

**ПОРЯДОК
ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ОРЕМИФСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ ПО
РАСХОДАМ И ИСТОЧНИКАМ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру исполнения Бюджета Оремифского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее – бюджет сельского поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

1.2. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в соответствии с требованиями [статей 215.1, 219, 219.2, 220.2, 242.14, 242.15](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Соглашением «О передаче части полномочий Оремифского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края по решению вопросов местного значения по составлению проекта бюджета поселения, организации исполнения бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета поселения» (далее - Соглашение), с Обращением о передаче отдельных функций финансового органа Оремифского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края Управлению Федерального казначейства по Хабаровскому краю (далее – Обращение), настоящим Порядком.

1.3. Финансовое управление администрации Николаевского муниципального района (далее - Управление) на основании Соглашения организует исполнение бюджета сельского поселения на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения и кассовым планом с использованием автоматизированной системы (далее - Система).

1.4. Управление осуществляет детализацию расходов бюджета сельского поселения путем применения дополнительных кодов классификации расходов бюджета сельского поселения.

1.5. Казначейское обслуживание исполнения бюджета сельского поселения осуществляется Отделом № 5 Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю (далее - Управление Федерального казначейства) с открытием и ведением лицевых счетов по учету операций со средствами бюджета участников бюджетного процесса на основании Обращения.

1.6. Учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения, санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения осуществляется на основании Обращения Управлением Федерального казначейства (далее – орган контроля).

2. Особенности открытия и ведения лицевых счетов участников бюджетного процесса

2.1. Учет операций со средствами участников бюджетного процесса осуществляется Управлением Федерального казначейства и его территориальными отделами на казначейском счете N 03231643086314372200 (далее - казначейский счет N 03231) , открытом Управлению и казначейском счете N 03100643000000012200 (далее - казначейский счет N 03100), открытом Управлению Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации на едином казначейском счете N 40102.

Участниками бюджетного процесса являются:

главный распорядитель бюджетных средств;

распорядитель бюджетных средств;

получатель бюджетных средств;

главный администратор источников финансирования дефицита бюджета;

администратор источников финансирования дефицита бюджета;

главный администратор доходов бюджета;

администратор доходов бюджета.

Открытие, переоформление, закрытие лицевых счетов - участников бюджетного процесса, осуществляются в случаях и порядке, установленных для получателей бюджетных средств федерального бюджета с учетом следующих особенностей:

а) открытие (переоформление, закрытие) лицевых счетов осуществляется Управлением Федерального казначейства на казначейских счетах N 03231 и N 03100 после включения (изменения) информации об участнике бюджетного процесса в сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - сводный реестр);

б) в целях направления информации для включения сведений об участнике бюджетного процесса в сводный реестр:

- при включении собственных данных - полную информацию согласно [приложению N 1](#) к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. N 163н "О порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса" (далее - Приказ N 163н) не позднее двух рабочих дней после получения выписки из ЕГРЮЛ.

в) Сектор финансирования и казначейского исполнения бюджета Управления (далее - Сектор финансирования) не позднее следующего рабочего дня за днем представления информации, указанной в [подпункте "б"](#) настоящего пункта, проверяет актуальность данных в справочнике ЕГРЮЛ в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС УОФ "Электронный бюджет"). В случае, если данные справочника ЕГРЮЛ соответствуют информации, предоставленной главным распорядителем бюджетных средств (главным

администратором доходов), Сектор финансирования формирует заявку на изменение сводного реестра в ГИИС УОФ "Электронный бюджет". В случае несоответствия данных справочника ЕГРЮЛ информации, предоставленной главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором доходов), Сектор финансирования формирует в ГИИС УОФ "Электронный бюджет" запрос на получение данных от Федеральной налоговой службы через систему межведомственного электронного взаимодействия. Не позднее дня, следующего за днем исполнения запроса и актуализации справочника ЕГРЮЛ в ГИИС УОФ "Электронный бюджет", Сектор финансирования формирует заявку на изменение сводного реестра в ГИИС УОФ "Электронный бюджет";

д) в целях направления информации для исключения участника бюджетного процесса из сводного реестра главный распорядитель бюджетных средств (главный администратор доходов) направляет в Сектор финансирования письмо с указанием участника бюджетного процесса, подлежащего исключению из сводного реестра, не позднее двух рабочих дней со дня прекращения деятельности указанного участника бюджетного процесса.

