



АДМИНИСТРАЦИЯ
Николаевского муниципального района
Хабаровского края

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

28.12.2011 г. № 47-п

г. Николаевск-на-Амуре

Об утверждении Порядка учета и хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением.

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок учета и хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ в Сборнике муниципальных правовых актов Николаевского района «Вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего сектором финансирования и казначейского исполнения бюджета финансового управления администрации муниципального района Мухину Л.И.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2012 года.

Руководитель управления

Н.А.Гундикова

УТВЕРЖДЕН

Приказом финансового
управления

от

№

ПОРЯДОК

учета и хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение
взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений, и иных
документов, связанных с их исполнением

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 10 части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее – Закон № 83-ФЗ) и определяет действия финансового управления администрации Николаевского муниципального района (далее – финансовое управление) по ведению учета и осуществлению хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с исполнением (далее – исполнительный документ), предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений (далее – должник).

Настоящий Порядок распространяется на ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства должников, лицевые счета которых открыты в финансовом управлении.

2. Исполнительные документы предусматривающие обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений (указанные в пункте 2 части 20 статьи 30 Закона № 83-ФЗ) принимаются и регистрируются работником финансового управления в журнале входящей корреспонденции в день его поступления.

После регистрации исполнительного документа в Журнале входящей корреспонденции работник финансового управления, ответственный за прием входящей корреспонденции, в день его поступления передает указанные документы в сектор финансирования и казначейского исполнения бюджета финансового управления (далее – сектор финансирования и казначейского исполнения бюджета).

3. В день поступления в сектор финансирования и казначейского исполнения бюджета исполнительного документа ответственным работником сектора финансирования и казначейского исполнения бюджета производится регистрация исполнительного документа в Журнале регистрации исполнительных, который ведется в электронном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

По каждому поступившему исполнительному документу формируется отдельное дело (далее – дело) согласно регистрационному номеру, указанному в Журнале, который проставляется сектором финансирования и казначейского исполнения бюджета на заявлении взыскателя (представителя взыскателя по доверенности), приложенном к исполнительному документу.

Копии исполнительного документа и иных документов, поступивших от взыскателя (представителя взыскателя по доверенности) либо суда, подшиваются сектором финансирования и казначейского исполнения бюджета в

дело. Оригинал исполнительного документа на период исполнения хранится в деле.

4. Сектор финансирования и казначейского исполнения бюджета не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа направляет должнику Уведомление о поступлении исполнительного документа с приложением заявления взыскателя, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку, подшивает его копию в дело и проставляет соответствующую отметку в Журнале.

5. При возвращении исполнительного документа по основаниям, указанным в подпунктах «а» - «д» пункта 3, пункта 4 части 20 статьи 30 Закона 83-ФЗ сектор финансирования и казначейского исполнения бюджета в течение пяти рабочих дней со дня поступления исполнительного документа направляет взыскателю либо в суд заказным письмом или вручает под расписку Уведомление о возвращении исполнительного документа по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, с указанием причин возврата и приложением всех иных документов, поступивших от взыскателя.

Если в заявлении взыскателя указаны неверные реквизиты банковского счета взыскателя, сектор финансирования и казначейского исполнения бюджета не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления соответствующей информации, направляет взыскателю заказным письмом или вручает под расписку Уведомление о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

В случае непредставления взыскателем в течении 30 дней со дня получения уведомления о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя сектор финансирования и казначейского исполнения бюджета направляет взыскателю заказным письмом или вручает под расписку Уведомление о возвращении исполнительного документа.

Копии Уведомлений о возвращении исполнительного документа, о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя подшиваются в дело с проставлением в Журнале соответствующих отметок.

6. При перечислении средств в пользу взыскателя на банковский счет, указанный в его заявлении, сектор финансирования и казначейского исполнения бюджета указывает в Журнале номер, дату и сумму платежного документа на перечисление в установленном порядке в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете должника.

