

ПРОЕКТ
**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НИКОЛАЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

Об утверждении формы соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

В соответствии с абзацем шестым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 3.28 Порядка о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Николаевского муниципального района от 31 декабря 2015 г. № 488-па,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую форму соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - соглашение).
2. Установить, что соглашения формируются в соответствии с утвержденной формой, начиная с соглашений на 2018 год.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2018 года, за исключением пункта 2, который вступает в силу с момента официального опубликования настоящего приказа.

И.о. руководителя

Я.В. Ковалева

УТВЕРЖДЕНО

приказом финансового управления администрации Николаевского муниципального района

от

№

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из районного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Г. _____
(место заключения соглашения)

"___" 20___ г.

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения),

которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ),
именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице _____

(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица, фамилия, _____,

имя, отчество (последнее - при наличии)

действующего на основании _____

(положение об органе местного самоуправления, _____,

доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и _____

(наименование муниципального бюджетного _____,

или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем "Учреждение", в лице _____,
(наименование должности, _____,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя Учреждения или _____

уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(Устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Николаевского муниципального района

пального района от 31 декабря 2015 г. № 488-па (далее - Порядок), и Правилами расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и выполнение работ (далее - Правила расчета нормативных затрат), утвержденными Учредителем, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из районного бюджета в 20__ году / 20__ - 20__ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг № __ от "___" ____ от (выполнение работ) (далее - Субсидия, муниципальное задание соответственно).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств районного бюджета по кодам расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) в следующем размере <1>:

- в 20__ году в сумме _____ рублей - по коду БК _____;
- в 20__ году в сумме _____ рублей - по коду БК _____;
- в 20__ году в сумме _____ рублей - по коду БК _____.

2.3. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Правилами расчета нормативных затрат.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется в соответствии с Порядком на его лицевой счет № _____, открытый Учреждению в _____ (наименование финансового органа)

4. Взаимодействие сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Учреждению в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии (изменения в график перечисления Субсидии) в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению (согласно приложению 1 к настоящему Соглашению), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.3. Осуществлять мониторинг и контроль выполнения Учреждением муниципального задания в порядке, установленном Учредителем в соответствии с требованиями Порядка и настоящего Соглашения.

4.1.4. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее _____ рабочих дней после получения предложений.

4.1.5. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, на основании результатов мониторинга выполнения муниципального задания и предварительного отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ дней со дня завершения формирования результатов мониторинга и представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, в случае если на основании данных мониторинга и предварительного отчета о выполнении муниципального задания необходимо уменьшить (увеличить) показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании.

4.1.6. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет на 01 января 20____ г. <2>, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению <3> и в соответствии с приложением N 3 к Положению в срок до _____ (число, месяц года, следующего за годом предоставления Субсидии).

4.1.7. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением в районный бюджет остатков Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет, в соответствии с расчетом, указанным в подпункте 4.1.6 настоящего Соглашения, в срок, установленный порядком завершения операций по исполнению районного бюджета по расходам в текущем финансовом году, утверждаемым финансовым управлением администрации Николаевского муниципального района.

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением (иные конкретные обязательства (при наличии):

4.1.8.1. _____;

4.1.8.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления мониторинга и контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

1) уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

2) увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

3) принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае

внесения изменений в нормативные затраты в связи с внесением изменений в федеральные, краевые и муниципальные нормативные правовые акты.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением (иные конкретные права (при наличии)):

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Представлять в течение ___ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления мониторинга и контроля, предусмотренного подпунктом 4.1.3 настоящего Соглашения.

4.3.2. Осуществлять в срок до "___" 20___ г. <4> возврат остатка Субсидии в краевой бюджет в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с подпунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.3.3. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план) сформированным и утвержденным в порядке, определенном _____

(реквизиты нормативного правового акта

Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана

финансово-хозяйственной деятельности Учреждения)

4.3.4. Представлять Учредителю:

4.3.4.1. Предварительный отчет о выполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 2 к Порядку), в срок до "___" 20___ г. <5>

4.3.4.2. Отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к Порядку в срок до "___" 20___ г.

4.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением (иные конкретные обязательства (при наличии)):

4.3.5.1. _____;

4.3.5.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в 20___ г. (год предоставления Субсидии) остаток Субсидии на осуществление в 20___ г. (год, следующий за годом предоставления Субсидии) расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет в соответствии с подпунктами 4.1.6 и 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, Николаевского муниципального района, Порядком и настоящим Соглашением (иные конкретные права (при наличии)):

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации Хабаровского края и Николаевского муниципального района.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (иные конкретные положения (при наличии):

5.2.1. _____;
5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению (иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящим Соглашением (при наличии):

6.1.1. _____;
6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в районный бюджет.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <6>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) _____

(способ направления документов по выбору Сторон)

7.7. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование учредителя	Наименование учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: ИНН/КПП	Место нахождения: ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения банка БИК	Платежные реквизиты: Наименование учреждения банка БИК
Расчетный счет	Расчетный счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет	Лицевой счет

9. Подписи сторон

Руководитель (уполномоченное лицо) (Учредитель) _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии))
МП

Руководитель (уполномоченное лицо) (Учреждение) _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии))
МП

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по данным кодам БК.

<2> Формируется на 01 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<3> Приложение, указанное в подпункте 4.1.6, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению.

<4> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных порядком завершения операций по исполнению районного бюджета по расходам в текущем финансовом году, утверждаемым финансовым управлением администрации Николаевского муниципального района.

<5> Указывается число и месяц, а также год предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании.

<6> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению.

