



**Администрация Николаевского муниципального района Хабаровского края
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

ПРИКАЗ

19.12.2018

№ 109-н

г. Николаевск-на-Амуре

О сроках представления в Финансовое управление администрации Николаевского муниципального района годовой бюджетной отчетности и годовой сводной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений за 2018 год, месячной и квартальной отчетности в 2019 году

В соответствии с пунктом 1 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки представления для финансовых органов городских и сельских поселений Николаевского муниципального района Хабаровского края на бумажных носителях (годовой отчетности) и в электронном виде (с применением электронной цифровой подписи) в программном комплексе «Свод – Сمارт» (месячной, квартальной и годовой отчетности):

1.1. Годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджетов поселений за 2018 год с 22 января по 25 января 2019 года. В том числе:

1.1.1. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125G) за 2018 год по выверенным расчетам с корреспондентами, Отчет об исполнении бюджета поселения за 2018 год (ф. 0503117G), Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств за 2018 год (ф. 0503124G), Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123G), Отчет об использовании межбюджетных трансфертов в части федеральных средств (форма 0503324 G) – 22 января 2019 года.

1.1.2. Бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения за 2018 год согласно приложению № 1 к настоящему приказу. С приложением форм:

- Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф. 0503140G);
- Баланс исполнения бюджета (ф. 0503120G);
- Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128 G);
- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110G);
- Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121G);
- Пояснительная записка (ф. 0503160G), в том числе:

1) текстовая часть пояснительной записки, заполненной в соответствии с инструкцией № 191н с полным пояснением пяти разделов;

- 2) Таблица № 1 «Сведения об основных направлениях деятельности»;
- 3) Таблица № 2 «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств»;
- 4) Таблица № 3 «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете»;
- 5) Таблица № 4 «Сведения об особенностях ведения бюджетного учета»;
- 6) Таблица № 5 «Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»;
- 7) Таблица № 6 «Сведения о проведении инвентаризаций»;
- 8) Таблица № 7 «Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля»;
- 9) Форма 0503161G «Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий»;
- 10) Форма 0503162G «Сведения о результатах деятельности»;
- 11) Форма 0503163G «Сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств»;
- 12) Форма 0503164G «Сведения об исполнении бюджета»;
- 13) Форма 0503166G «Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ»;
- 14) Форма 0503167G «Сведения о целевых иностранных кредитах»;
- 15) Форма 0503168G «Сведения о движении нефинансовых активов»;
- 16) Форма 0503169G «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»;
- 17) Форма 0503171G «Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета»;
- 18) Форма 0503172G «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах»;
- 19) Форма 0503173G «Сведения об изменении остатков валюты баланса»;
- 20) Форма 0503174G «Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале»;
- 21) Форма 0503175G «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств»;
- 22) Форма 0503177G «Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий»;
- 23) Форма 0503178G «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств».
 - Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (форма 0503296G);
 - Сведения об объектах незавершенного строительства, вложениях в объекты недвижимого имущества (форма 0503190G);
 - Расшифровка дебиторской задолженности по расчетам по выданным авансам (форма 0503191);
 - Расшифровка дебиторской задолженности по контрактным обязательствам (форма 0503192);
 - Расшифровка дебиторской задолженности по субсидиям организациям (форма 0503193).

1.2 Месячной отчетности об исполнении бюджетов поселений в 2019 году с 01 по 05 число месяца, следующего за отчетным. В том числе:

1.2.1 Расшифровка просроченной кредиторская задолженности в формате Excel – 01 число месяца, следующего за отчетным.

1.2.2 Отчет об использовании межбюджетных трансфертов в части федеральных средств (форма 0503324М), Отчет об использовании межбюджетных трансфертов в части краевых средств (форма 0503324М_RA), Отчет об использовании межбюджетных трансфертов в части средств бюджета муниципального района в формате Excel (форма 0503324Р) – 02 число месяца, следующего за отчетным.

1.2.3 Сведения об отдельных показателях исполнения бюджета поселения (форма 046) – 03 число месяца, следующего за отчетным.