Информация о перечисленной взыскателю сумме указывается в исполнительном документе и заверяется подписью руководителя (заместителя) и печатью финансового управления.

В случае частичного исполнения исполнительного документа сектор финансирования и казначейского исполнения бюджета отмечает при каждом перечислении в Журнале перечисленную взыскателю сумму, дату и номер платежного документа на ее перечисление.

Копии платежных документов подшиваются в дело.

При исполнении содержащихся в исполнительном документе требований в полном объеме и направлении сектором финансирования и казначейского исполнения бюджета исполнительного документа в выдавший его суд с отметкой об исполнении сектор финансирования и казначейского исполнения бюджета производит запись в Журнале о полном исполнении требований исполнительного документа.

7. При поступлении в сектор финансирования и казначейского исполнения бюджета надлежащим образом заверенной судом копии судебного акта об отсрочке, рассрочке или об отложении исполнения исполнительного документа сектор финансирования и казначейского исполнения бюджета руководствуется предписаниями, содержащимися в указанной копии судебного акта, подшивает копию судебного акта в дело с проставлением в Журнале его наименования и даты.

В случае поступления в сектор финансирования и казначейского исполнения бюджета надлежащим образом заверенной судом копии судебного акта о возобновлении исполнения исполнительного документа сектор финансирования и казначейского исполнения бюджета не позднее следующего рабочего дня со дня поступления указанного судебного акта от взыскателя, суда или должника направляет должнику заказным письмом или вручает под расписку Уведомление о поступлении судебного акта, предусматривающего возобновление исполнения исполнительного документа по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. Копия указанного уведомления, а также надлежащим образом заверенная судом копия судебного акта подшиваются в дело, с проставлением в Журнале соответствующих отметок.

8. При осуществлении сектором финансирования и казначейского исполнения бюджета в случаях, определенных частью 7 статьи 20 Закона № 83-ФЗ, приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, открытых в финансовом управлении, до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов) сектор финансирования и казначейского исполнения бюджета направляет взыскателю заказным письмом или вручает под расписку Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, подшивает его копию в дело и проставляет соответствующие записи в Журнале.

При поступлении в сектор финансирования и казначейского исполнения бюджета копии судебного акта, указанного в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка в период приостановления операций на лицевых счетах должника, сектор финансирования и казначейского исполнения бюджета не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, направляет должнику заказным письмом или вручает под расписку Уведомление о возобновлении операций на его лицевых счетах по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, подшивает его копию в дело и проставляет соответствующие записи в Журнале.

9. В случае, когда должник в соответствии с пунктом 11 части 20 статьи 30 Закона № 83-ФЗ не исполнил требования, содержащиеся в исполнительном документе, сектор финансирования и казначейского исполнения бюджета направляет взыскателю в течении 10 календарных дней с даты истечения трехмесячного срока со дня поступления в сектор финансирования и казначейского исполнения бюджета исполнительного документа Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, подшивает его копию в дело и проставляет соответствующие записи в Журнале.

10. Хранение находящихся в деле документов, связанных с исполнением исполнительных документов, осуществляется в секторе финансирования и

казначейского исполнения бюджета в соответствии с требованиями архивного дела не менее пяти лет.

11. Учет и регистрация документов, связанных с исполнением исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер (далее – исполнительный документ по периодическим выплатам), осуществляются сектором финансирования и казначейского исполнения бюджета в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам (далее – Журнал по периодическим выплатам) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

12. При представлении должником в сектор финансирования и казначейского исполнения бюджета одновременно с платежным документом информации о дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу по периодическим выплатам (далее – график выплат) сектор финансирования и казначейского исполнения бюджета производит соответствующую запись в Журнале по периодическим выплатам и подшивает график выплат в дело.

13. Сектор финансирования и казначейского исполнения бюджета по месту открытия должнику лицевого счета, в течение исполнения требований исполнительного документа по периодическим выплатам, делает запись о каждой выплате в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам.

