уведомлении о применении штрафных санкций [**<26>**](#);

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых главному распорядителю средств районного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и Правилами предоставления субсидии, в том числе [**<27>**](#):

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Получатель вправе [**<28>**](#):

4.4.1. Направлять главному распорядителю средств районного бюджета предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться к главному распорядителю средств районного бюджета в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, Правилами предоставления субсидии, а также муниципальным правовым актом, в том числе [**<29>**](#):

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению [<30>](#):

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению [<31>](#):

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации [<32>](#) или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____ [<33>](#);

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением [<34>](#).

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) [<35>](#):

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Наименование главного распорядителя средств районного бюджета	Наименование Получателя субсидии ОГРН, ОКТМО
ОГРН, ОКТМО	
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

9. Подписи Сторон

Наименование главного распорядителя средств районного бюджета	Наименование получателя субсидии
(подпись) / (ФИО)	(подпись) / (ФИО)

<1> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<2> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные мероприятия (направления), установленные Правилами предоставления субсидий.

<3> Указывается конкретный размер предоставляемой субсидии в соответствующем финансовом году.

<4> Перечень документов, установленных Правилами предоставления субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<6> Указывается периодичность перечисления субсидии: единовременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<7> Предусматривается при наличии в Соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем главному распорядителю средств районного бюджета конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<8> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлено право главному распорядителю средств районного бюджета устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

<9> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.4.1, оформляется в соответствии с приложением N 1 к настоящей Типовой форме.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<11> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<12> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте

4.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право главному распорядителю средств районного бюджета устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения.

<13> Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных главным распорядителем средств районного бюджета и установленные Правилами предоставления субсидии.

<14> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления главным распорядителем средств районного бюджета контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленные Правилами предоставления субсидии.

<15> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии.

<16> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<17> Пункты 4.2.1 - 4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 Соглашения периодичности перечисления субсидии - "единовременно".

<18> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<19> Предусматривается, в случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<21> Предусматривается при наличии в Соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем главному распорядителю средств районного бюджета конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<22> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<23> Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право главному распорядителю средств районного бюджета устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении.

<24> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.

<25> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<26> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.

<27> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<28> Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления субсидии - "единовременно".

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<30> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами предоставления субсидии.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<32> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<33> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Правилами предоставления субсидии.

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<35> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

Приложение 1

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением краевого государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

ПОКАЗАТЕЛИ
результативности

№ пп	Наименование показателя	Наименование мероприятия (направления расходов)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на кото- рый заплани- ровано дости- жение показа- теля
			Наименова- ние	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Заполняется по решению главного распорядителя средств районного бюджета в случае указания в [пункте 1.1.2 Соглашения конкретных \(мероприятий\)](#).

Приложение 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из районного бюджета
субсидии юридическому лицу (за исключением краевого государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

№ пп	Наименование показателя <i><1></i>	Наименование мероприятия (направления расходов) <i><2></i>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <i><3></i>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

«__» 20 г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе 2](#) приложения 2 к Соглашению.

<2> Заполняется по решению главного распорядителя средств районного бюджета в случае указания в [пункте 1.1.2](#) Соглашения конкретных мероприятий (направлений расходов).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе 6](#) приложения 2 к Соглашению.

Приложение 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из районного бюджета
субсидии юридическому лицу (за исключением краевого государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

РАСЧЕТ
размера штрафных санкций

№ пп	Наименование показателя <i><1></i>	Наименование мероприятия (направления расходов) <i><2></i>	Единица из- мерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного по- казателя) <i><3></i>	Достигну- тое значе- ние показа- теля резуль- тативности (иного по- казателя) <i><4></i>	Объем субсидии (тыс. руб.)		Корректиру- ющие коэффи- циенты <i><5></i>	Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - <i>гр. 7</i> / <i>гр. 6</i>) x <i>гр. 8</i> (<i>гр. 9</i>) x <i>гр. 10</i> (<i>гр. 11</i>)
			Наиме- нование	Код			Всего	Израсходовано Получателем		
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)
«__» 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в **графе 2** при-

ложении 2 к Соглашению.

<2> Заполняется по решению главного распорядителя средств районного бюджета в случае указания в [пункте 1.1.2](#) Соглашения конкретных мероприятий (направлений расходов).

<3> Плановое значение показателя, указанного в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе 6](#) приложения 1 к Соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указанного в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в [графе 7](#) приложения 2 к Соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.