



43

Администрация Николаевского муниципального района Хабаровского края  
**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**ПРИКАЗ**

23.04.2021

№ 14-н

г. Николаевск-на-Амуре

Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

В соответствии с подпунктом "и" пункта 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг;

типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов), в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг.

2. Признать утратившим силу приказы финансового управления администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края:

1381

от 09 января 2017 г. №3-п "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий за счет средств районного бюджета юридическим лицам (за исключением муниципальных казенных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

от 26 февраля 2018 г. №15-п "О внесении изменений в приказ от 09 января 2017г. №3-п "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий за счет средств районного бюджета юридическим лицам (за исключением муниципальных казенных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

3. Разместить типовые формы соглашений (договоров) на сайте финансового управления администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края.

4. Контроль оставляю за собой.

Руководитель управления



А.В. Герасимова

УТВЕРЖДЕНА

Приказом финансового управления администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края от 23.04.2021 № 14-н

Типовая форма соглашения (договора)

о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг

г. \_\_\_\_\_ (место заключения соглашения (договора))  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)  
которому в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "главный распорядитель средств районного бюджета", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя главного распорядителя средств районного бюджета или уполномоченного им лица)  
\_\_\_\_\_, действующего  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

на основании \_\_\_\_\_  
(положение об органе исполнительной власти района, доверенность, приказ или иной документ)  
с одной стороны и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)  
Именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)  
далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_,

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из районного бюджета Получателю) \_\_\_\_\_,  
утвержденными(ым) \_\_\_\_\_,

(постановлением администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края)  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_ (далее - Правила предоставления субсидии),  
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах субсидии:

1.1.1. В целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с \_\_\_\_\_ (далее - субсидия);

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <1>

1.1.2. В целях достижения результатов муниципальной программы (мероприятий) \_\_\_\_\_ <2>

(наименование муниципальной программы (мероприятий))

### 2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I Настоящего Соглашения, в общем размере \_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек

(сумма прописью)

в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных \_\_\_\_\_ как получателю

(главный распорядитель средств районного бюджета)

средств районного бюджета, в том числе:

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере <3>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК.  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:



3.1.1. При представлении Получателем главному распорядителю средств районного бюджета:

3.1.1.1. В срок до " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее \_\_\_\_ процентов общего объема субсидии на цели, указанные в разделе 1, настоящего Соглашения <4>.

3.1.1.2. В срок до " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. иных документов, в том числе <5>:

3.1.1.2.1. \_\_\_\_\_.

3.1.1.2.2. \_\_\_\_\_.

3.1.2. При условии:

3.1.2.1. Соблюдения Получателем субсидии - юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, условия о запрете на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Правилами предоставления субсидии.

3.1.2.2. Согласия Получателя на осуществление главным распорядителем средств районного бюджета и органами муниципального финансового контроля района проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий. Выражение согласия Получателя на осуществление проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.1.2.3. Согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий на осуществление главным распорядителем средств районного бюджета и органами муниципального финансового контроля района проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.1.2.4. Соблюдения иных условий, в том числе <6>:

3.1.2.4.1. \_\_\_\_\_.

3.1.2.4.2. \_\_\_\_\_.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края и Правилами предоставления субсидии:

3.2.1. На счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и (или) кредитных учреждениях для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг.

3.2.2. В соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленном в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <7>.

3.2.3. Не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем главному распорядителю средств районного бюджета следующих документов <8>:

3.2.4.1. \_\_\_\_\_.

3.2.4.2. \_\_\_\_\_.

#### 4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств районного бюджета обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение \_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя <9>.

4.1.2.1. Обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении средств иным лицам в форме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ следующих условий <10>:

(наименование конкретной формы предоставления средств)

4.1.2.1.1. О проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <11>.

4.1.2.1.2. О заключении договоров о предоставлении \_\_\_\_\_

(наименование конкретной формы предоставления средств)

с обязательным включением условий:

4.1.2.1.2.1. О достижении результатов предоставления средств, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальной программы (в случае, если средства предоставляются в целях реализации такой программы и (или) при наличии в муниципальной программе результатов предоставления субсидии)), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления средств, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующей программы (при возможности такой детализации) с установлением значений результатов.

4.1.2.1.2.2. Об установлении порядка, сроков, формы предоставления отчетности о достижении результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления средств, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является субсидия и при необходимости дополнительной отчетности.

4.1.2.1.3. Иных условий <12>:

4.1.2.1.3.1. \_\_\_\_\_.

4.1.2.1.3.2. \_\_\_\_\_.

4.1.3. Утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на \_\_\_\_ год по форме, установленной бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - сведения), сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочего дня со дня получения указанных документов от получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения <13>.

4.1.4. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.5. Устанавливать <14>:

4.1.5.1. Значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <15>.

4.1.5.2. Иные показатели <16>:

4.1.5.2.1. \_\_\_\_\_.

4.1.5.2.2. \_\_\_\_\_.

4.1.6. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения на основании <17>:

4.1.6.1. Отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению <18>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.6.2. \_\_\_\_\_ <19>.

4.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. По месту нахождения главного распорядителя средств районного бюджета на основании:

4.1.7.1.1. Отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению <20>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.7.1.2. Иных отчетов <21>:

4.1.7.1.2.1. \_\_\_\_\_.

4.1.7.1.2.2. \_\_\_\_\_.

4.1.7.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу главного распорядителя средств районного бюджета.

4.1.7.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных Получателем.

4.1.8. В случае установления главным распорядителем средств районного бюджета или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, либо приостанавливать <22> предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.



4.1.9. В случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или главным распорядителем средств районного бюджета в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения <23>.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.11. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <24>:

4.1.12.1. \_\_\_\_\_.

4.1.12.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Главный распорядитель средств районного бюджета вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованной субсидии, указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <25>.

4.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края и Правилами предоставления субсидии порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году <26> остатка субсидии, не использованного в 20\_\_ году <27>, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней <28> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели и направляет данное решение на согласование в финансовое управление администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее финансовое управление района).

4.2.2.1. Уведомлять о принятом решении Получателя в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления соответствующего уведомления от финансового управления района.

4.2.2.2. \_\_\_\_\_.

4.2.2.3. \_\_\_\_\_.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения.



4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <29>:

4.2.4.1. \_\_\_\_\_.

4.2.4.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять главному распорядителю средств районного бюджета документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.3 настоящего Соглашения <30>.

4.3.2. Представить главному распорядителю средств районного бюджета в срок до \_\_ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <31>.

4.3.3. Направлять главному распорядителю средств районного бюджета на утверждение <32>:

4.3.3.1. Сведения не позднее \_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. Утверждать с направлением копии главному распорядителю средств районного бюджета <33>:

4.3.4.1. Сведения не позднее \_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. Заключать договоры, предусмотренные пунктом 4.1.2.1.2 о предоставлении \_\_\_\_\_,

(наименование конкретной формы предоставления средств)  
с обязательным включением условий <34>:

4.3.5.1. О достижении результатов предоставления средств, которые должны быть конкретными, измеримыми и показателями, необходимых для достижения результатов соответствовать результатам муниципальной программы (при наличии в муниципальной программе результатов предоставления субсидии)), предоставления средств, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующей программы (при возможности такой детализации) с установлением значений результатов.

4.3.5.2. Об установлении порядка, сроков, формы предоставления отчетности о достижении результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления средств, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является субсидия, и при необходимости дополнительной отчетности.

4.3.5.3. Иных условий:

4.3.5.3.1. \_\_\_\_\_.

4.3.5.3.2. \_\_\_\_\_.

