

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НИКОЛАЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

Об утверждении Порядка доведения финансовым управлением администрации Николаевского муниципального района уведомлений о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и о внесении изменений в Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, утвержденный приказом финансового управления администрации Николаевского муниципального района от 01 марта 2017 г. № 17-п

В соответствии с [пунктом 2.1 статьи 219](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) доведения финансовым управлением администрации Николаевского муниципального района уведомлений о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

2. Внести в [Порядок](#) составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, утвержденный приказом финансового управления администрации Николаевского муниципального района от 01 марта 2017 г. № 17-п, следующие изменения:

2.1. В [пункте 3 пункта 1.6](#):

в [абзаце первом](#) слова «муниципальных образований в форме уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам по [форме 0504817](#), утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 52н.» заменить словами "сообщают посредством электронной почты сотруднику бюджетного отдела финансового управления, курирующему бюджетные ассигнования по данному ГРБС, о готовности в Системе распределений бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам";

[абзац второй](#) исключить.

2.2. В [пункте 2.4.2](#) слова «, а также муниципальных образований в форме уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам по [форме 0504817](#), утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 52н.» исключить.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела финансового управления администрации Николаевского муниципального района Уржумцеву Г.Г.

4. Настоящий приказ применяется при исполнении районного бюджета начиная с бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

Руководитель управления

А.В. Герасимова

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления  
администрации муниципального  
района

от

№

**ПОРЯДОК**

доведения финансовым управлением администрации Николаевского  
муниципального района уведомлений о предоставлении субсидий, субвенций,  
иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2.1 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила направления финансовым управлением администрации Николаевского муниципального района (далее соответственно – финансовое управление, район) уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансфера, имеющего целевое назначение (далее - Уведомления, целевой межбюджетный трансферты) при предоставлении из бюджета Николаевского муниципального района (далее – районный бюджет) целевых межбюджетных трансфертов.

2. Уведомление формируется по форме 0504320, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 213н, отраслевым отделом (сектором) финансового управления, курирующим бюджетные ассигнования соответствующего главного распорядителя средств районного бюджета (далее соответственно – отраслевой отдел (сектор) и ГРБС), в автоматизированной системе (далее - Система) на основании распределений бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам, подготовленным ГРБС в соответствии с Порядком составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, утвержденным приказом финансового управления администрации Николаевского муниципального района от 01 марта 2017 г. № 17-п, следующим способом:

2.1. При составлении бюджетной росписи ГРБС:

В течение двух рабочих дней со дня установления ГРБС в Системе даты проводки и соответствующего аналитического признака распределению бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам в пункте навигатора «Бюджетная роспись (расходы) Печать уведомлений по 315-ФЗ» осуществляется печать распределения в виде «Уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного МБТ» в двух экземплярах, и проставляется аналитический признак «Распечатано».

2.2. При внесении изменений в бюджетную роспись ГРБС:

В течение двух рабочих дней со дня установления ГРБС в Системе даты проводки и соответствующего аналитического признака справки об изменении бюджетной росписи по бюджетным ассигнованиям в части межбюджетных трансфертов в пункте навигатора «Печать уведомления по 315-ФЗ Справка формы 2» осуществляется печать распределения в виде «Уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного МБТ» в двух экземплярах, и проставляется аналитический признак «Распечатано».

3. Распечатанные экземпляры Уведомления в течение одного рабочего дня проверяются ответственным сотрудником отраслевого отдела (сектора) на предмет

правильности заполнения всех полей формы Уведомления и подписываются ответственным сотрудником отраслевого отдела (сектора) в графе «ответственный исполнитель».

4. Подписанные ответственным сотрудником отраслевого отдела (сектора) экземпляры Уведомлений передаются для согласования в бюджетный отдел финансового управления (далее – бюджетный отдел).

5. Поступившие на согласование в бюджетный отдел экземпляры Уведомлений в течение одного рабочего дня проверяются на предмет соответствия сумм целевых межбюджетных трансфертов, указанных в Уведомлениях, суммам, распределаемым в соответствии с решением о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (изменениями в решение о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) и (или) нормативным правовым актом, согласовываются начальником бюджетного отдела, либо лицом, его замещающим, и проставляется аналитический признак «Утвержден БО», и передаются ответственному сотруднику отраслевого отдела (сектора).

В случае отсутствия заполнения всех полей формы Уведомления и (или) несоответствия вышеуказанных сумм экземпляры Уведомлений возвращаются ответственному сотруднику отраслевого отдела (сектора) на доработку.

Доработка ответственным сотрудником отраслевого отдела (сектора) осуществляется в течение одного рабочего дня.

Доработанные экземпляры Уведомлений повторно рассматриваются бюджетным отделом в течение одного рабочего дня.

6. Утвержденные бюджетным отделом Уведомления подписываются руководителем финансового управления, либо лицом, его замещающим, в течение одного рабочего дня.

7. Подписанный экземпляр Уведомления в течение одного рабочего дня направляется ответственным сотрудником отраслевого отдела (сектора) в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края (СЭД) в адрес финансового органа муниципального образования, которому предусмотрено предоставление целевого межбюджетного трансфера, и в адрес соответствующего ГРБС.

Оригинал Уведомления направляется почтовым отправлением в адрес муниципального образования в течение трех рабочих дней.

Второй экземпляр подписанного Уведомления остается на хранении в отраслевом отделе (секторе).