1.2.4 Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (форма 0503124 М), Отчет об исполнении бюджета (форма 0503117М), Справка по консолидируемым расчетам (форма 0503125М), Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (форма 0503140М), Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета (форма 0503387), Пояснительная записка (форма 0503160М) в составе: ф. 0503178М «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств» – 05 число месяца, следующего за отчетным.

1.2.5. Текстовая часть пояснительной записки (форма 0503160М) (раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности») формируется в случае необходимости пояснения отдельных показателей, требующих пояснения (например, причины отражения (не отражения) межбюджетных трансфертов и т. д., а также по отклонениям между формами) – 05 число месяца, следующего за отчетным.

1.3 Квартальной отчетности об исполнении бюджетов поселений в 2019 году – с 1 по 15 число месяца, следующего за отчетным. В том числе:

1.3.1 Расшифровка просроченной кредиторская задолженности в формате Excel – 01 число месяца, следующего за отчетным.

1.3.2 Отчет об использовании межбюджетных трансфертов в части федеральных средств (форма 0503324М), Отчет об использовании межбюджетных трансфертов в части краевых средств (форма 0503324М_RA), Отчет об использовании межбюджетных трансфертов в части средств бюджета муниципального района в формате Excel (форма 0503324Р) – 02 число месяца, следующего за отчетным.

1.3.3 Сведения об отдельных показателях исполнения бюджета поселения (форма 046) – 03 число месяца, следующего за отчетным.

1.3.4 Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (форма 0503124 М), Отчет об исполнении бюджета (форма 0503117М), Справка по консолидируемым расчетам (форма 0503125М), Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (форма 0503140М), Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета (форма 0503387), Пояснительная записка (форма 0503160М) в составе: ф. 0503178М «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств» – 05 число месяца, следующего за отчетным.

1.3.5. Текстовая часть пояснительной записки (форма 0503160М) (раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности») форми-

мируется в случае необходимости пояснения отдельных показателей, требующих пояснения (например, причины отражения (не отражения) межбюджетных трансфертов и т. д., а также по отклонениям между формами) – 05 число месяца, следующего за отчетным.

1.3.6. Отчет о движении денежных средств (форма 0503123М); Отчет о бюджетных обязательствах (форма 0503128М); Пояснительная записка (форма 0503160М), в том числе: Таблица № 3 «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете», ф. 0503161М «Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий», ф. 0503164М «Сведения об исполнении бюджета», ф. 0503169М «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности», ф. 0503177М «Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий», ф. 0503191 «Расшифровка дебиторской задолженности по расчетам по выданным авансам», ф. 0503192 «Расшифровка дебиторской задолженности по контрактным обязательствам», ф. 0503193 «Расшифровка дебиторской задолженности по субсидиям организациям», ф. 0503296М «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета» – 15 число месяца, следующего за отчетным.

2. Установить сроки представления главными распорядителями бюджетных средств бюджета поселения (предоставляют администрации поселений заключившие соглашения с Финансовым управлением администрации Николаевского муниципального района «О передаче полномочий по составлению проекта бюджета поселения, организации исполнения бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета поселения»), главными администраторами доходов бюджета поселения (предоставляют главные администраторы доходов бюджета поселения, являющиеся федеральными, краевыми и районными органами власти по операциям администрирования поступлений в соответствующий бюджет), главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения на бумажных носителях (годовой отчетности) и в электронном виде (с применением электронной цифровой подписи) в программном комплексе «Свод – Сمارт» (месячной, квартальной и годовой отчетности):

2.1. Годовой бюджетной отчетности за 2018 год с 17 января по 22 января 2019 года, в том числе:

2.1.1. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125G) за 2018 год по выверенным расчетам с корреспондентами, Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127G), Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123G), Отчет об использовании межбюджетных трансфертов в части федеральных средств (форма 0503324 G) – 17 января 2019 года.

