



**Администрация Николаевского муниципального района
Хабаровского края**

Финансовое управление

ПРИКАЗ

15.03.2023

№ 22-н

г. Николаевск-на-Амуре

О Порядке составления отчётности об исполнении районного бюджета, бюджета городского поселения «Город Николаевск-на-Амуре» Николаевского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с пунктом 2 статьи 154, статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и нормативно-правовыми актами финансового управления администрации Николаевского муниципального района, устанавливающими требования к порядку составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления отчётности об исполнении районного бюджета, бюджета городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее - Порядок).

2. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте финансового управления администрации Николаевского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бюджетного учета и отчётности финансового управления администрации Николаевского муниципального района на Антипову К.Ю.

Руководитель управления

А.В. Герасимова

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления
администрации Николаевского
муниципального района

от 15.03.2019 г. № 22-н

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЁТНОСТИ ОБ ИСПОЛНЕНИИ РАЙОННОГО БЮД- ЖЕТА, БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ГОРОД НИКОЛАЕВСК- НА-АМУРЕ" НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБА- РОВСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Сокращения, используемые в Порядке:

- бюджет городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" Николаевско-го муниципального района Хабаровского края - далее бюджет города;
- отчётность об исполнении районного бюджета, бюджета городского посе-ления "Город Николаевск-на-Амуре" Николаевского муниципального района Ха-баровского края - далее бюджетная отчётность;
- главные распорядители средств районного бюджета, бюджета города; глав-ные администраторы доходов районного бюджета, бюджета города; главные адми-нистраторы источников финансирования дефицита районного бюджета, бюджета города - далее главные администраторы бюджетных средств;
- финансовое управление администрации Николаевского муниципального района - далее Управление;
- инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федера-ции от 28 декабря 2010 г. № 191н - далее Приказ № 191н;
- автоматизированная система "Свод-Смарт" - далее Система.

1.2. Бюджетная отчётность составляется главными распорядителями, распо-рядителями, получателями средств районного бюджета, бюджета города; главными администраторами, администраторами доходов районного бюджета, бюджета го-рода; главными администраторами, администраторами источников финансирова-ния дефицита районного бюджета, бюджета города на следующие даты: месячная - на первое число месяца, следующего за отчётным, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая бюджетная отчётность - на 1 ян-варя года, следующего за отчетным.

Отчётным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включи-тельно.

Месячная и квартальная бюджетная отчётность является промежуточной и со-ставляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

1.2. Сроки представления бюджетной отчётности устанавливаются приказом Управления.

2. Порядок формирования бюджетной отчётности

2.1. Главные администраторы бюджетных средств на основании представленной распорядителями и получателями средств районного бюджета, бюджета города; администраторами доходов районного бюджета, бюджета города; администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета, бюджета города бюджетной отчётности составляют сводную бюджетную отчётность и представляют в Управление в Системе.

2.2. Перед представлением бюджетной отчётности в Управление главными администраторами бюджетных средств должна быть проведена проверка форм бюджетной отчётности на соответствие требованиям к её составлению, установленным Приказом № 191н, и требованиям контрольных соотношений, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2.3. Бюджетная отчётность считается представленной главными администраторами бюджетных средств в Управление после проверки форм бюджетной отчётности в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, подписания форм бюджетной отчётности усиленной квалифицированной электронной подписью и установления в Системе к формам бюджетной отчётности статуса "Готов к проверке".

2.4. Представленная главными администраторами бюджетных средств в Управление бюджетная отчётность проверяется отделом бюджетного учета и отчётности Управления в Системе на соответствие требованиям к её составлению, установленным Приказом № 191н, путем выверки показателей представленной бюджетной отчётности по установленным Министерством финансов Российской Федерации контрольным соотношениям (камеральная проверка бюджетной отчётности).

2.5. По факту проведения камеральной проверки бюджетной отчётности Управление не позднее одного рабочего дня после получения результатов указанной камеральной проверки уведомляет в Системе соответствующего главного администратора бюджетных средств:

- о положительном результате камеральной проверки бюджетной отчётности путем установления к формам бюджетной отчётности статуса "Проверен" или "Включен в свод", что является Уведомлением о принятии отчётности;
- о выявленных в ходе камеральной проверки бюджетной отчётности несоответствиях бюджетной отчётности требованиям к её составлению и представлению путём установления к формам бюджетной отчётности статуса "Отменен" или "На доработке", что является Уведомлением о несоответствии отчётности требованиям по составлению.

Главный администратор бюджетных средств, получивший Уведомление о несоответствии отчётности требованиям по составлению, обязан в течение одного рабочего дня со дня получения указанного Уведомления принять меры для приведения бюджетной отчётности в соответствие с установленными требованиями.

2.6. После положительного результата камеральной проверки бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств отделом бюджетного учета и отчётности Управления в Системе формируется консолидированная бюджетная отчётность.

2.7. Консолидированная бюджетная отчётность подлежит включению в бюджетную отчётность об исполнении консолидированного бюджета Николаев-

ского муниципального района Хабаровского края и представляется в министерство финансов Хабаровского края в сроки, установленные приказом министерства финансов Хабаровского края.

2.8. В ходе проведения министерством финансов Хабаровского края камеральной проверки отчётности об исполнении консолидированного бюджета Николаевского муниципального района Хабаровского края, выявленные несоответствия контрольным соотношениям подлежат устранению. Управление присваивает статус "Отменен" отдельным формам бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств, для принятия мер на приведение отчётности в соответствие с установленными требованиями пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.9. После утверждения отчётности об исполнении консолидированного бюджета Николаевского муниципального района Хабаровского края, Управление уведомляет главных администраторов бюджетных средств о дате утверждения бюджетной отчётности путем установления в Системе статуса "Утвержден".

3. Заключительные положения

Ответственность за достоверность представленной бюджетной отчётности в Управление возлагается на руководителей главных администраторов бюджетных средств.