4.3.6. Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получении субсидии <35>.

4.3.7. Соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.2.1.3 настоящего Соглашения <36>.

4.3.8. Не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии.

4.3.9. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии.

4.3.10. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления субсидии или иных показателей, соблюдение сроков их достижения, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.3.11. Представлять главному распорядителю средств районного бюджета <37>:

4.3.11.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным

\_\_\_\_\_  
(месяц, квартал, год)

4.3.11.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения <38> не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным

\_\_\_\_\_  
(месяц, квартал, год)

4.3.11.3. Иные отчеты <39>:

4.3.11.3.1. \_\_\_\_\_.

4.3.11.3.2. \_\_\_\_\_.

4.3.12. Направлять по запросу главного распорядителя средств районного бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.13. В случае получения от главного распорядителя средств районного бюджета требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.13.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.13.2. Возвращать в районный бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.14. Возвращать в районный бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № \_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия главным распорядителем средств районного бюджета решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный главным распорядителем средств районного бюджета в уведомлении о применении штрафных санкций <40>.

4.3.15. Возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход районного бюджета в случае отсутствия решения главного распорядителя средств районного бюджета о наличии потребности в направлении не использованного в 20 \_\_ году <41> остатка субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до " \_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_ г. <42>.

4.3.16. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых главному распорядителю средств районного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.17. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения, а также выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами Николаевского муниципального района Хабаровского края и Правилами предоставления субсидии, в том числе <43>.

4.3.17.1. \_\_\_\_\_.

4.3.17.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять главному распорядителю средств районного бюджета предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к главному распорядителю средств районного бюджета в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Направлять в 20 \_\_ году <44> неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия главным распорядителем средств районного бюджета соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <45>.

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <46>:

4.4.4.1. \_\_\_\_\_.

4.4.4.2. \_\_\_\_\_.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <47>:

5.2.1. \_\_\_\_\_.

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## 6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <48>:

6.1.1. \_\_\_\_\_.

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## 7. Заключительные положения



7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе при уменьшении главному распорядителю средств районного бюджета как получателю средств районного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № \_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <49>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. В одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. Реорганизации <50> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии, иных показателей, установленных настоящим Соглашением <51>;

7.4.1.4. \_\_\_\_\_ <52>;

7.4.2. по соглашению Сторон в случае недостижения согласия по новым условиям Соглашения в связи с уменьшением главному распорядителю средств районного бюджета как получателю средств районного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, а также в случае \_\_\_\_\_ <53>.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде Дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения согласно приложению № \_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <54>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <55>:

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. \_\_\_\_\_.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

|                                                                                                           |                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование главного распорядителя средств районного бюджета                                             | Наименование Получателя субсидии                                                                          |
| ОГРН, ОКТМО                                                                                               | ОГРН, ОКТМО                                                                                               |
| Место нахождения:<br>(юридический адрес)                                                                  | Место нахождения:<br>(юридический адрес)                                                                  |
| ИНН/КПП                                                                                                   | ИНН/КПП                                                                                                   |
| Платежные реквизиты:<br>Наименование учреждения Банка<br>России,<br>БИК<br>Расчетный счет<br>Лицевой счет | Платежные реквизиты:<br>Наименование учреждения Банка<br>России,<br>БИК<br>Расчетный счет<br>Лицевой счет |

## 9. Подписи Сторон

|                                                               |                                     |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Наименование главного распорядителя средств районного бюджета | Наименование<br>Получателя субсидии |
| _____<br>(подпись) / _____<br>(ФИО)                           | _____<br>(подпись) / _____<br>(ФИО) |

-----

<1> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<2> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы. Указываются конкретные мероприятия (направления), установленные Правилами предоставления субсидии.

<3> Указывается конкретный размер предоставляемой субсидии в соответствующем финансовом году.

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.2, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<9> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов, предусматривающих предоставление Получателем главному распорядителю средств районного бюджета конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<10> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем субсидии средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указывается конкретная форма предоставления Получателем таких средств в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<11> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

<12> Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами администрации муниципального района, регулирующими порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).

<13> Предусматривается в случае, если главным распорядителем средств районного бюджета принято решение об утверждении им сведений.

<14> Устанавливается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<15> Приложение, указанное в пункте 4.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме.

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели.

<17> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<18> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме.

<19> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных главным распорядителем средств районного бюджета, установленные Правилами предоставления субсидии.

<20> Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

<21> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право главного распорядителя средств районного бюджета устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в



соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов. Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.2 и 4.1.6.2 настоящей Типовой формы.

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<23> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.5 Приложение, указанное в пункте 4.1.9, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии.

<24> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<25> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<26> Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.

<27> Указывается год предоставления субсидии.

<28> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на цели, указанные в разделе 2 Соглашения (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<30> Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.3.

<31> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<32> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.

<33> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Николаевского муниципального района и (или) Правилами предоставления субсидии установлено право главного распорядителя средств районного бюджета принимать решение об утверждении Сведений Получателем.

<34> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2.1 настоящей Типовой формы.

<35> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2.1.1 настоящей Типовой формы.

<36> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2.1.3 настоящей Типовой формы.

<37> Сроки предоставления отчетов, указанных в пункте 4.3.12 должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право

главного распорядителя средств районного бюджета устанавливать сроки и формы предоставления дополнительной отчетности в соглашении.

<38> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.

<39> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.2.

<40> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9.

<41> Указывается год предоставления субсидии.

<42> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2 Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе 1 Соглашения (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<43> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, иными актами, регулирующими бюджетные правоотношения, утверждающие порядок (условия) предоставления субсидий. Указываются иные конкретные обязательства.

<44> Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.

<45> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<46> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<47> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами предоставления субсидии.

<48> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<49> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 7.3 оформляется по форме согласно приложению N 6 к настоящей Типовой форме.

<50> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<51> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, установленные Правилами предоставления субсидии.

<52> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<53> Указываются иные конкретные случаи.

<54> Приложение, указанное в пункте 7.5 оформляется по форме согласно приложению N 7 к настоящей Типовой форме.

<55> Указываются способ(ы) направления документов по выбору Сторон, иной способ направления документов (при необходимости).

Приложение № 1  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из районного бюджета  
субсидии юридическому лицу (за исклю-  
чением муниципального учреждения),  
индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу - производителю  
товаров, работ, услуг на финансовое  
обеспечение затрат в связи с  
производством (реализацией) товаров (за  
исключением подакцизных товаров,  
кроме автомобилей легковых и  
мотоциклов, алкогольной продукции,  
предназначенной для экспортных  
поставок, винограда, винодельческой  
продукции, произведенной из указанного  
винограда: вин, игристых вин  
(шампанских), ликерных вин с  
защищенным географическим указанием,  
с защищенным наименованием места  
происхождения (специальных вин),  
виноматериалов), выполнением работ,  
оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_ к соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

(Приложение № \_\_\_\_ к  
Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

План-график перечисления субсидии  
(Изменения в план-график перечисления субсидии)



|                     |
|---------------------|
| КОДЫ                |
| Дата                |
| По сводному реестру |
| ИНН <1>             |
| По сводному реестру |
| Глава по БК         |
| По БК               |
| Номер по ОКЕИ       |

Наименование получателя

Наименование главного распорядителя бюджетных средств

Наименование муниципальной программы <2>

Вид документа (первичный - "0", изменения - "1", "2", "3", ...) <3>

Единица измерения, рублей

| № п/п | Наименование направления расходов <4> | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам районного бюджета на предоставление субсидии) |                   |                                    |                      | Сроки перечисления субсидии |                         | Сумма <5>                |
|-------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------|----------------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------------|
|       |                                       | код главы                                                                                                      | Раздел, подраздел | Целевая статья                     |                      | Вид расходов                | Не ранее (дд.мм.гггг. ) | Не позднее (дд.мм.гггг.) |
|       |                                       |                                                                                                                |                   | Программная (непрограммная) статья | Направление расходов |                             |                         |                          |
| 1     | 2                                     | 3                                                                                                              | 4                 | 5                                  | 6                    | 7                           | 8                       | 9                        |
|       |                                       |                                                                                                                |                   |                                    |                      |                             |                         | 10                       |
|       |                                       |                                                                                                                |                   |                                    |                      |                             | Итого по коду БК        |                          |
|       |                                       |                                                                                                                |                   |                                    |                      |                             | Всего                   |                          |

-----  
<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы.

