



АДМИНИСТРАЦИЯ
Николаевского муниципального района
Хабаровского края

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

14.06.15 № 31-п
г. Николаевск-на-Амуре

О порядке планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии со статьями 174.2, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
2. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации Николаевского муниципального района от 21 августа 2014 г. № 25-п "О порядке и методике планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на 2015 год и на плановый период 2016-2017 годов".
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления

Н.А.Гундикова

001011

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления
администрации Николаевского
муниципального района

от 17.06.2015 № 31-н

Порядок и методика
планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной
финансовый год и плановый период

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее - Порядок) разработаны в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований районного бюджета (далее по тексту - бюджетные ассигнования) на очередной финансовый год и плановый период.

Формирование бюджетных ассигнований районного бюджета осуществляется с учётом программно-целевого принципа.

1.2. Для целей настоящего Порядка:

1.2.1. Бюджетные ассигнования планируются по видам в соответствии со статьёй 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации и рассчитываются с учетом положений статей 69.1, 70, 74.1, 78, 78.1, 79, 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2.2. При расчете предельных объёмов бюджетных ассигнований используются следующие методы расчета на исполнение расходного обязательства в очередном финансовом году и плановом периоде.

Нормативный метод - расчет бюджетных ассигнований на основе нормативов, утвержденных в соответствующем правовом акте.

К расходным обязательствам, объем которых определяется нормативным методом, относятся расходные обязательства, подразумевающие определение объема бюджетных ассигнований на основе нормативов.

Метод индексации - расчет объема бюджетных ассигнований путем увеличения объема бюджетных ассигнований текущего (отчетного) года на принятый коэффициент.

К расходным обязательствам, объем которых определяется методом индексации, относятся расходные обязательства по оплате транспортных, коммунальных услуг, приобретению услуг связи, а также иные расходные обязательства, подразумевающие определение объема расходов на основе коэффициентов увеличения (уменьшения) объемов расходных обязательств (частей расходных обязательств).

Плановый метод - установление объема бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте, договоре, пас-

порте программы, условиях займа, либо в соответствии со сметной стоимостью объекта.

Иной метод - определение объема бюджетных ассигнований методами, не подпадающими под определения нормативного метода, метода индексации и планового метода.

Каждый из применяемых методов должен обеспечивать однозначность получения итоговых значений.

1.2.3. Составляется реестр расходных обязательств (далее – РРО), в котором указываются правовые основания возникновения действующих либо принимаемых расходных обязательств, в соответствии с требованиями п.2 ст. 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. В целях планирования бюджетных ассигнований главный распорядитель бюджетных средств и главный администратор источников финансирования дефицита (далее соответственно – ГРБС и ГАИФ) заполняет соответствующие приложения по объему и распределению бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

ГРБС И ГАИФ использует для планирования бюджетную классификацию, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации, приказом министерства финансов Хабаровского края о Перечне и кодах целевых статей расходов краевого бюджета и особенностях применения отдельных видов расходов краевого бюджета и приказом финансового управления администрации Николаевского муниципального района (далее – финансовое управление) об утверждении перечня и кодов целевых статей расходов районного бюджета и особенностей применения отдельных видов расходов районного бюджета.

ГРБС и ГАИФ используют для планирования бюджетных ассигнований дополнительные коды бюджетной классификации, утверждённые приказом финансового управления.

1.4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по действующим и принимаемым расходным обязательствам.

Определение объемов бюджетных ассигнований по принимаемым расходным обязательствам осуществляется в соответствии с Порядком конкурсного распределения бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств бюджета Николаевского муниципального района согласно эффективности планируемых мероприятий.

1.5. В соответствии с пунктом 3 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации планирование объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом проекта муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном и текущем годах.

1.6. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение материальных затрат осуществляется с учетом планируемых закупок на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2. Методика планирования бюджетных ассигнований районного бюджета

Планирование объемов бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется по программным расходам (расходным обязательствам, включенным в муниципальные программы) и непрограммным расходам.

Планирование программных расходов осуществляется путем распределения бюджетных ассигнований после доведения финансовым управлением предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период до ГРБС и ГАИФ.

ГРБС и ГАИФ при планировании бюджетных ассигнований:

1) распределяют предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, доведенные финансовым управлением;

2) планируют предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) и рассчитывают объем субсидии на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) на основании нормативов затрат на единицу муниципальной услуги и нормативов затрат на содержание имущества в соответствии с постановлением администрации Николаевского муниципального района от 07.12.2010 № 382-па «Об утверждении Положения о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и казёнными учреждениями», ведомственных порядков определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества подведомственных муниципальных учреждений.