2.1.2. Годовой бюджетной отчетности за 2018 год согласно приложению № 2 к настоящему приказу. С приложением форм:

- Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130G);

- Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128 G);

- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110G);

- Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121G);

- Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184G);

- Пояснительная записка (ф. 0503160G), в том числе:

1) текстовая часть пояснительной записки, заполненной в соответствии с инструкцией № 191н с полным пояснением пяти разделов;

2) Таблица № 1 «Сведения об основных направлениях деятельности»;

3) Таблица № 2 «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств»;

4) Таблица № 3 «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете»;

5) Таблица № 4 «Сведения об особенностях ведения бюджетного учета»;

6) Таблица № 5 «Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»;

7) Таблица № 6 «Сведения о проведении инвентаризаций»;

8) Таблица № 7 «Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля»;

9) Форма 0503161G «Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий»;

10) Форма 0503162G «Сведения о результатах деятельности»;

11) Форма 0503163G «Сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств»;

12) Форма 0503164G «Сведения об исполнении бюджета»;

13) Форма 0503166G «Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ»;

14) Форма 0503167G «Сведения о целевых иностранных кредитах»;

15) Форма 0503168G «Сведения о движении нефинансовых активов»;

16) Форма 0503169G «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»;

17) Форма 0503171G «Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета»;

18) Форма 0503172G «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах»;

19) Форма 0503173G «Сведения об изменении остатков валюты баланса»;

20) Форма 0503174G «Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале»;

21) Форма 0503175G «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств»;

22) Форма 0503177G «Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий»;

23) Форма 0503178G «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств».

- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (форма 0503296G);

- Сведения об объектах незавершенного строительства, вложениях в объекты недвижимого имущества (форма 0503190G);

- Расшифровка дебиторской задолженности по расчетам по выданным авансам (форма 0503191);

- Расшифровка дебиторской задолженности по контрактным обязательствам (форма 0503192);

- Расшифровка дебиторской задолженности по субсидиям организациям (форма 0503193).

2.2 Месячной бюджетной отчетности в 2019 году с 01 по 04 число месяца, следующего за отчетным. В том числе:

2.2.1 Расшифровка просроченной кредиторская задолженности в формате Excel – 01 число месяца, следующего за отчетным.

2.2.2 Отчет об использовании межбюджетных трансфертов в части федеральных средств (форма 0503324M), Отчет об использовании межбюджетных трансфертов в части краевых средств (форма 0503324M_RA), Отчет об использовании межбюджетных трансфертов в части средств бюджета муниципального района в формате Excel (форма 0503324P) – 02 число месяца, следующего за отчетным.

2.2.3. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (форма 0503127M), Справка по консолидируемым расчетам (форма 0503125M), Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета (форма 0503387), Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184M), Пояснительная записка (форма 0503160M) в составе: ф. 0503178M «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств» – 04 число месяца, следующего за отчетным.

2.2.4. Текстовая часть пояснительной записки (форма 0503160M) (раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности») формируется в случае необходимости пояснения отдельных показателей, требующих пояснения (например, причины отражения (не отражения) межбюджетных трансфертов и т. д., а также по отклонениям между формами) – 04 число месяца, следующего за отчетным.

2.3 Квартальной бюджетной отчетности в 2019 году – с 1 по 12 число месяца, следующего за отчетным. В том числе:

2.3.1 Расшифровка просроченной кредиторская задолженности в формате Excel – 01 число месяца, следующего за отчетным.

2.3.2 Отчет об использовании межбюджетных трансфертов в части федеральных средств (форма 0503324M), Отчет об использовании межбюджетных трансфертов в части краевых средств (форма 0503324M_RA), Отчет об использовании межбюджетных трансфертов в части средств бюджета муниципального района в формате Excel (форма 0503324P) – 02 число месяца, следующего за отчетным.

2.3.3. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (форма 0503127M), Справка по консолидируемым расчетам

(форма 0503125М), Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета (форма 0503387). Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184М). Пояснительная записка (форма 0503160М) в составе: ф. 0503178М «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств» – 04 число месяца, следующего за отчетным.

2.3.4. Текстовая часть пояснительной записки (форма 0503160М) (раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности») формируется в случае необходимости пояснения отдельных показателей, требующих пояснения (например, причины отражения (не отражения) межбюджетных трансфертов и т. д., а также по отклонениям между формами) – 04 число месяца, следующего за отчетным.