При открытии (закрытии) лицевого счета в Управлении Федерального казначейства участник бюджетного процесса не позднее следующего рабочего дня после открытия (закрытия) лицевого счета предоставляет в Сектор финансирования информацию об открытии (закрытии) лицевого счета с указанием номера лицевого счета.

При закрытии лицевых счетов участников бюджетного процесса осуществляется передача показателей, отраженных на данных лицевых счетах, на основании актов приемки-передачи согласно порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства.

2.2. Учет операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, осуществляется Управлением Федерального казначейства и его территориальными отделами на казначейском счете N 03232.

Открытие, переоформление, закрытие лицевых счетов для учета операций по средствам, поступающим во временное распоряжение участников бюджетного процесса, осуществляются в случаях и порядке, установленных для получателей бюджетных средств федерального бюджета с учетом следующих особенностей:

При закрытии лицевых счетов по учету средств, поступающих во временное распоряжение получателей бюджетных средств, осуществляется передача показателей, отраженных на данных лицевых счетах, на основании актов приемки-передачи показателей лицевого счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение, и (или) актов приемки-передачи кассовых выплат и поступлений при реорганизации участников бюджетного процесса согласно порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства.

Поступившие на казначейский счет N 03232 суммы средств во временное распоряжение учитываются на лицевых счетах получателей бюджетных средств без указания кода бюджетной классификации Российской Федерации.

3. Исполнение бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения

3. Исполнение бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

4. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств

4.1. Учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения осуществляется в порядке, аналогичном порядку учёта бюджетных и денежных обязательств, установленному для получателей средств федерального бюджета (далее – Порядок учёта обязательств федерального бюджета), с учётом следующих особенностей:

- до ввода в эксплуатацию компонентов модулей ГИИС УОФ "Электронный бюджет", необходимых для реализации учета бюджетных обязательств получателей средств бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения, а также формирование и представление получателями средств бюджета сельского поселения сведений, необходимых для учета бюджетных обязательств, осуществляется с использованием информационной системы Федерального казначейства;

- во всех документах, предусмотренных Порядком учёта обязательств федерального бюджета при оформлении указываются показатели применительно к бюджету сельского поселения;

- наименование и уникальный код получателя средств бюджета сельского поселения указывается в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации;

- наименование и уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимости, наименование и код объекта Федеральной адресной инвестиционной программы, указывается при условии технической возможности органа контроля осуществлять учёт данных кодов;

- наименование вида средств указывается: средства бюджета.

4.2. Получатель средств бюджета сельского поселения принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него в текущем финансовом году по кодам классификации расходов бюджета сельского поселения годовых лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Получатель средств бюджета сельского поселения принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений) с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом.

Получатели средств бюджета сельского поселения при заключении договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд района вправе предусматривать авансовые платежи:

в размере 100 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета сельского поселения,

- по муниципальному контракту (договору) об оказании услуг связи;
- о подписке на печатные издания и об их приобретении;

- об оказании образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации;
- о приобретении авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда другими видами транспорта и путевок;
- об участии в конференции и семинарах, об оказании услуг по проживанию в гостиницах;
- об оказании услуг по технической инвентаризации;
- о проведении экспертизы проектно-сметной документации;
- о проведении экспертизы при осуществлении государственного контроля;
- о проведении технического осмотра автотранспорта;
- об оказании услуг по оплате страховых взносов по договорам страхования.

в размере до 30 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета сельского поселения в текущем году, - по муниципальному контракту (договору) о выполнении работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства муниципальной собственности, заключаемого на сумму, превышающую 100,0 млн. рублей, с последующим авансированием работ после подтверждения выполнения предусмотренных муниципальным контрактом (договором) работ в объеме произведенного авансового платежа (с ограничением общей суммы последующего авансирования не более 70 процентов суммы муниципального контракта (договора));

в размере до 30 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета сельского поселения в текущем году, по муниципальному контракту (договору) о выполнении работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства муниципальной собственности, заключаемого на сумму, не превышающую 100,0 млн. рублей;