<3> При предоставлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов районного бюджета на предоставление субсидии.

<5> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменений в план-график перечисления субсидии указывается величина изменения (со знаком "плюс" - при увеличении, со знаком "минус" - при уменьшении).

Приложение № 2  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из районного бюджета  
субсидии юридическому лицу (за исклю-  
чением муниципального учреждения),  
индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу - производителю това-  
ров, работ, услуг на финансовое обеспе-  
чение затрат в связи с производством  
(реализацией) товаров (за исключением  
подакцизных товаров, кроме автомо-  
билей легковых и мотоциклов,  
алкогольной продукции, предназна-  
ченной для экспортных поставок,  
винограда, винодельческой продукции,  
произведенной из указанного винограда:  
вин, игристых вин (шампанских),  
ликерных вин с защищенным  
географическим указанием, с защищен-  
ным наименованием места происхож-  
дения (специальных вин), виноматери-  
алов), выполнением работ, оказанием  
услуг

Приложение № \_\_\_\_ к соглашению  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

(Приложение № \_\_\_\_ к  
Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_)

Значения результата(ов) предоставления субсидии  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_



|      |
|------|
| КОДЫ |
|      |
|      |
|      |
|      |
|      |

Дата

По сводному  
реестру

ИНН &lt;1&gt;

По сводному  
реестру

Глава по БК

По БК

По БК

Наименование  
ПолучателяНаименование главного  
распорядителя бюджетных средствНаименование муниципальной  
программы <2>Вид документа (первичный - "0",  
изменения - "1", "2", "3", ...) <3>

| Направление расходов <4> |           | Результат предоставления субсидии <5> | Единица измерения |             | Код строки | Плановые значения результатов предоставления субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <6> |                                           |                              |                                           |                              |                                           |                              |                                           |
|--------------------------|-----------|---------------------------------------|-------------------|-------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------|
| Наименование             | Код по БК |                                       | Наименование      | Код по ОКЕИ |            | На 1. 20__                                                                                        |                                           | На 1. 20__                   |                                           | На 1. 20__                   |                                           | На 1. 20__                   |                                           |
|                          |           |                                       |                   |             |            | С даты заключения Соглашения                                                                      | из них с начала текущего финансового года | С даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | С даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | С даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1                        | 2         | 3                                     | 4                 | 5           | 6          | 7                                                                                                 | 8                                         | 9                            | 10                                        | 11                           | 12                                        | 13                           | 14                                        |

<6> Указываются плановые значения показателей, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

## Приложение № 3

Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_ к соглашению  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

(Приложение № \_\_\_\_ к  
Дополнительному  
соглашению от \_\_\_\_ № \_\_\_\_)

## ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии  
по состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.



|                                                                         |                        |      |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|
| Наименование<br>Получателя                                              | Дата                   | КОДЫ |
|                                                                         | По сводному<br>реестру |      |
|                                                                         | ИНН <1>                |      |
|                                                                         | По сводному<br>реестру |      |
|                                                                         | по БК                  |      |
|                                                                         | по БК                  |      |
| Вид документа (первичный - "0",<br>изменения - "1", "2", "3", "..." <3> |                        |      |
| Единица измерения: рублей                                               |                        |      |
| Периодичность: месячная,<br>квартальная, годовая                        |                        |      |
|                                                                         | по ОКЕИ                | 383  |

1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии  
и принятых обязательствах в целях их достижения

| Направление<br>расходов <4> | Результат<br>предостав<br>ления<br>субсидии<br><4> | Единица<br>измере<br>ния<br>ения<br><4> | Код<br>строки<br><4> | Плановые значения<br>на отчетную дату <5> | Размер<br>субсидии,<br>предусмот<br>ренный<br>согласен-<br>ием <6> | Фактически достигнутые значения |                                        | Объем<br>обязательств,<br>принятых в<br>целях<br>достижения<br>результатов<br>предоставлен<br>ия субсидии | Неиспольз<br>ованный<br>объем<br>финансов<br>ого<br>обеспечен<br>ия (гр. 9 -<br>гр. 15) |
|-----------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |                                                    |                                         |                      |                                           |                                                                    | на отчетную дату<br><7>         | отклонение от<br>планового<br>значения |                                                                                                           |                                                                                         |
|                             |                                                    |                                         |                      |                                           |                                                                    |                                 | Причи-<br>на<br>откло-<br>нения        |                                                                                                           |                                                                                         |

|       |     |
|-------|-----|
| Всего | 100 |
|-------|-----|

Всего

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" " ————— 20 г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии <11>

| Наименование показателя                                              | Код по бюджетной классификации | КОСГУ | Сумма, рублей                  |                                           |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------|--------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                                      |                                |       | с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1                                                                    | 2                              | 3     | 4                              | 5                                         |
| Объем субсидии, направленный на достижение результатов <12>          |                                |       |                                |                                           |
| Объем субсидии, потребность в котором не подтверждена <13>           |                                |       |                                |                                           |
| Объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет <14>                    |                                |       |                                |                                           |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <15> |                                |       |                                |                                           |

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки.

<4> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 10.

<10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<11> Раздел 2 формируется главным распорядителем бюджетных средств по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 16 раздела 1.

<13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии, отраженная в графе 15 раздела 1.

<14> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет.

<15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.



Приложение № 4  
к Типовой форме соглашения(договора) о  
предоставлении из районного бюджета  
субсидии юридическому лицу (за исклю-  
чением муниципального учреждения),  
индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу - производителю  
товаров, работ, услуг на финансовое  
обеспечение затрат в связи с  
производством (реализацией) товаров  
(за исключением подакцизных товаров,  
кроме автомобилей легковых и  
мотоциклов, алкогольной продукции,  
предназначенной для экспортных  
поставок, винограда, винодельческой  
продукции, произведенной из указанного  
винограда: вин, игристых вин  
(шампанских), ликерных вин с  
защищенным географическим указанием,  
с защищенным наименованием места  
происхождения (специальных вин),  
виноматериалов), выполнением работ,  
оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_ к соглашению  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

(Приложение № \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_)