2.3.5. Отчет о движении денежных средств (форма 0503123М); Отчет о бюджетных обязательствах (форма 0503128М); Пояснительная записка (форма 0503160М), в том числе: Таблица № 3 «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете», ф. 0503161М «Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий», ф. 0503164М «Сведения об исполнении бюджета», ф. 0503169М «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности», ф. 0503177М «Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий», ф. 0503191 «Расшифровка дебиторской задолженности по расчетам по выданным авансам», ф. 0503192 «Расшифровка дебиторской задолженности по контрактным обязательствам», ф. 0503193 «Расшифровка дебиторской задолженности по субсидиям организациям», ф. 0503296М «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета» – 12 число месяца, следующего за отчетным.

3. Установить сроки представления главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета (являющимися федеральными, краевыми и районными органами власти по операциям администрирования поступлений в районный бюджет), главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета на бумажных носителях (годовой отчетности) и в электронном виде (с применением электронной цифровой подписи) в программном комплексе «Свод – Сمارт» (месячной, квартальной и годовой отчетности):

3.1. Годовой бюджетной отчетности и годовой сводной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений за 2018 год с 23 января по 05 февраля 2019 года, в том числе:

3.1.1. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125Г) за 2018 год по выверенным расчетам с корреспондентами, Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127Г), Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123Г), Отчет об использовании межбюджетных трансфертов в части федеральных средств (форма 0503324 Г) – 23 января 2019 года.

3.1.2. Годовой бюджетной отчетности и годовой сводной бухгалтерской отчетности 2018 год согласно приложению № 3 к настоящему приказу. С приложением форм:

3.1.2.1. в соответствии с инструкцией 191н:

- Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130G);
- Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128 G);
- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110G);
- Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121G);
- Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184G);
- Пояснительная записка (ф. 0503160G), в том числе:
 - 1) текстовая часть пояснительной записки, заполненной в соответствии с инструкцией № 191н с полным пояснением пяти разделов;
 - 2) Таблица № 1 «Сведения об основных направлениях деятельности»;
 - 3) Таблица № 2 «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств»;
 - 4) Таблица № 3 «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете»;
 - 5) Таблица № 4 «Сведения об особенностях ведения бюджетного учета»;
 - 6) Таблица № 5 «Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»;
 - 7) Таблица № 6 «Сведения о проведении инвентаризаций»;
 - 8) Таблица № 7 «Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля»;
 - 9) Форма 0503161G «Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий»;
 - 10) Форма 0503162G «Сведения о результатах деятельности»;
 - 11) Форма 0503163G «Сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств»;
 - 12) Форма 0503164G «Сведения об исполнении бюджета»;
 - 13) Форма 0503166G «Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ»;
 - 14) Форма 0503167G «Сведения о целевых иностранных кредитах»;
 - 15) Форма 0503168G «Сведения о движении нефинансовых активов»;
 - 16) Форма 0503169G «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»;
 - 17) Форма 0503171G «Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета»;
 - 18) Форма 0503172G «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах»;
 - 19) Форма 0503173G «Сведения об изменении остатков валюты баланса»;
 - 20) Форма 0503174G «Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале»;
 - 21) Форма 0503175G «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств»;

22) Форма 0503177G «Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий»;

23) Форма 0503178G «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств».

- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (форма 0503296G);

- Сведения об объектах незавершенного строительства, вложениях в объекты недвижимого имущества (форма 0503190G);

- Расшифровка дебиторской задолженности по расчетам по выданным авансам (форма 0503191);

- Расшифровка дебиторской задолженности по контрактным обязательствам (форма 0503192);

- Расшифровка дебиторской задолженности по субсидиям организациям (форма 0503193).

3.1.2.2. в соответствии с инструкцией 33н:

- Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730G);

- Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725G);

- Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710G);

- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737G) в разрезе видов финансового обеспечения (деятельности): собственные доходы учреждения (код вида - 2), субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания (код вида - 4), субсидии на иные цели (код вида - 5), бюджетные инвестиции (код вида - 6);

- Отчет о обязательствах учреждения (ф. 0503738G);

- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721G);

- Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723G);

- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295G);

- Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения (ф. 0503790G);

- Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760G) в разрезе видов финансового обеспечения (деятельности): собственные доходы учреждения (код вида - 2), субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания (код вида - 4), субсидии на иные цели (код вида - 5), бюджетные инвестиции (код вида - 6) с приложением:

- 1) текстовой части пояснительной записки, заполненной в соответствии с инструкцией № 33н с полным пояснением пяти разделов;

- 2) Таблицы № 1 «Сведения об основных направлениях деятельности»;

- 3) Таблицы № 4 «Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета»;

- 4) Таблицы № 5 «Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»;

- 5) Таблицы № 6 «Сведения о проведении инвентаризаций»;

- 6) Таблицы № 7 «Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля»;

- 7) Формы 0503761G «Сведения о количестве обособленных подразделений»;

8) Формы 0503762G «Сведения о результатах учреждения по исполнению государственного (муниципального) задания»;

9) Формы 0503766G «Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений»;

10) Формы 0503767G «Сведения о целевых иностранных кредитах»;

11) Формы 0503768G «Сведения о движении нефинансовых активов учреждения»;

12) Формы 0503769G «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения»;

13) Формы 0503771G «Сведения о финансовых вложениях учреждения»;

14) Формы 0503772G «Сведения о суммах заимствований»;

15) Формы 0503773G «Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения»;

16) Формы 0503775G «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах»;

17) Формы 0503776G «Сведения о задолженности по ущербу, хищениям денежных средств и материальных ценностей»;

18) Формы 0503779G «Сведения об остатках денежных средств учреждения».

3.2. Месячной бюджетной отчетности и сводной месячной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений в 2019 году:

3.2.1. Месячной бюджетной отчетности – с 01 по 10 число месяца, следующего за отчетным, в том числе:

3.2.1.1. Расшифровка просроченной кредиторская задолженности в формате Excel – 01 число месяца, следующего за отчетным.

3.2.1.2. Отчет об использовании межбюджетных трансфертов в части федеральных средств (форма 0503324M). Отчет об использовании межбюджетных трансфертов в части краевых средств (форма 0503324M_RA), Отчет об использовании межбюджетных трансфертов в части средств бюджета муниципального района в формате Excel (форма 0503324P) – 02 число месяца, следующего за отчетным.

3.2.1.3. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (форма 0503127M), Справка по консолидируемым расчетам (форма 0503125M), Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета (форма 0503387), Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184M), Пояснительная записка (форма 0503160M) в составе: ф. 0503178M «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств» – 04 число месяца, следующего за отчетным.

3.2.1.4. Текстовая часть пояснительной записки (форма 0503160M) (раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности») формируется в случае необходимости пояснения отдельных показателей, требующих пояснения (например, причины отражения (не отражения) межбюджетных трансфертов и т. д., а также по отклонениям между формами) – 04 число месяца, следующего за отчетным.

3.2.2 Сводной месячной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений в 2019 году – 10 число месяца, следующего за отчетным, в том числе:

3.2.2.1. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737М) в разрезе видов финансового обеспечения (деятельности): собственные доходы учреждения (код вида - 2), субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания (код вида - 4), субсидии на иные цели (код вида - 5), бюджетные инвестиции (код вида - 6).

3.2.2.2 Пояснительная записка к Балансу учреждения с приложением Формы 0503779М «Сведения об остатках денежных средств учреждения».

3.3. Квартальной бюджетной отчетности и сводной квартальной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений в 2018 году:

3.3.1. Квартальной бюджетной отчетности в 2019 году – с 01 по 12 число месяца, следующего за отчетным, в том числе:

3.3.1.1. Расшифровка просроченной кредиторская задолженности в формате Excel – 01 число месяца, следующего за отчетным.

3.3.1.2. Отчет об использовании межбюджетных трансфертов в части федеральных средств (форма 0503324М), Отчет об использовании межбюджетных трансфертов в части краевых средств (форма 0503324М_RA), Отчет об использовании межбюджетных трансфертов в части средств бюджета муниципального района в формате Excel (форма 0503324Р) – 02 число месяца, следующего за отчетным.

3.3.1.3. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (форма 0503127М), Справка по консолидируемым расчетам (форма 0503125М), Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета (форма 0503387), Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184М), Пояснительная записка (форма 0503160М) в составе: ф. 0503178М «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств» – 04 число месяца, следующего за отчетным.