Приложение 1

к Соглашению о предоставлении субсидии из районного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № _____

(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

ГРАФИК
перечисления Субсидии
(изменения в график перечисления Субсидии) <1>

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

№ пп	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <2>				Сроки перечисления Субсидии <3>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе <4>
1	2	3	4	5	6	7	8
1.					до "___" 20___ г.		
2.					до "___" 20___ г.		
...							
Итого по коду БК					x		
1.					до "___" 20___ г.		
2.					до "___" 20___ г.		
...							
Итого по коду БК					x		
					Всего		

<1> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления субсидий на основании заключенного дополнительного соглашения на предоставление субсидий, при этом в графе "7" настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению.

жащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<2> Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

<3> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.29 Порядка, а перечисление платежа, завершающего выплату Субсидии, в IV квартале - после предоставления Учреждением предварительного отчета об исполнении государственного задания в соответствии с подпунктом 4.3.4.1 Соглашения и его рассмотрения Учредителем в соответствии с подпунктом 4.1.5 Соглашения.

<4> Заполняется по решению Учредителя для отражения иных сумм.

Приложение 2

к Соглашению о предоставлении субсидии из районного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Форма

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

РАСЧЕТ
средств субсидии, подлежащих возврату в краевой бюджет
на 01 января 20____ г.

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

№ пп <2>	Муниципальная услуга или работа						Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ	Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем муниципальной услуги или работы, рублей <5>	Объем остатка Субсидии, подлежащей возврату в районный бюджет, рублей <5>				
	Уни-кальный номер реестровой записи <2>	Наиме-нова-ние <2>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)								
		(наиме-нование показате-ля) <2>	(наиме-нование показате-ля) <2>	(наиме-нование показате-ля) <2>	(наименование показате-ля) <2>	наиме-нование <2>	единица изме-рения	отклоне-ние, пре-вышаю-щее допу-стимое (возмож-ное) зна-чение <3>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальные услуги													
Работы													

Руководитель (Учредитель)

(уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

"__" _____ 20__ г.

<1> Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

<2> Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

<3> Указывается в соответствии с данными из графы 13 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого в соответствии с подпунктом 4.3.4.2 Соглашения.

<4> Указываются нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с пунктом 2.3 Соглашения.

<5> Рассчитывается как произведение значений в графах 12 и 13 настоящего Расчета.

Приложение 3

к Соглашению о предоставлении субсидии из районного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Форма

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к Соглашению о предоставлении субсидии из районного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Г. _____

(место заключения дополнительного соглашения)

"___" 20___ г.

№ _____

(№ дополнительного соглашения)

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного (автономного) учреждения),

которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

действующего на основании _____

(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения) именуемый в дальнейшем "Учреждение", в лице _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(Устав учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от "___" № ___ (далее - Соглашение)

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. В разделе 1 "Предмет Соглашения":

1.2.1. В пункте 1.1 слова "муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от " _____ 20 _____ года" заменить словами "муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от " _____ 20 _____ года".

1.3. В разделе 2 "Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания":

1.3.1. В абзаце _____ пункта 2.2 сумму Субсидии в 20 _____ году
(_____) рублей
(сумма прописью)

по коду БК _____
(код БК)

увеличить/уменьшить на _____ рублей <1>.

1.4.1. В пункте 3.1 слова "в _____
(наименование финансового органа)
заменить словами "в _____
(наименование финансового органа)

1.5. В разделе 4 "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. В подпункте 4.1.2 слова "приложением № _____" заменить словами "приложением № _____".

1.5.2. В подпункте 4.1.4 слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней".

1.5.3. В подпункте 4.1.5 слова "в течение _____ дней" заменить словами "в течение _____ дней".

1.5.4. Подпункт 4.1.6 изложить в следующей редакции:

"4.1.6. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет на 01 января 20 _____ г. <2>, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению <3> и в соответствии с приложением № 3 к Порядку, в срок до _____ (число, месяц года, следующего за годом предоставления Субсидии).".

1.5.5. В подпункте 4.3.1 слова "в течение _____ дней" заменить словами "в течение _____ дней".

1.5.6. В подпункте 4.3.3 слова "определенном _____

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
Учреждения)"

заменить словами "определенном _____

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
Учреждения)".

1.5.7. В подпункте 4.3.4.1 слова "в срок до " _____ 20 _____ г."

заменить словами "в срок до " _____ 20 __ г.".

1.5.8. В подпункте 4.3.4.2 слова "в срок до " _____ 20 __ г."
заменить словами "в срок до " _____ 20 __ г.".

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

<2>

1.6.1. _____ ;

1.6.2. _____ .

1.7. Раздел 8 "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей
редакции:

"8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование
Учредителя

Сокращенное наименование
Учреждения

Наименование учредителя

Наименование учреждения

ОГРН, ОКТМО

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения банка

Наименование учреждения банка

БИК

БИК

Расчетный счет

Расчетный счет

Наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором
открыт лицевой счет

Наименование территориального орга-
на Федерального казначейства, в кото-
ром открыт лицевой счет

Лицевой счет

Лицевой счет

1.8. Приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложе-
нию № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.9. Дополнить приложением № ____ согласно приложению № ____ к настоящему
Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. Внести изменения в приложение № ____ согласно приложению № ____ к
настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой ча-
стью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Со-
глашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписа-
ния лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до
полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглаше-
нием, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бу-
мажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи сторон:

Руководитель
(уполномоченное лицо)
(Учредитель) _____
_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
МП

Руководитель
(уполномоченное лицо)
(Учреждение) _____
_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
МП

<1> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<2> Указываются изменения, вносимые в соответствующие пункты (подпункты) 4.1.8, 4.2.3, 4.3.5, 4.4.4, 5.2, 6.1 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).