в размере до 70 процентов стоимости электрической энергии, тепловой энергии, горячей воды и теплоносителя в подлежащем оплате объеме покупки в месяце, за который осуществляется оплата, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета сельского поселения в текущем году по муниципальным контрактам (договорам) на поставку (приобретение) электрической энергии, тепловой энергии, горячей воды и теплоносителя;

в размере до 30 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета сельского поселения в текущем году, - по остальным муниципальным контрактам (договорам), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

В случае уменьшения получателю средств бюджета сельского поселения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения в установленный срок бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им договоров (контрактов), получатель средств бюджета сельского поселения должен обеспечить согласование новых сроков, а если необходимо, и других условий договора. При отказе контрагента от изменения условий договора (контракта), подлежащего оплате за счет средств бюджета сельского поселения, получатель средств бюджета сельского поселения в судебном порядке осуществляет соответствующие изменения условий договора (контракта).

4.3. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве (далее - Сведения о бюджетном обязательстве) и сведений о денежном обязательстве (далее - Сведения о денежном

обязательстве), содержащих информацию, предусмотренную Порядком учёта обязательств федерального бюджета.

4.4. Учёт бюджетных и денежных обязательств и внесения в них изменений осуществляется в пределах отражённых на лицевых счетах получателей средств бюджета сельского поселения лимитов бюджетных обязательств.

В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах отраженных на лицевых счетах получателей средств бюджета сельского поселения бюджетных ассигнований.

4.5. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 2 Перечня документов, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее соответственно - документы-основания, Перечень).

4.6. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе органа контроля, в соответствии с настоящим Порядком.

5. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений

5. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных Перечнем, формируются в соответствии с настоящим Порядком:

а) органом контроля в части бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 12 графы 2 Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежном обязательстве по данному бюджетному обязательству в полном объеме в сроки, установленные пунктом 19 настоящего Порядка.

Формирование Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 12 графы 2 Перечня, осуществляется органом контроля после проверки наличия в Распоряжении о совершении казначейских платежей, представленном получателем средств бюджета сельского поселения, типа бюджетного обязательства.

б) получателем средств бюджета сельского поселения в части бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктами 1 - 8 графы 2 Перечня, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем заключения (подписания) муниципального контракта, договора, соглашения, принятия нормативно-правового акта, выписки, указанных в данном пункте графы 2 Перечня;

пунктом 9 графы 2 Перечня, - не позднее двух рабочих дней, следующих за днем доведения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств бюджета сельского поселения бюджетных обязательств;

пунктами 10 - 11 графы 2 Перечня в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета сельского поселения - должником информации об

источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета сельского поселения по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - решение налогового органа).

6. Постановка на учёт неисполненных бюджетных обязательств прошлых лет при первоначальном переходе на учёт бюджетных и денежных обязательств в орган контроля осуществляется путем формирования получателем средств бюджета сельского поселения Сведений о бюджетных обязательствах с приложением документа, на основании которого возникло бюджетное обязательство, и информации получателя бюджетных средств, подтверждающей сумму неисполненного бюджетного обязательства прошлых лет, подписанной ответственными лицами, наделенными правом первой и второй подписи, в соответствии с карточкой образцов подписей.

7. Для постановки на учёт бюджетного обязательства получатель средств бюджета сельского поселения направляет в орган контроля Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктами 1 – 8 графы 2 Перечня с приложением копии документа-основания, в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета сельского поселения.

Для внесения изменений в поставленное на учёт бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями пункта 5 настоящего Порядка с указанием номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, указанный документ-основание в орган контроля повторно не представляется.

При направлении в орган Федерального казначейства Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 9 графы 2 Перечня, копия указанного документа-основания в орган Федерального казначейства не представляется.

8. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших из документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 8 Перечня, осуществляется органом контроля не позднее второго рабочего дня после дня представления Сведений о бюджетном обязательстве, которые проверяются на:

8.1. соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств бюджета сельского поселения в орган контроля для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком;

8.2. соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, указанной в реестре контрактов, заключенных заказчиками, ведение которого предусмотрено законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – реестр контрактов).