#### ОТЧЕТ

о расходах источником финансового обеспечения которых  
является субсидия по состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

|                                                                            |                                              |      |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------|
| Наименование<br>Получателя                                                 | Дата                                         | КОДЫ |
| Наименование главного<br>распорядителя бюджетных<br>средств                | По<br>сводному<br>реестру<br><br>ИНН <1>     |      |
| Наименование муниципальной<br>программы <2>                                | По<br>сводному<br>реестру<br><br>Глава по БК |      |
| Вид документа (первичный -<br>"0", изменения - "1", "2", "3",<br>"..." <3> | По ОКЕИ<br><br>По БК                         | 383  |
| Периодичность: месячная;<br>квартальная; годовая                           |                                              |      |
| Единица измерения: рубль                                                   |                                              |      |

| Наименование показателя                                                                                                      | Код строки | Сумма           |                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|----------------------------------|
|                                                                                                                              |            | Отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1                                                                                                                            | 2          | 3               | 4                                |
| Остаток субсидии на начало года, всего:                                                                                      | 0100       |                 |                                  |
| в том числе:                                                                                                                 |            |                 |                                  |
| потребность в котором подтверждена                                                                                           | 0110       |                 |                                  |
| подлежащий возврату в районный бюджет                                                                                        | 0120       |                 |                                  |
| Поступило средств, всего:                                                                                                    | 0200       |                 |                                  |
| в том числе:                                                                                                                 |            |                 |                                  |
| из районного бюджета                                                                                                         | 0210       |                 |                                  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет                                                                                | 0220       |                 |                                  |
| из них:                                                                                                                      |            |                 |                                  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которого принято                                     | 0221       |                 |                                  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которого не принято                                  | 0222       |                 |                                  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии | 0230       |                 |                                  |
| Выплаты по расходам, всего:                                                                                                  | 0300       |                 |                                  |
| в том числе:                                                                                                                 |            |                 |                                  |
| выплаты персоналу, всего:                                                                                                    | 0310       |                 |                                  |
| из них:                                                                                                                      |            |                 |                                  |
| закупка работ и услуг, всего:                                                                                                | 0320       |                 |                                  |
| из них:                                                                                                                      |            |                 |                                  |
| закупка произведенных активов,                                                                                               | 0330       |                 |                                  |

|                                                                                                      |      |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|--|
| нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:                              |      |  |  |
| из них:                                                                                              |      |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:      | 0340 |  |  |
| из них:                                                                                              |      |  |  |
| иные выплаты, всего:                                                                                 | 0350 |  |  |
| из них:                                                                                              |      |  |  |
| возвращено в районный бюджет, всего:                                                                 | 0400 |  |  |
| в том числе:<br>израсходованных не по целевому назначению                                            | 0410 |  |  |
| в результате применения штрафных санкций                                                             | 0420 |  |  |
| в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена                       | 0430 |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которого не принято | 0440 |  |  |
| Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:                                                  | 0500 |  |  |
| в том числе:<br>требуется в направлении на те же цели                                                | 0510 |  |  |
| подлежит возврату в районный бюджет                                                                  | 0520 |  |  |

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



-----  
<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например - "1", "2", "3", "...").

Приложение № 5  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из районного бюджета  
субсидии юридическому лицу (за исклю-  
чением муниципального учреждения),  
индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу - производителю  
товаров, работ, услуг на финансовое  
обеспечение затрат в связи с  
производством (реализацией) товаров (за  
исключением подакцизных товаров,  
кроме автомобилей легковых и  
мотоциклов, алкогольной продукции,  
предназначенной для экспортных  
поставок, винограда, винодельческой  
продукции, произведенной из указанного  
винограда: вин, игристых вин  
(шампанских), ликерных вин с  
защищенным географическим указанием,  
с защищенным наименованием места  
происхождения (специальных вин),  
виноматериалов), выполнением работ,  
оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_ к соглашению  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

(Приложение № \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_)

РАСЧЕТ  
размера штрафных санкций

| N<br>п/п | Наименование<br>показателя<br><1> | Наименование<br>мероприятия<br>(направления<br>расходов <2> | Единица измерения<br>по ОКЕИ |     | Плановое<br>значение<br>результатов<br>(иного<br>показателя)<br><3> | Достигнутое<br>значение<br>результатов<br>(иного<br>показателя)<br><4> | Объем субсидии (тыс.<br>рублей) |                              | Корректирующие<br>коэффициенты<br><5> |    | Размер<br>штрафы<br>х санкций<br>(тыс.<br>руб.) (1 -<br>гр. 7 / гр. 8<br>6) х гр. 8<br>(гр. 9) х<br>гр. 10 (гр.<br>11) |
|----------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                   |                                                             | Наименование                 | Код |                                                                     |                                                                        | Всего                           | Израсходовано<br>Получателем | K1                                    | K2 |                                                                                                                        |
| 1        | 2                                 | 3                                                           | 4                            | 5   | 6                                                                   | 7                                                                      | 8                               | 9                            | 10                                    | 11 | 12                                                                                                                     |
|          | ...                               |                                                             |                              |     |                                                                     |                                                                        |                                 |                              |                                       |    |                                                                                                                        |
|          | ...                               |                                                             |                              |     |                                                                     |                                                                        |                                 |                              |                                       |    |                                                                                                                        |
|          | Итого                             | -                                                           | -                            | -   | -                                                                   | -                                                                      | -                               | -                            | -                                     | -  | -                                                                                                                      |

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

-----  
<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в приложении 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению главного распорядителя средств районного бюджета в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных мероприятий (направление расходов).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в приложении № 2 к соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в приложении № 3 к соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.



## Приложение № 6

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг

Дополнительное соглашение  
к соглашению о предоставлении из районного бюджета субсидии  
юридическому лицу (за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому  
лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое  
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)  
товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей  
легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной  
для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции,  
произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских),  
ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным  
наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов),  
выполнением работ, оказанием услуг

от " " 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения (договора))" " 20\_\_ г.  
(дата заключения  
дополнительного соглашения)№ \_\_\_\_\_  
(номер дополнительного  
соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)  
которому в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый

период доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "главный распорядитель средств районного бюджета", в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя главного распорядителя средств районного бюджета или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(положение об органе исполнительной власти района, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_;

1.2. В разделе 1 "Предмет Соглашения":

1.2.1. В пункте 1.1.1:

слова "\_\_\_\_\_"

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами "\_\_\_\_\_";

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.2.2. В пункте 1.1.2:

слова "\_\_\_\_\_"

(наименование муниципальной программы (мероприятий))

заменить словами "\_\_\_\_\_";

(наименование муниципальной программы (мероприятий))

1.3. В пункте 2.1 раздела 2 "Финансовое обеспечение предоставления субсидии":

слова "в общем размере \_\_\_\_\_" (\_\_\_\_\_)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

рублей \_\_\_\_ копеек" заменить словами

"в общем размере \_\_\_\_\_" (\_\_\_\_\_)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

рублей \_\_\_\_ копеек";

1.4. В разделе 3 "Условия и порядок предоставления субсидии":