14. При осуществлении сектором финансирования и казначейского исполнения бюджета в случаях, определенных частью 8 статьи 20 Закона № 83-ФЗ, приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, открытых в финансовом управлении, до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов) сектор финансирования и казначейского исполнения бюджета направляет должнику заказным письмом или вручает под расписку Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа, подшивает его копию в дело и проставляет соответствующие записи в Журнале.

При возобновлении операций на лицевых счетах должника, включая его структурные подразделения, сектор финансирования и казначейского исполнения бюджета не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, направляет должнику заказным письмом или вручает под расписку Уведомление о возобновлении операций на его лицевых счетах, подшивает его копию в дело и проставляет соответствующие записи в Журнале.

15. В случае полного или частичного исполнения требований исполнительного документа по периодическим выплатам или при его отзыве взыскателем, сектор финансирования и казначейского исполнения бюджета отмечает в исполнительном документе по периодическим выплатам соответственно полном или частичном исполнении с указанием суммированной выплаты взыскателю, произведенной за каждый год, и заверяет подписью руководителя (заместителя) и печатью финансового управления. Копия (копии) платежного поручения подшивается в дело.

Приложение № 1 к Порядку учета и хранения исполнительных документов предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением

Журнал учета и регистрации исполнительных документов

№ п/п	Номер и дата исполнительного документа, присвоенные при регистрации входящей корреспонденции	Исполнительный документ			количество листов приложения	Наименование должника в соответствии с исполнительным документом	Наименование организации/(Ф.И.О.) взыскателя по исполнительному документу	Наименование организации /(Ф.И.О.) взыскателя по исполнительному документу (представителя взыскателя)/судебного органа, предъявившего исполнительный документ/ номер и дата почтового уведомления
		номер	дата выдачи	наименование судебного органа				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

[illegible]

[illegible]

Приложение № 2 к Порядку
учета и хранения исполнительных документов,
предусматривающих обращение взыскания на
средства муниципальных бюджетных
учреждений, и иных документов, связанных с
их исполнением

« _____ » _____ 201__ г.

№ _____

(наименование и адрес должника)

Уведомление о поступлении исполнительного документа

Финансовое управление администрации Николаевского муниципального района
уведомляет Вас о поступлении исполнительного документа:

№№ п/п	Дата поступления исполнительного документа в финансовое управление	Наименование организации/Ф.И.О. взыскателя по исполнительному документу (представителя взыскателя)/ судебного органа, представившего исполнительный документ/ номер и дата почтового уведомления	Исполнительный документ		
			Номер и дата выдачи	Наименование судебного органа	Наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ
1	2	3	4	5	6

И необходимости представления в течении 30 дней после получения настоящего уведомления
платежного поручения на перечисление в установленном порядке средств в размере полного
либо частичного требований исполнительного документа.

Приложение: копии исполнительного документа и заявления взыскателя на _____ листах.

Руководитель финансового управления _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Порядку
учета и хранения исполнительных документов,
предусматривающих обращение взыскания на
средства муниципальных бюджетных
учреждений, и иных документов, связанных с
их исполнением

« ____ » _____ 201 ____ г.

№ _____

(наименование организации/ Ф.И.О.

взыскателя по исполнительному документу/

наименование судебного органа)

(адрес)

**Уведомление
о возвращении исполнительного документа**

Финансовое управление администрации Николаевского муниципального района

Возвращает исполнительный документ № _____, выданный « ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

На основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

В связи _____

(причина возврата: части 3 и 4 пункта 20 статьи 30 Закона № 83-ФЗ)

Приложение: на _____ листах.

Руководитель финансового управления _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Порядку
учета и хранения исполнительных документов,
предусматривающих обращение взыскания на
средства муниципальных бюджетных
учреждений, и иных документов, связанных с
их исполнением

« _____ » _____ 201__ г.

№ _____

(наименование организации/ Ф.И.О.

