



Администрация Николаевского муниципального района
Хабаровского края

Финансовое управление

ПРИКАЗ

15.03.2023

№ 23-н

г. Николаевск-на-Амуре

О Порядке составления отчётности
об исполнении бюджета поселения
Николаевского муниципального района
Хабаровского края

В соответствии с пунктом 2 статьи 154, статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и нормативно-правовыми актами финансового управления администрации Николаевского муниципального района, устанавливающими требования к порядку составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления отчётности об исполнении бюджета поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее - Порядок).

2. Данный Порядок распространяется на поселения, передавшие администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края часть своих полномочий по составлению проекта бюджета поселения, организации исполнения бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчёта об исполнении бюджета поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края.

3. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте финансового управления администрации Николаевского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бюджетного учета и отчётности финансового управления администрации Николаевского муниципального района на Антипову К.Ю.

Руководитель управления

А.В. Герасимова

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления
администрации Николаевского
муниципального района

от 15-03, 2023 г. № 23-п

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЁТНОСТИ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ПОСЕ- ЛЕНИЯ НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВ- СКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Сокращения, используемые в Порядке:

- бюджет поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края - далее бюджет поселения;
- отчётность об исполнении бюджета поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края - далее бюджетная отчётность;
- главные распорядители средств бюджета поселения, главные администраторы доходов бюджета поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения - далее главные администраторы бюджетных средств;
- финансовое управление администрации Николаевского муниципального района - далее Управление;
- инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н – далее Приказ № 191н;
- автоматизированная система "Свод-Смарт" - далее Система.

1.2. Бюджетная отчётность составляется главными распорядителями, распорядителями, получателями средств бюджета поселения, главными администраторами, администраторами доходов бюджета поселения, главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения на следующие даты: месячная - на первое число месяца, следующего за отчётным, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая бюджетная отчётность - на 1 января года, следующего за отчётным.

Отчётным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

Месячная и квартальная бюджетная отчётность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

1.2. Сроки представления бюджетной отчётности устанавливаются приказом Управления.

2. Порядок формирования бюджетной отчётности

2.1. Главные администраторы бюджетных средств на основании представ-

ленной распорядителями и получателями средств бюджета поселения, администраторами доходов бюджета поселения, администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения бюджетной отчётности составляют сводную бюджетную отчётность и представляют в Управление в Системе.

2.2. Перед представлением бюджетной отчётности в Управление главными администраторами бюджетных средств должна быть проведена проверка форм бюджетной отчётности на соответствие требованиям к ее составлению, установленным Приказом № 191н, и требованиям контрольных соотношений, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2.3. Бюджетная отчётность считается представленной главными администраторами бюджетных средств в Управление после проверки форм бюджетной отчётности в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, подписания форм бюджетной отчётности усиленной квалифицированной электронной подписью и установления в Системе к формам бюджетной отчётности статуса "Готов к проверке".

2.4. Представленная главными администраторами бюджетных средств в Управление бюджетная отчётность проверяется отделом бюджетного учета и отчётности Управления в Системе на соответствие требованиям к ее составлению, установленным Приказом № 191н, путем выверки показателей представленной бюджетной отчётности по установленным Министерством финансов Российской Федерации контрольным соотношениям (камеральная проверка бюджетной отчётности).

2.5. По факту проведения камеральной проверки бюджетной отчётности Управление не позднее одного рабочего дня после получения результатов указанной камеральной проверки уведомляет в Системе соответствующего главного администратора бюджетных средств:

- о положительном результате камеральной проверки бюджетной отчётности путем установления к формам бюджетной отчётности статуса "Проверен" или "Включен в свод", что является Уведомлением о принятии отчётности;

- о выявленных в ходе камеральной проверки бюджетной отчётности несоответствиях бюджетной отчётности требованиям к ее составлению и представлению путём установления к формам бюджетной отчётности статуса "Отменен" или "На доработке", что является Уведомлением о несоответствии отчётности требованиям по составлению.

Главный администратор бюджетных средств, получивший Уведомление о несоответствии отчётности требованиям по составлению, обязан в течение одного рабочего дня со дня получения указанного Уведомления принять меры для приведения бюджетной отчётности в соответствие с установленными требованиями.

2.6. После положительного результата камеральной проверки бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств отделом бюджетного учета и отчётности Управления в Системе формируется консолидированная бюджетная отчётность.

2.7. Консолидированная бюджетная отчётность подлежит включению в бюджетную отчётность об исполнении консолидированного бюджета Николаевского муниципального района Хабаровского края и представляется в Министерство финансов Хабаровского края в сроки, установленные приказом Министерства финансов Хабаровского края.

2.8. В ходе проведения Министерством финансов Хабаровского края камеральной проверки отчётности об исполнении консолидированного бюджета Нико-

лаевского муниципального района Хабаровского края, выявленные несоответствия контрольным соотношениям подлежат устранению. Управление присваивает статус "Отменен" отдельным формам бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, для принятия мер на приведение отчетности в соответствие с установленными требованиями пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.9. После утверждения отчетности об исполнении консолидированного бюджета Николаевского муниципального района Хабаровского края, Управление уведомляет главных администраторов бюджетных средств о дате утверждения бюджетной отчетности путем установления в Системе статуса "Утвержден".

3. Заключительные положения

Ответственность за достоверность представленной бюджетной отчетности в Управление возлагается на руководителей главных администраторов бюджетных средств.