- 1.4.1. В пункте 3.1.1.1:
- 1.4.1.1. Слова "В срок до " \_ " \_ 20 \_ г." заменить словами "В срок до " \_ " \_ 20 \_ г.";
- 1.4.1.2. Слова "не менее \_ процентов" заменить словами "не менее \_ процентов";
- 1.4.2. В пункте 3.1.1.2 слова "В срок до " \_ " \_ 20 \_ г." заменить словами "В срок до " \_ " \_ 20 \_ г.";
- 1.4.3. В пункте 3.2.3 слова "приложении № \_" заменить словами "приложении № \_";
- 1.4.4. В пункте 3.2.4 слова "Не позднее \_ рабочего дня" заменить словами "Не позднее \_ рабочего дня";
- 1.5. В разделе 4 "Взаимодействие Сторон":
- 1.5.1. В пункте 4.1.2 слова "в пунктах \_" заменить словами "в пунктах \_", слова "в течение \_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_ рабочих дней";
- 1.5.2. В пункте 4.1.3 слова "на \_ год" заменить словами "на \_ год", слова "не позднее \_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_ рабочего дня";
- 1.5.3. В пункте 4.1.5.1 слова "приложению № \_" заменить словами "приложению № \_";
- 1.5.4. В пункте 4.1.6.1 слова "приложении № \_" заменить словами "приложении № \_";
- 1.5.5. В пункте 4.1.7.1.1 слова "приложении № \_" заменить словами "приложении № \_";
- 1.5.6. В пункте 4.1.8. слова "не позднее \_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_ рабочего дня";
- 1.5.7. В пункте 4.1.9 слова "приложении № \_" заменить словами "приложении № \_", слова "в течение \_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_ рабочих дней";
- 1.5.8. В пункте 4.1.10 слова "в течение \_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_ рабочих дней";
- 1.5.9. В пункте 4.1.11 слова "в течение \_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_ рабочих дней";
- 1.5.10. В пункте 4.2.2 слова "в 20 \_ году" заменить словами "в 20 \_ году", "не позднее \_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_ рабочих дней";
- 1.5.11. В пункте 4.3.2 слова "в срок до \_" заменить словами "в срок до \_";
- 1.5.12. В пункте 4.3.3.1 слова "не позднее \_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_ рабочего дня";
- 1.5.13. В пункте 4.3.3.2 слова "не позднее \_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_ рабочих дней";
- 1.5.14. В пункте 4.3.4.1 слова "не позднее \_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_ рабочего дня";
- 1.5.15. В пункте 4.3.4.2 слова "не позднее \_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_ рабочих дней";
- 1.5.16. В пункте 4.3.12.1 слова "не позднее \_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_ рабочего дня", слова "отчетным \_" заменить словами "отчетным \_";

1.5.17. В пункте 4.3.12.2 слова "не позднее \_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_ рабочего дня", слова "отчетным \_\_\_\_" заменить словами "отчетным \_\_\_\_";

1.5.18. В пункте 4.3.13 слова "в течение \_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_ рабочих дней";

1.5.19. В пункте 4.3.15 слова "приложением № \_\_\_\_" заменить словами "приложением № \_\_\_\_";

1.5.20. В пункте 4.3.16 слова "в 20\_\_ году" заменить словами "в 20\_\_ году", слова "до " \_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить словами "до " \_\_\_\_ 20\_\_ г.";

1.5.21. В пункте 4.4.3. слова "в 20\_\_ году" заменить словами "в 20\_\_ году".

1.6. В пункте 7.3. слова "приложению № \_\_\_\_" заменить словами "приложению № \_\_\_\_";

1.7. В пункте 7.5. слова "приложению № \_\_\_\_" заменить словами "приложению № \_\_\_\_";

1.8. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <2>:

1.8.1. \_\_\_\_\_;

1.8.2. \_\_\_\_\_;

1.9. Раздел 8 "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:  
"8. Платежные реквизиты Сторон

|                                                                                                     |                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование главного распорядителя средств районного бюджета                                       | Наименование Получателя субсидии                                                                    |
| ОГРН, ОКТМО                                                                                         | ОГРН, ОКТМО                                                                                         |
| Место нахождения:<br>(юридический адрес)                                                            | Место нахождения:<br>(юридический адрес)                                                            |
| ИНН/КПП                                                                                             | ИНН/КПП                                                                                             |
| Платежные реквизиты:<br>Наименование учреждения Банка России, БИК<br>Расчетный счет<br>Лицевой счет | Платежные реквизиты:<br>Наименование учреждения Банка России, БИК<br>Расчетный счет<br>Лицевой счет |

1.10. Приложение № \_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. Дополнить приложением № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.12. Внести изменения в приложение № \_\_\_\_ согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.



3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему дополнительному Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2.

<3>.

#### 6. Подписи Сторон:

| Наименование главного распорядителя<br>средств районного бюджета | Наименование<br>Получателя субсидии |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| _____<br>(подпись) / _____<br>(ФИО)                              | _____<br>(подпись) / _____<br>(ФИО) |

-----  
<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения, вносимые в пункты: 3.1.1.2.1, 3.1.1.2.2, 3.1.2.4.1, 3.1.2.4.2, 3.2.4.1, 3.2.4.2, 3.3.1, 3.3.2, 4.1.2.1.3.1, 4.1.2.1.3.2, 4.1.5.2.1, 4.1.5.2.2, 4.1.6.2, 4.1.7.1.2.1, 4.1.7.1.2.2, 4.1.12.1, 4.1.12.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.4.1, 4.2.4.2, 4.3.6.3.1, 4.3.6.3.2, 4.3.12.3.1, 4.3.12.3.2, 4.3.18.1, 4.3.18.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<3> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

## Приложение № 7

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг

## Дополнительное соглашение

о расторжении соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг

от " " 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

(место заключения соглашения (договора))

" " 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

(дата заключения  
дополнительного соглашения)(номер дополнительного  
соглашения)

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)  
которому в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в

соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "главный распорядитель средств районного бюджета", в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя главного распорядителя средств районного бюджета или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(положение об органе исполнительной власти района, доверенность, приказ или иной документ) с одной стороны и \_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности) с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство \_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_  
<1>.

(код БК)

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_

(сумма прописью)

рублей, соответствующем достигнутому значению результата.

2.3. \_\_\_\_\_ в течение "\_\_\_" дней со дня

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

расторжения обязуется перечислить Получателю сумму субсидии в размере: \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_ рублей <2>.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение "\_\_\_" дней со дня расторжения обязуется возвратить \_\_\_\_\_ в бюджет района сумму

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_.

2.6. \_\_\_\_\_ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. \_\_\_\_\_ <5>.

#### 7. Платежные реквизиты Сторон

|                                                                                                     |                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование главного распорядителя средств районного бюджета                                       | Наименование Получателя субсидии                                                                    |
| ОГРН, ОКТМО                                                                                         | ОГРН, ОКТМО                                                                                         |
| Место нахождения:<br>(юридический адрес)                                                            | Место нахождения:<br>(юридический адрес)                                                            |
| ИНН/КПП                                                                                             | ИНН/КПП                                                                                             |
| Платежные реквизиты:<br>Наименование учреждения Банка России, БИК<br>Расчетный счет<br>Лицевой счет | Платежные реквизиты:<br>Наименование учреждения Банка России, БИК<br>Расчетный счет<br>Лицевой счет |

#### 8. Подписи Сторон:

|                                                               |                                  |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Наименование главного распорядителя средств районного бюджета | Наименование Получателя субсидии |
| _____/_____<br>(подпись) (ФИО)                                | _____/_____<br>(подпись) (ФИО)   |

-----  
<1> Если субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.



<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

27  
УТВЕРЖДЕНА

Приказом финансового управления  
администрации Николаевского  
муниципального района  
Хабаровского края  
от 23.04.2021 № 14-н

Типовая форма соглашения (договора)

о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения (договора))  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_  
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)  
которому в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "главный распорядитель средств краевого бюджета", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя главного распорядителя средств районного бюджета или уполномоченного им лица)  
\_\_\_\_\_, действующего  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(положение об органе исполнительной власти района, доверенность, приказ или иной документ)  
с одной стороны и \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)  
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_,

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из районного бюджета Получателю)

утвержденными(ым) \_\_\_\_\_

(постановлением администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах субсидии:

1.1.1. В целях возмещения \_\_\_\_\_ Получателя, (затрат/недополученных доходов)

связанных с \_\_\_\_\_ (далее субсидия) <1> (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.2. В целях достижения результатов муниципальной программы (мероприятий) \_\_\_\_\_ <2> (наименование муниципальной программы (мероприятий))

### 2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в общем размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе: в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных \_\_\_\_\_ как (главный распорядитель средств районного бюджета)

получателю средств районного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере <3>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек - по коду БК; (сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек - по коду БК; (сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек - по коду БК. (сумма цифрами) (сумма прописью)

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.1.2. При представлении Получателем главному распорядителю средств районного бюджета документов <4>, подтверждающих факт произведенных

Получателем \_\_\_\_\_  
(затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных главным распорядителем средств районного бюджета.