3.3.1.4. Текстовая часть пояснительной записки (форма 0503160М) (раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности») формируется в случае необходимости пояснения отдельных показателей, требующих пояснения (например, причины отражения (не отражения) межбюджетных трансфертов и т. д., а также по отклонениям между формами) – 04 число месяца, следующего за отчетным.

3.3.1.5. Отчет о движении денежных средств (форма 0503123М); Отчет о бюджетных обязательствах (форма 0503128М); Пояснительная записка (форма 0503160М), в том числе: Таблица № 3 «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете», ф. 0503161М «Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий», ф. 0503164М «Сведения об исполнении бюджета», ф. 0503169М «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности», ф. 0503177М «Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий», ф. 0503191 «Расшифровка дебиторской задолженности по расчетам по выданным авансам», ф. 0503192 «Расшифровка дебиторской задолженности по контрактным обязательствам», ф. 0503193 «Расшифровка

дебиторской задолженности по субсидиям организациям», ф. 0503296М «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета» – 15 число месяца, следующего за отчетным.

3.3.2 Сводной квартальной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений в 2019 году – 12 число месяца, следующего за отчетным, в том числе:

3.3.2.1 Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737G) в разрезе видов финансового обеспечения (деятельности): собственные доходы учреждения (код вида - 2), субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания (код вида - 4), субсидии на иные цели (код вида - 5), бюджетные инвестиции (код вида - 6).

3.3.2.2 Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723).

3.3.2.3 Отчет о принятых учреждением обязательствах (ф. 0503738М).

3.3.2.4 Пояснительная записка к Балансу учреждения, включающая:

- 0503769М «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения».

- 0503779М «Сведения об остатках денежных средств учреждения».

4. Признать утратившим силу Приказ финансового управления администрации Николаевского муниципального района от 29 декабря 2017 года № 81-п «О сроках представления в Финансовое управление администрации Николаевского муниципального района годовой бюджетной отчетности и годовой сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений за 2017 год, месячной и квартальной отчетности в 2018 году».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя - начальника отделом бюджетного учета и отчетности Ковалеву Я.В.

6. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2019 года.

Руководитель управления



А.В. Герасимова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу руководителя финансово-
го управления

от 19.12.2018

№ 109-1

Сроки предоставления финансовыми органами городских и сельских поселений
Николаевского муниципального района в финансовое управление администрации
Николаевского муниципального района годовой бюджетной отчетности
за 2018 год

№ п/п	Наименование муниципального образования	Срок предоставления го- довой бюджетной отчет- ности
1	2	3
1	Городское поселение «Город Николаевск-на-Амуре»	с 22 января по 23 января 2019 года
2	Городское поселение «Рабочий поселок Лазарев»	с 22 января по 23 января 2019 года
3	Городское поселение «Рабочий поселок Много- вершинный»	с 24 января по 25 января 2019 года
4	Иннокентьевское сельское поселение	с 24 января по 25 января 2019 года
5	Члянское сельское поселение	с 22 января по 23 января 2019 года
6	Красносельское сельское поселение	с 22 января по 23 января 2019 года
7	Магинское сельское поселение	с 24 января по 25 января 2019 года
8	Нигирское сельское поселение	с 24 января по 25 января 2019 года
9	Нижнепронгенское сельское поселение	с 22 января по 23 января 2019 года
10	Озерпахское сельское поселение	с 24 января по 25 января 2019 года
11	Сельское поселение «Село Орель-Чля»	с 22 января по 23 января 2019 года
12	Константиновское сельское поселение	с 24 января по 25 января 2019 года
13	Пуирское сельское поселение	с 24 января по 25 января 2019 года
14	Оремифское сельское поселение	с 24 января по 25 января 2019 года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу руководителя финансово-
го управления

от 19.12.2018 № 109-н

Сроки представления главными распорядителями средств бюджетов поселений, главными администраторами доходов бюджетов поселений (являющимися федеральными, краевыми и районными органами власти по операциям администрирования поступлений в соответствующий бюджет поселения), главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения годовой бюджетной отчетности за 2018 год