2.1. Планирование объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период

2.1.1. Объемы бюджетных ассигнований, связанные с исполнением действующих расходных обязательств прогнозируются исходя из объёмов бюджетных ассигнований, утверждённых решением о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период с учетом настоящего раздела Порядка.

2.1.2. Расходы бюджетных и автономных учреждений на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и юридическим лицам, рассчитываются в форме субсидий в соответствии с постановлением администрации Николаевского муниципального района от 07.12.2010 № 382-па «Об утверждении Положения о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и казёнными учреждениями», на основании утверждённых ведомственных порядков, согласованных с финансовым управлением

Расходы бюджетных и автономных учреждений, не подлежащие учету в составе нормативных затрат, планируются в форме субсидий на иные цели, в том числе на:

- приобретение особо ценного движимого имущества, за исключением затрат на комплектование библиотечных фондов;

- проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем;

- осуществление иных расходов, не связанных с выполнением муниципального задания.

2.1.3. Объемы бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, оплату труда работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы, рассчитываются в условиях действующего законодательства.

Начисления на выплаты по оплате труда устанавливаются с учетом положений федеральных законов от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

2.1.4. Объемы бюджетных ассигнований на коммунальные услуги определяются с учетом ожидаемого роста тарифов, рекомендованного Комитетом по ценам и тарифам Правительства края.

ГРБС И ГАИФ осуществляет планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций (оказание муниципальных услуг) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями с учетом необходимости ежегодного снижения объема фактически потребленных муниципальными учреждениями энергоресурсов на три процента, в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В случае заключения муниципальными учреждениями энергосервисного договора (контракта) ГРБС и ГАИФ осуществляют планирование по зафиксированному в договоре базовому потреблению соответствующего энергоносителя в энергосервисном договоре в течение всего периода действия договора.

Экономия средств, достигнутая за счет дополнительного по сравнению с учтенным при планировании бюджетных ассигнований снижением потребления муниципальным учреждением энергоресурсов, используется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации для обеспечения выполнения функций (оказания муниципальных услуг) соответствующим учреждением.

2.1.5. Объемы бюджетных ассигнований в части расходов на содержание, капитальный ремонт, ремонт и бюджетные инвестиции в объекты дорожного хозяйства рассчитываются в пределах средств муниципального дорожного фонда, определенного в соответствии с решением Собрания депутатов Николаевского муниципального района от 28.12.2011 № 58-307 «О муниципальном дорожном фонде».

2.1.6. Объемы бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения (в том числе на исполнение публичных нормативных обязательств) рассчитываются нормативным методом путем умножения планируемого норматива на прогнозируемое количество получателей, либо методом индексации, либо иным методом.

2.1.7. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Хабаровского края, устанавливающими соответствующие расходные обязательства.

2.1.8. Объемы бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга рассчитываются плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, договорами (соглашениями), определяющими условия привлечения, обращения и погашения долговых обязательств.

2.1.9. Объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям определяется в размере одной двенадцатой объема гарантированных обязательств, приходящихся на очередной финансовый год по наибольшей по размеру муниципальной гарантии, предусмотренной в проекте Программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период год без права регрессного требования гаранта к принципалу.

2.1.10. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов (статьи 69, 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также в результате деятельности казенных учреждений (статья 242.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации), рассчитываются плановым методом в размере предъявленных к исполнению и неисполненных в текущем финансовом году судебных актов, а также планируемых к поступлению исполнительных документов.

2.1.11. Объемы бюджетных ассигнований по остальным видам расходов, в том числе на финансирование мероприятий, которые носят системный характер (юбилейные мероприятия, торжества), рассчитываются в пределах общей суммы бюджетных ассигнований (предельных объемов), доведенных финансовым управлением.

2.1.12. При планировании в расчет не включаются бюджетные ассигнования, учтенные в ходе формирования районного бюджета на текущий год, носящие единовременный характер, а также производимые за счет целевых средств краевого бюджета.

2.1.13. По решениям, реализация которых осуществляется в текущем финансовом году не с начала года и должна быть продолжена в очередном финансовом году, производятся соответствующие досчеты объемов финансирования до годовой потребности и расчеты на очередной финансовый год.

2.1.14. Бюджетные ассигнования на выполнение расходных обязательств Николаевского района, софинансируемых из федерального и краевого бюджетов, рассчитываются в объеме, необходимом для их исполнения, в соответствии с настоящей Методикой.