3.2. Субсидии предоставляются при условии:

3.2.1. Согласия Получателя на осуществление главным распорядителем средств районного бюджета и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка их предоставления. Выражение согласия Получателя на осуществление проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.2.2. Соблюдения иных условий, в том числе <5>: \_\_\_\_\_

3.3. Перечисление субсидии осуществляется \_\_\_\_\_

(периодичность) <6>

на счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и (или) кредитных учреждениях для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего соглашения.

#### 4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств районного бюджета обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2, \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения <7>, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать <8>:

4.1.4.1. Значения результатов предоставления субсидии в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <9>.

4.1.4.2. Иные показатели <10>:

4.1.4.2.1. \_\_\_\_\_

4.1.4.2.2. \_\_\_\_\_

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании <11>:



4.1.5.1. Отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению <12>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения.

4.1.5.2. \_\_\_\_\_ <13>.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. Документов, представленных Получателем по запросу главного распорядителя средств районного бюджета в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. \_\_\_\_\_ <14>.

4.1.7. В случае установления главным распорядителем средств районного бюджета или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, либо приостанавливать <15> до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.1.8. В случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения <16>.

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования и Правилами предоставления субсидии, в том числе:

4.1.11.1. \_\_\_\_\_;

4.1.11.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Главный распорядитель средств районного бюджета вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в

соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменения размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <18>.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и Правилами предоставления субсидии, в том числе <19>:

4.2.3.1. \_\_\_\_\_;

4.2.3.2. \_\_\_\_\_;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять главному распорядителю средств районного бюджета документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2, \_\_\_\_\_ <20> настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения.

4.3.3. Обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения.

4.3.4. Представлять главному распорядителю средств районного бюджета <21>:

4.3.4.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <22> не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_ (месяц, квартал, год).

4.3.4.2. Иные отчеты <23>:

4.3.4.2.1. \_\_\_\_\_;

4.3.4.2.2. \_\_\_\_\_;

4.3.5. Направлять по запросу главного распорядителя средств районного бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.6. В случае получения от главного распорядителя средств районного бюджета требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.6.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.6.2. Возвращать в районный бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.7. Возвращать в районный бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия главным распорядителем средств районного бюджета решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный в уведомлении о применении штрафных санкций <24>.



4.3.8. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых главному распорядителю средств районного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.9. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.2 настоящего Соглашения, а также выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и Правилами предоставления субсидии, в том числе <25>:

4.3.9.1. \_\_\_\_\_;

4.3.9.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять главному распорядителю средств районного бюджета предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к главному распорядителю средств районного бюджета в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и Правилами предоставления субсидии, в том числе <26>:

4.4.3.1. \_\_\_\_\_;

4.4.3.2. \_\_\_\_\_.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <27>:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## 6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <28>:

6.1.1. \_\_\_\_\_.

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения к настоящему

Соглашению согласно приложению № \_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <29>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. в одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. реорганизации <30> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии, иных показателей, установленных настоящим Соглашением <31>;

7.4.1.4. \_\_\_\_\_ <32>.

7.4.2. по соглашению Сторон в случае не достижения согласия по новым условиям Соглашения в связи с уменьшением главному распорядителю средств районного бюджета как получателю средств районного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, а также в случае \_\_\_\_\_ <33>.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде Дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения согласно приложению № \_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <34>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <35>:

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. \_\_\_\_\_.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

|                                                                                                        |                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование главного распорядителя средств районного бюджета                                          | Наименование Получателя субсидии                                                                       |
| ОГРН, ОКТМО                                                                                            | ОГРН, ОКТМО                                                                                            |
| Место нахождения:<br>(юридический адрес)                                                               | Место нахождения:<br>(юридический адрес)                                                               |
| ИНН/КПП                                                                                                | ИНН/КПП                                                                                                |
| Платежные реквизиты:<br>Наименование учреждения Банка России,<br>БИК<br>Расчетный счет<br>Лицевой счет | Платежные реквизиты:<br>Наименование учреждения Банка России,<br>БИК<br>Расчетный счет<br>Лицевой счет |



## 9. Подписи Сторон

| Наименование главного распорядителя<br>средств районного бюджета | Наименование<br>Получателя субсидии |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| _____<br>(подпись) / _____<br>(ФИО)                              | _____<br>(подпись) / _____<br>(ФИО) |

<1> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<2> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы. Указываются конкретные мероприятия (направления), установленные Правилами предоставления субсидии.

<3> Указывается конкретный размер предоставляемой субсидии в соответствующем финансовом году.

<4> Перечень документов, установленных Правилами предоставления субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<6> Указывается периодичность перечисления субсидии: единовременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<7> Предусматривается при наличии в Соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем главному распорядителю средств районного бюджета конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<8> Устанавливаются в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<9> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.4.1, оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме. В случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы, в приложении, указанном в пункте 4.1.4.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления субсидии, которые должны соответствовать результатам муниципальной программы.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели.

<11> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<12> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в пункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме.

<13> Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных главным

распорядителем средств районного бюджета и установленные Правилами предоставления субсидии.

<14> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления главным распорядителем средств районного бюджета контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленные Правилами предоставления субсидии.

<15> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии и в случае, если в пункте 3.3 Соглашения указана периодичность перечисления субсидии.

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4 Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии.

<17> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<18> Предусматривается, в случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<20> Предусматривается при наличии в Соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем главному распорядителю средств районного бюджета конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<21> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.4, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право главному распорядителю средств районного бюджета устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в Соглашении.

<22> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.

<23> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<24> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.

<25> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<26> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<27> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами предоставления субсидии.

<28> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 7.3 оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

<30> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, установленные Правилами предоставления субсидии.

<32> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<33> Указываются иные конкретные случаи.

<34> Приложение, указанное в пункте 7.5 оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.

<35> Указываются способ(ы) направления документов по выбору Сторон, иной способ направления документов (при необходимости).

Приложение № 1  
к Типовой форме соглашения (договора) о  
предоставлении из районного бюджета  
субсидии юридическому лицу (за исклю-  
чением муниципального учреждения),  
индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу - производителю  
товаров, работ, услуг на возмещение  
затрат (недополученных доходов) в связи с  
производством (реализацией) товаров (за  
исключением подакцизных товаров, кроме  
автомобилей легковых и мотоциклов,  
алкогольной продукции, предназначенной  
для экспортных поставок, винограда,  
винодельческой продукции, произведен-  
ной из указанного винограда: вин,  
игристых вин (шампанских), ликерных вин  
с защищенным географическим указанием,  
с защищенным наименованием места  
происхождения специальных вин),  
виноматериалов) выполнением работ,  
оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_ к соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

(Приложение № \_\_\_\_  
к дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

Значения  
результата(ов) предоставления субсидии  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_