8.3. соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о

бюджетном обязательстве в соответствии с Порядком учёта обязательств федерального бюджета;

8.4. соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящей главой и Порядком учёта обязательств федерального бюджета;

8.5. не превышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета (по аналитическим кодам) над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

8.6. соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета сельского поселения, указанному(ым) в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

9. Сведения о бюджетном обязательстве могут быть отозваны получателем средств бюджета сельского поселения до момента постановки их на учет в орган контроля по письменному запросу.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве органом контроля при постановке на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 8.6. настоящего Порядка.

10. В случае представления в орган контроля Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 8 настоящего Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на отсутствие в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком учёта обязательств федерального бюджета, или не заверенных в порядке, установленном Порядком учёта обязательств федерального бюджета.

11. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, документа-основания на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 8 – 9 настоящего Порядка, орган контроля присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о бюджетном обязательстве направляет получателю средств бюджета сельского поселения извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, содержащее сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве формируется органом контроля по форме и правилам, установленным Порядком учёта обязательств получателей средств федерального бюджета.

12. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета (аналитических кодов целей).

13. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным:

- пунктами 8.1. – 8.5. Порядка, орган контроля в срок, установленный в пункте 8 настоящего Порядка, возвращает получателю средств бюджета сельского поселения представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с

приложением Протокола (код формы по КФД 0531805) (далее - Протокол) или направляет получателю средств бюджета сельского поселения Протокол в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве направлялись в форме электронного документа, с указанием в Протоколе причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства;

- пунктом 8.6. настоящего Порядка, орган контроля в срок, установленный в пункте 8 настоящего Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 8 Перечня, - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) направляет:

получателю средств бюджета сельского поселения Извещение о бюджетном обязательстве с указанием информации, предусмотренной пунктом 11 настоящего Порядка;

получателю средств бюджета сельского поселения и главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета сельского поселения, в ведении которого находится получатель средств бюджета сельского поселения, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств по форме и правилам, установленным Порядком учёта обязательств получателей средств федерального бюджета (далее - Уведомление о превышении).

14. Внесение изменений в бюджетное обязательство, возникшее на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 8 графы 2 Перечня, в том числе на сумму не исполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства, осуществляется в первый рабочий день текущего финансового года органом контроля в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

Получатель средств бюджета сельского поселения в текущем финансовом году вносит в бюджетное обязательство, указанное в абзаце первом настоящего пункта, изменения в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка в части графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации (аналитических кодов).

Орган контроля в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 8.6. настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета сельского поселения, в ведении которого находится получатель средств бюджета сельского поселения, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

15. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета сельского поселения либо изменения типа казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения органом контроля информации о ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета сельского поселения и отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств органом контроля вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя бюджета сельского поселения в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

6. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным

документам, решениям налоговых органов

16. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 10 и 11 графы 2 Перечня, формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета сельского поселения - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

17. В случае если в органе контроля ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

18. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета сельского поселения.

7. Порядок учета денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения

19. Постановка на учет денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения и внесение изменений в поставленные на учет денежные обязательства осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 3 Перечня и представленных одновременно с Распоряжением о совершении казначейских платежей, на сумму, указанную в Распоряжении о совершении казначейских платежей, не превышающей сумму документа, в соответствии с которым возникло денежное обязательство.

20. Сведения о денежном обязательстве формируются органом контроля на основании Распоряжения о совершении казначейских платежей, представленного получателем средств бюджета сельского поселения при положительном результате его проверки, установленной требованиями Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения и оплаты денежных

обязательств, подлежащих исполнению за счёт бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее – Порядок санкционирования).

21. Документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, направляются в орган контроля в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета сельского поселения.

Требования настоящего пункта не распространяются на документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также на документы, предусмотренные пунктами 2, 3, 4, 9-11, строке 1, строках 5-7 и 10-13 пункта 12 графы 3 Перечня.