2.1.15. Объемы бюджетных ассигнований районного бюджета формируются с учётом требований порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок для нужд Николаевского района.

2.2. Планирование объемов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период

2.2.1. Объемы бюджетных ассигнований, связанные с исполнением принимаемых обязательств, определяются в соответствии с Порядком конкурсного распределения бюджетных ассигнований районного бюджета и исполнением принимаемых расходных обязательств Николаевского муниципального района согласно эффективности планируемых мероприятий, утверждённым администрацией Николаевского муниципального района.

2.2.2. Вновь принимаемые обязательства должны быть оформлены нормативными правовыми актами района в соответствии с требованиями части 1 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств определяются нормативным методом либо иными методами.

3. Порядок планирования бюджетных ассигнований районного бюджета

3.1. Главные распорядители бюджетных средств:

3.1.1. Организуют работу по планированию объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные Графиком подготовки и представления в финансовое управление материалов, необходимых для составления проекта районного бюджета, и настоящим Порядком.

3.1.2. В срок до 01 сентября текущего года предоставляют в финансовое управление предложения по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период в форме расчёта-обоснования.

3.1.3. К бюджетным проектировкам прилагаются следующие документы:

- пояснительная записка;
- расчёт нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на выполнение муниципальных заданий, рассчитанные в соответствии с постановлением администрации Николаевского муниципального района от 07.12.2010 № 382-па «Об утверждении Положения о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и казёнными учреждениями» (приложение 1 к настоящему Порядку).

Пояснительная записка к бюджетным проектировкам должна содержать:

- причины отклонений показателей ожидаемого исполнения бюджета текущего года от показателей бюджетной росписи текущего года;
- пояснения динамики бюджетных ассигнований текущего года, а также бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период в увязке с показателями, характеризующими выполнение муниципального задания;
- объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в части межбюджетных трансфертов, предусмотренных бюджетами поселений на цели, связанные с подготовкой к проведению юбилейных мероприятий;
- копии документов (частей документов), отвечающие требованиям статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации либо имеющие разрешающую резо-

люцию главы Николаевского муниципального района (для принимаемых расходных обязательств);

- гарантийное письмо ГРБС (в случае включения бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств, по которым отсутствуют основания их возникновения, установленные статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

Гарантийное письмо должно содержать обязательство ГРБС о подготовке в срок до 01 октября текущего года необходимого нормативного правового акта, соглашения и т.п., являющегося основанием для возникновения расходного обязательства.

Расчёт-обоснование, а также иные документы, представляемые в соответствии с пунктами 3.1.2. и 3.1.3. настоящего Порядка на бумажном носителе, подписываются руководителем ГРБС или лицом, его замещающим.

3.2. Финансовое управление:

- анализирует представленные ГРБС предложения по бюджетным проектировкам, согласовывают или готовят к ним замечания (при необходимости проводят согласительные совещания).

- в срок до 10 октября текущего года доводит до ГРБС корректирующие коэффициенты и предельные объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

3.3. В течение 10 дней после получения от финансового управления корректирующих коэффициентов и предельных объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств ГРБС и ГАИФ предоставляют в финансовое управление следующее распределение бюджетных ассигнований:

- по ведомственной структуре расходов районного бюджета на очередной финансовый год;

- по ведомственной структуре расходов районного бюджета на плановый период;

- по целевым статьям (муниципальным программам района, не включенным в муниципальные программы района направлениям деятельности (далее - непрограммные направления деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год;

- по целевым статьям (муниципальным программам района, не включенным в муниципальные программы района направлениям деятельности (далее - непрограммные направления деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на плановый период;

- по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год;

- по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на плановый период.

- по источникам финансирования дефицита районного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов на очередной финансовый год;

- по источникам финансирования дефицита районного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов на плановый период.

3.4. Финансовое управление в течение 10 дней осуществляет проверку полноты и правильности представленных ГРБС и ГАИФ распределений бюджетных ассигнований.

При наличии замечаний распределение возвращается ГРБС и ГАИФ на доработку. Замечания должны быть устранены в течение одного рабочего дня.

3.5. В течение 10 дней со дня принятия решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период ГРБС представляют реестр расходных обязательств (далее – РРО) ГРБС в финансовое управление на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

3.7. Финансовое управление проверяет представленные РРО ГРБС и в срок не позднее 30 дней со дня принятия решения о районном бюджете на соответствующий финансовый год формирует РРО района.