Наименование  
Получателя

Наименование главного  
распорядителя средств  
районного бюджета

Наименование муниципальной  
программы <2>

Вид документа (первичный - "0",  
изменения - "1", "2", "3", " ..." <3>

|                        |  |
|------------------------|--|
| КОДЫ                   |  |
| Дата                   |  |
| По сводному<br>реестру |  |
| ИНН <1>                |  |
| По сводному<br>реестру |  |
| Глава по БК            |  |

| Направление<br>расходов <4> | Результат<br>предостав-<br>ления<br>субсидии<br><5> | Единица<br>измерения |                | Код<br>строки | Плановые значения результатов предоставления субсидии по годам (срокам)<br>реализации Соглашения <6> |                                                         |                                              |                                                         |                                              |                                                              |                                              |                                                              |                                              |                                                              |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------|----------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                             |                                                     | Наимено-<br>вание    | Код по<br>ОКЕИ |               | На 1. __ 20__                                                                                        |                                                         | На 1. __ 20__                                |                                                         | На 1. __ 0__                                 |                                                              | На 1. __ 20__                                |                                                              |                                              |                                                              |
| Наименование                | Код<br>по<br>БК                                     |                      |                |               | С даты<br>заключе-<br>ния<br>Соглаше-<br>ния                                                         | из них с<br>начала<br>текущего<br>финансо-<br>вого года | С даты<br>заключе-<br>ния<br>Соглаше-<br>ния | из них с<br>начала<br>текущего<br>финансо-<br>вого года | С даты<br>заключе-<br>ния<br>Соглаше-<br>ния | из них с<br>начала<br>теку-<br>щего<br>финансо-<br>вого года | С даты<br>заключе-<br>ния<br>Соглаше-<br>ния | из них с<br>начала<br>теку-<br>щего<br>финансо-<br>вого года | С даты<br>заключе-<br>ния<br>Соглаше-<br>ния | из них с<br>начала<br>теку-<br>щего<br>финансо-<br>вого года |
| 1                           | 2                                                   | 3                    | 4              | 5             | 6                                                                                                    | 7                                                       | 8                                            | 9                                                       | 10                                           | 11                                                           | 12                                           | 13                                                           | 14                                           |                                                              |

.....

<6> Указываются плановые значения показателей, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 2  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из районного бюджета  
субсидии юридическому лицу (за исклю-  
чением муниципального учреждения),  
индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу - производителю  
товаров, работ, услуг на возмещение  
затрат (недополученных доходов) в связи  
с производством (реализацией) товаров  
(за исключением подакцизных товаров,  
кроме автомобилей легковых и  
мотоциклов, алкогольной продукции,  
предназначенной для экспортных  
поставок, винограда, винодельческой  
продукции, произведенной из указанного  
винограда: вин, игристых вин  
(шампанских), ликерных вин с защи-  
щенным географическим указанием, с  
защищенным наименованием места  
происхождения специальных вин),  
виноматериалов) выполнением работ,  
оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_\_ к соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_\_\_\_  
к дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

ОТЧЕТ  
о достижении значений результатов предоставления субсидии  
по состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

|      |
|------|
| КОДЫ |
|      |
|      |
|      |
|      |
|      |
|      |
|      |

Дата

По сводному  
реестру

ИНН &lt;1&gt;

По сводному  
реестру

по БК

по БК

Наименование  
ПолучателяНаименование главного  
распорядителя бюджетных средств

Наименование проекта &lt;2&gt;

Вид документа (первичный - "0",  
изменения - "1", "2", "3", "...") <3>

Единица измерения: рублей

1. Информация о достижении значений результатов  
предоставления субсидии и принятых обязательствах в целях их достижения

| Направление расходов <4> |     | Результат предоставления субсидии | Единица измерения <4> |             | код строки | Плановые значения на отчетную дату <5> |                                           | Размер субсидии, предусмотренный соглашением <6> | Фактически достигнутые значения |                                           |                                         |                                     | причина отклонения от планового значения | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии |                      | Неиспользованный объем финансирования (гр. 9 - гр. 16) <10> |
|--------------------------|-----|-----------------------------------|-----------------------|-------------|------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------|
| Наименование             | код |                                   | наименование          | Код по ОКЕИ |            | с даты заключения Соглашения           | из них с начала текущего финансового года |                                                  | С даты заключения Соглашения    | Из них с начала текущего финансового года | В абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10) | В процентах (гр. 12 / гр. 7 * 100%) |                                          | Обязательства <8>                                                                   | Денежных средств <9> |                                                             |
|                          |     | 1                                 |                       |             | 2          |                                        |                                           | 3                                                |                                 |                                           |                                         |                                     | 4                                        |                                                                                     |                      | 5                                                           |



104

104

104

104

104

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии <11>

| Наименование показателя                                              | Код по бюджетной классификации | КОСГУ | Сумма, рублей                  |                                           |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------|--------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                                      |                                |       | с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1                                                                    | 2                              | 3     | 4                              | 5                                         |
| Объем субсидии, направленный на достижение результатов <12>          |                                |       |                                |                                           |
| Объем субсидии, потребность в котором не подтверждена <13>           |                                |       |                                |                                           |
| Объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет <14>                    |                                |       |                                |                                           |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <15> |                                |       |                                |                                           |

Руководитель (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки.

<4> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 1 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 10.

<10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<11> Раздел 2 формируется главным распорядителем бюджетных средств по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 16 раздела 1.

<13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 15 раздела 1).

<14> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в районный бюджет.

<15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 3  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из районного бюджета  
субсидии юридическому лицу (за исклю-  
чением муниципального учреждения),  
индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу - производителю  
товаров, работ, услуг на возмещение  
затрат (недополученных доходов) в связи  
с производством (реализацией) товаров  
(за исключением подакцизных товаров,  
кроме автомобилей легковых и  
мотоциклов, алкогольной продукции,  
предназначенной для экспортных  
поставок, винограда, винодельческой  
продукции, произведенной из указанного  
винограда: вин, игристых вин  
(шампанских), ликерных вин с  
защищенным географическим указанием,  
с защищенным наименованием места  
происхождения специальных вин),  
виноматериалов) выполнением работ,  
оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_\_ к соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_\_\_\_ к  
дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

РАСЧЕТ  
размера штрафных санкций



| №<br>п/п | Наименование<br>показателя<br><1> | Наименование<br>проекта<br>(мероприятия)<br><2> | Единица измерения<br>по ОКЕИ |     | Плановое<br>значение<br>результатов<br>(иного<br>показателя)<br><3> | Достигнутое<br>значение<br>результатов<br>(иного<br>показателя)<br><4> | Объем субсидии (тыс.<br>руб.) |                              | Корректирующие<br>коэффициенты<br><5> |    | Размер<br>штрафных<br>санкций<br>(тыс. руб.)<br>(1 - гр. 7 /<br>гр. 6) x гр. 8<br>(гр. 9) x гр.<br>10 (гр. 11) |
|----------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                   |                                                 | Наименование                 | Код |                                                                     |                                                                        | Всего                         | Израсходовано<br>Получателем | K1                                    | K2 |                                                                                                                |
| 1        | 2                                 | 3                                               | 4                            | 5   | 6                                                                   | 7                                                                      | 8                             | 9                            | 10                                    | 11 | 12                                                                                                             |
|          |                                   |                                                 |                              |     |                                                                     |                                                                        |                               |                              |                                       |    |                                                                                                                |
|          | Итого:                            | -                                               | -                            | -   | -                                                                   | -                                                                      | -                             | -                            | -                                     | -  |                                                                                                                |

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в приложении №1 к Соглашению.