№ п/п	Наименование муниципального образования	Срок предоставления годовой бюджетной отчетности
1	2	3
1	Администрация городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре»	с 17 января по 18 января 2019 года
2	Администрация городского поселения «Рабочий поселок Лазарев»	с 17 января по 18 января 2019 года
3	Администрация Иннокентьевского сельского поселения	с 19 января по 22 января 2019 года
4	Администрация Члянского сельского поселения	с 17 января по 18 января 2019 года
5	Администрация Красносельского сельского поселения	с 17 января по 18 января 2019 года
6	Администрация Магинского сельского поселения	с 19 января по 22 января 2019 года
7	Администрация Нигирского сельского поселения	с 19 января по 22 января 2019 года
8	Администрация Нижнепронгенского сельского поселения	с 17 января по 18 января 2019 года
9	Администрация Озерпахского сельского поселения	с 19 января по 22 января 2019 года
10	Администрация сельского поселения «Село Орель-Чля»	с 17 января по 18 января 2019 года
11	Администрация Константиновского сельского поселения	с 19 января по 22 января 2019 года
12	Администрация Пуирского сельского поселения	с 19 января по 22 января 2019 года
13	Администрация Оремифского сельского поселения	с 19 января по 22 января 2019 года
14	Комитет по управлению имуществом администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края (главный администратор доходов в бюджетах поселений 952 в разрезе по-	с 17 января по 19 января 2019 года

	селений района)	
1	2	3
15	Управление федерального казначейства по Хабаровскому краю (главный администратор доходов в бюджетах поселений 100 в разрезе поселений района)	с 17 января по 19 января 2019 года
16	Федеральная налоговая служба (главный администратор доходов в бюджетах поселений 182 в разрезе поселений района)	с 17 января по 19 января 2019 года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу руководителя финансового управления

от 19.12.2018 № 109-н

Сроки предоставления главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета (являющимися федеральными, краевыми и районными органами власти по операциям администрирования поступлений в районный бюджет), главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета годовой бюджетной отчетности и годовой сводной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений за 2018 год

№ п/п	Наименование муниципального образования	Срок предоставления годовой бюджетной отчетности	Срок предоставления годовой сводной бухгалтерской отчетности
1	2	3	4
1	Администрация Николаевского муниципального района Хабаровского края	с 23 января по 25 января 2019 года	с 28 января по 30 января 2019 года
2	Управление образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края	с 28 января по 29 января 2019 года	с 30 января по 01 февраля 2019 года
3	Отдел культуры администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края	с 23 января по 25 января 2019 года	с 28 января по 30 января 2019 года
4	Финансовое управление администрации Николаевского муниципального района	с 23 января по 25 января 2019 года	-
5	Комитет по управлению имуществом администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края	с 28 января по 29 января 2019 года	-
6	Собрание депутатов Николаевского муниципального района Хабаровского края	с 23 января по 25 января 2019 года	-
7	Отдел по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края	с 28 января по 29 января 2019 года	с 30 января по 01 февраля 2019 года
8	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края	с 23 января по 25 января 2019 года	-
9	Администрация городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре»	с 01 февраля по 05 февраля 2019 года	-

1	2	3	4
10	Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (048)	с 01 февраля по 05 февраля 2019 года	-
11	Министерство природных ресурсов Хабаровского края (075)	с 01 февраля по 05 февраля 2019 года	-
12	Федеральное агентство по рыболовству (076)	с 01 февраля по 05 февраля 2019 года	-
13	Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору (081)	с 01 февраля по 05 февраля 2019 года	-
14	Управление федерального казначейства по Хабаровскому краю (100)	с 01 февраля по 05 февраля 2019 года	-
15	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (141)	с 01 февраля по 05 февраля 2019 года	-
16	Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка (160)	с 01 февраля по 05 февраля 2019 года	-
17	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (177)	с 01 февраля по 05 февраля 2019 года	-
18	Федеральная налоговая служба (182)	с 01 февраля по 05 февраля 2019 года	-
19	Министерство внутренних дел Российской Федерации (188)	с 01 февраля по 05 февраля 2019 года	-
20	Комитет Правительства Хабаровского края по обеспечению деятельности мировых судей, государственных нотариусов и административных комиссий (872)	с 01 февраля по 05 февраля 2019 года	-
21	Главное контрольное управление Правительства Хабаровского края (873)	с 01 февраля по 05 февраля 2019 года	-