взыскателя по исполнительному документу/

**Уведомление
о предоставлении уточненных реквизитов банковского счета**

Финансовое управление администрации Николаевского муниципального района
Уведомляет Вас о том, что в заявлении, приложенном к исполнительному документу

№ _____, выданному « _____ » _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

Неверно указаны реквизиты банковского счета. Просим Вас уточнить реквизиты банковского
счета в течении 30 дней после получения настоящего уведомления.

Приложение: копия заявления на одном листе..

Руководитель финансового управления _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5 к Порядку
учета и хранения исполнительных документов,
предусматривающих обращение взыскания на
средства муниципальных бюджетных
учреждений, и иных документов, связанных с
их исполнением

« _____ » _____ 201 ____ г.

№ _____

(наименование и адрес должника).

**Уведомление
о поступлении судебного акта, предусматривающего возобновление
исполнения исполнительного документа**

В связи с поступившим _____

(наименование поступившего судебного акта и судебного органа,
выдавшего его)

сообщаем Вам о необходимости исполнения исполнительного документа № _____
выданного « _____ » _____ 20 ____ г. _____

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

На основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

В порядке и в сроки, определенные пунктом 20 статьи 30 Федерального Закона от 08.05.2010г
№ 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в
связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных)
учреждений».

Приложение: копия указанного судебного акта на _____ листах.

Руководитель финансового управления _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6 к Порядку
учета и хранения исполнительных документов,
предусматривающих обращение взыскания на
средства муниципальных бюджетных
учреждений, и иных документов, связанных с
их исполнением

« _____ » _____ 201 ____ г.

№ _____

(наименование должника)

(адрес)

Уведомление о возвращении исполнительного документа

В связи с неисполнением _____

(наименование должника по исполнительному документу)

Требований исполнительного документа № _____, выданного « _____ » _____ 20 ____ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

Сообщаем, что на основании _____

(нарушение части 7, 8 пункта 20 статьи 30 Закона № 83-ФЗ)

Осуществление операций по расходованию средств с лицевых счетов _____

приостановлено до момента устранения нарушений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов).

Руководитель финансового управления _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7 к Порядку
учета и хранения исполнительных документов,
предусматривающих обращение взыскания на
средства муниципальных бюджетных
учреждений, и иных документов, связанных с
их исполнением

«_____» _____ 201__ г.

№ _____

(наименование должника)

(адрес)

Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств

В связи с поступлением в финансовое управление администрации Николаевского
муниципального района

(наименование судебного органа, выдавшего его/иного

документа, послужившего основанием для возобновления операций по расходованию средств)

(содержание поступившего судебного акта/ документа)

Операции на лицевых счетах _____

(наименование должника по исполнительному документу)

приостановленные в соответствии с положениями, установленными пунктом 20 статьи 30
закона № 83-ФЗ, при неисполнении требований исполнительного документа № _____,

выданного «_____» _____ 20__ г. _____

(наименование судебного органа,

выдавшего исполнительный документ)

на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

возобновлены.

Руководитель финансового управления _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8 к Порядку
учета и хранения исполнительных документов,
предусматривающих обращение взыскания на
средства муниципальных бюджетных
учреждений, и иных документов, связанных с
их исполнением

« _____ » _____ 201__ г.

№ _____

(наименование организации/ Ф.И.О.)

взыскателя по исполнительному документу/

(адрес)

**Уведомление
о неисполнении должником требований исполнительного документа**

В связи с истечением _____ трехмесячного срока исполнения
Исполнительного документа № _____, выданного « _____ » _____ 20__ г.

(наименование акта судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем Вам о возможности
отзыва исполнительного документа и предъявления исковых требований по неисполненному
исполнительному документу на имущество должника в соответствии с Федеральным законом
от 02.10.2007г № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в финансовое
управление администрации Николаевского муниципального района заявление с просьбой о его
возврате.

Руководитель финансового управления _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

[illegible]