<2> Заполняется по решению главного распорядителя средств районного бюджета в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретной муниципальной программы (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в приложении №1 к Соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в приложении № 2 к Соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

Приложение № 4  
к Типовой форме соглашения (договора) о  
предоставлении из районного бюджета  
субсидии юридическому лицу (за исклю-  
чением муниципального учреждения),  
индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу - производителю  
товаров, работ, услуг на возмещение  
затрат (недополученных доходов) в связи с  
производством (реализацией) товаров (за  
исключением подакцизных товаров, кроме  
автомобилей легковых и мотоциклов,  
алкогольной продукции, предназначенной  
для экспортных поставок, винограда,  
винодельческой продукции,  
произведенной из указанного винограда:  
вин, игристых вин (шампанских),  
ликерных вин с защищенным  
географическим указанием, с защищенным  
наименованием места происхождения  
специальных вин), виноматериалов)  
выполнением работ, оказанием услуг

Дополнительное соглашение к соглашению  
о предоставлении из районного бюджета субсидии  
юридическому лицу (за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому  
лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение  
затрат (недополученных доходов) в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг  
от " " 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения (договора))

" " 20\_\_ г.  
(дата заключения  
дополнительного соглашения (договора))

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения  
(договора))

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)  
которому в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый  
период доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в  
соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в  
именуемый в дальнейшем "главный распорядитель средств районного бюджета", в  
лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств  
районного бюджета или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

на основании \_\_\_\_\_  
(положение об органе исполнительной власти района, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ №\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_;

1.2. В разделе 1 "Предмет Соглашения":

1.2.1. В пункте 1.1.1 слова "\_\_\_\_\_"

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами "\_\_\_\_\_"  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг);

1.2.2. В пункте 1.1.2 слова "\_\_\_\_\_"  
(наименование муниципальной программы (мероприятий))

заменить словами "\_\_\_\_\_";  
(наименование муниципальной программы (мероприятий));

1.3. В пункте 2.1 раздела 2 "Финансовое обеспечение предоставления субсидии" слова: "в общем размере \_\_\_\_\_"  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_\_\_\_ копеек"  
заменить словами "в общем размере \_\_\_\_\_"  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_\_\_\_ копеек";

1.4. В разделе 3 "Условия и порядок предоставления субсидии":

1.4.1. В пункте 3.3 слова "осуществляется \_\_\_\_\_" заменить словами "осуществляется \_\_\_\_\_", слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня".

1.5. В разделе 4 "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. В пункте 4.1.2. слова "в пункте(ах) 3.1.2, \_\_\_\_\_" заменить словами "в пункте(ах) \_\_\_\_\_", слова "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней";

- 1.5.2. В пункте 4.1.4.1. слова "приложении № \_\_\_\_" заменить словами "приложении № \_\_\_\_";
- 1.5.3. В пункте 4.1.5.1. слова "приложении № \_\_\_\_" заменить словами "приложении № \_\_\_\_";
- 1.5.4. В пункте 4.1.7. слова "не позднее \_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_ рабочего дня";
- 1.5.5. В пункте 4.1.8. слова "приложении № \_\_\_\_" заменить словами "приложении № \_\_\_\_", слова "в течение \_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_ рабочих дней";
- 1.5.6. В пункте 4.1.9. слова "в течение \_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_ рабочих дней";
- 1.5.7. В пункте 4.1.10. слова "в течение \_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_ рабочих дней";
- 1.5.8. В пункте 4.3.1. слова "пунктом(ами) 3.1.2, \_\_\_\_" заменить словами "пунктом(ами) 3.1.2. \_\_\_\_";
- 1.5.9. В пункте 4.3.4.1. слова "не позднее \_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_ рабочего дня", слова "за отчетным \_\_\_\_" (месяц, квартал, год) заменить словами "за отчетным \_\_\_\_";
- 1.5.10. В пункте 4.3.5. слова "в течение \_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_ рабочих дней";
- 1.5.11. В пункте 4.3.7. слова "приложением № \_\_\_\_" заменить словами "приложением № \_\_\_\_";
- 1.5.12. В пункте 7.3 слова "приложению № \_\_\_\_" заменить словами "приложению № \_\_\_\_";
- 1.5.13. В пункте 7.5 слова "приложению № \_\_\_\_" заменить словами "приложению № \_\_\_\_";
- 1.5.14. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <2>.
- 1.5.14.1. \_\_\_\_\_;
- 1.5.14.2. \_\_\_\_\_;
- 1.6. Раздел 8 "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:
- "8. Платежные реквизиты Сторон

|                                                                              |                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Наименование главного распорядителя средств районного бюджета<br>ОГРН, ОКТМО | Наименование Получателя субсидии<br><br>ОГРН, ОКТМО           |
| Место нахождения:<br>(юридический адрес)                                     | Место нахождения:<br>(юридический адрес)                      |
| ИНН/КПП                                                                      | ИНН/КПП                                                       |
| Платежные реквизиты:<br>Наименование учреждения Банка России,                | Платежные реквизиты:<br>Наименование учреждения Банка России, |



|                                       |                                       |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| БИК<br>Расчетный счет<br>Лицевой счет | БИК<br>Расчетный счет<br>Лицевой счет |
|---------------------------------------|---------------------------------------|

1.7. Приложение № \_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.8. Дополнить приложением № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.9. Внести изменения в приложение № \_\_\_\_ согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему дополнительному Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. \_\_\_\_\_ <3>.

6. Подписи Сторон:

|                                                                  |                                     |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Наименование главного распорядителя<br>средств районного бюджета | Наименование<br>Получателя субсидии |
| _____<br>(подпись) / _____<br>(ФИО)                              | _____<br>(подпись) / _____<br>(ФИО) |

<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения, вносимые в пункты: 3.2.2, 4.1.4.2.1, 4.1.4.2.2, 4.1.5.2, 4.1.6.2, 4.1.11.1, 4.1.11.2, 4.2.3.1, 4.2.3.2, 4.3.4.2.1, 4.3.4.2.2, 4.3.9.1, 4.3.9.2, 4.4.3.1, 4.4.3.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.1.4, 7.6.2 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<3> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

## Приложение №5

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения специальных вин), виноматериалов) выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_\_ к соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дополнительное соглашение  
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения (договора))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заключения  
дополнительного соглашения (договора))

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения  
(договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

которому в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "главный распорядитель средств районного бюджета", в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств районного бюджета или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(положение об органе исполнительной власти района, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) действующего на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения от "\_\_\_" № \_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство \_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета) исполнено в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей

по коду БК \_\_\_\_\_ <1>.

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_

(сумма цифрами) \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, соответствующем достигнутом значении результата.

2.3. \_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета) в течение "\_\_\_" дней со дня расторжения обязуется перечислить Получателю сумму субсидии в размере: \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек <2>.

2.4. Получатель в течение "\_\_\_" дней со дня расторжения обязуется возратить \_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя средств районного бюджета) в бюджет района сумму субсидии в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.



2.5. \_\_\_\_\_

2.6. \_\_\_\_\_ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. \_\_\_\_\_ <5>.

#### 7. Платежные реквизиты Сторон

|                                                                                                        |                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование главного распорядителя средств районного бюджета                                          | Наименование Получателя субсидии                                                                       |
| ОГРН, ОКТМО                                                                                            | ОГРН, ОКТМО                                                                                            |
| Место нахождения:<br>(юридический адрес)                                                               | Место нахождения:<br>(юридический адрес)                                                               |
| ИНН/КПП                                                                                                | ИНН/КПП                                                                                                |
| Платежные реквизиты:<br>Наименование учреждения Банка России,<br>БИК<br>Расчетный счет<br>Лицевой счет | Платежные реквизиты:<br>Наименование учреждения Банка России,<br>БИК<br>Расчетный счет<br>Лицевой счет |

#### 8. Подписи Сторон:

|                                                               |                                     |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Наименование главного распорядителя средств районного бюджета | Наименование Получателя субсидии    |
| _____<br>(подпись) / _____<br>(ФИО)                           | _____<br>(подпись) / _____<br>(ФИО) |

<1> Если субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы гранта, предоставляемые по таким кодам БК.



<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).