22. При представлении получателем средств бюджета сельского поселения Распоряжения о совершении казначейских платежей орган контроля в сроки, установленные для санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Порядком санкционирования, осуществляет проверку информации, указанной в Распоряжении о совершении казначейских платежей и представленных документах, подтверждающих возникновение денежного обязательства, на соответствие:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на лицевом счете получателя бюджетных средств бюджета сельского поселения;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств бюджета сельского поселения в орган контроля для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком, за исключением документов-оснований, представление которых в орган контроля в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

23. В случае положительного результата проверки, установленной пунктами 20 и 22 настоящего Порядка, орган контроля формирует Сведения о денежном обязательстве с присвоением учетного номера денежному обязательству и не позднее следующего рабочего дня со дня указанной проверки направляет получателю средств бюджета сельского поселения извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства, содержащее сведения о дате постановки на учет (изменения) денежного обязательства (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств бюджета сельского поселения а по форме и правилам, установленным Порядком учёта обязательств получателей средств федерального бюджета.

24. В случае отрицательного результата проверки, установленной пунктами 20 и 22 настоящего Порядка, орган контроля в срок, установленный в пункте 22 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета сельского поселения Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата без исполнения Распоряжения о совершении казначейских платежей.

8. Предоставление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в органе контроля

25. Информация о бюджетных и денежных обязательствах представляется:

Органом контроля посредством предоставления информации о поставленных на учет бюджетных и денежных обязательствах (внесении изменений в ранее поставленные на учет бюджетные и денежные обязательства) и их исполнении (в том числе в форме электронного документа, а также посредством обеспечения возможности формирования в информационной системе отчетности в составе показателей, предусмотренных в отчетных формах, указанных в пункте 27 настоящего Порядка).

Органом контроля в виде документов, определенных пунктом 27 настоящего Порядка, по запросам финансового органа, иных органов государственной власти Николаевского муниципального района Хабаровского края, главных распорядителей средств бюджета, получателей средств бюджета сельского поселения с учетом положений пунктов 26 и 27 настоящего Порядка.

Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется органом контроля не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

26. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

финансовому органу - по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета сельского поселения - в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей бюджета сельского поселения;

получателям средств бюджета сельского поселения - в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств бюджета сельского поселения;

иным органам государственной власти Николаевского муниципального района Хабаровского края - в рамках их полномочий, установленных законодательством.

27. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

по запросу финансового органа либо иного органа государственной власти Николаевского муниципального района Хабаровского края, уполномоченного в соответствии с законодательством на получение такой информации, орган контроля представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

- информацию о принятых на учет (бюджетных, денежных) обязательствах (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

- информацию об исполнении (бюджетных, денежных) обязательств (далее - Информация об исполнении обязательств), сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

по запросу главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета сельского поселения орган контроля представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей Информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета сельского поселения получателям средств бюджета сельского поселения, сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е

число месяца, в котором поступил запрос нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

по запросу получателя средств бюджета сельского поселения орган контроля представляет Справку об исполнении принятых на учет (бюджетных, денежных) обязательств (далее - Справка об исполнении обязательств) по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета сельского поселения, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года;

по запросу получателя средств бюджета сельского поселения орган контроля по месту обслуживания получателя средств бюджета сельского поселения формирует Справку о не исполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам).

по запросу главного распорядителя средств бюджета сельского поселения орган контроля формирует сводную Справку о неисполненных бюджетных обязательствах получателей средств бюджета сельского поселения, находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета сельского поселения.

8. Указания по заполнению документов, предусмотренных настоящим порядком

28. Справка об исполнении обязательств формируется органом контроля по форме и правилам, установленным Порядком учёта обязательств получателей средств федерального бюджета.

29. Информация о принятых на учет обязательствах формируется органом контроля по форме и правилам, установленным Порядком учёта обязательств получателей средств федерального бюджета.

30. Информация об исполнении обязательств формируется органом контроля по форме и правилам, установленным Порядком учёта обязательств получателей средств федерального бюджета.

31. Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется органом контроля по форме и правилам, установленным Порядком учёта обязательств получателей средств федерального бюджета.

9. Подтверждение денежных обязательств

32. Доведение до получателей средств бюджета сельского поселения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения, утвержденным приказом Управления.

33. Получатель средств бюджета сельского поселения подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета сельского поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

34. Подтверждение денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя средств бюджета сельского поселения лимитов бюджетных обязательств с

учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.

35. Подтверждение денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется в пределах доведенных до получателя средств бюджета сельского поселения бюджетных ассигнований.

36. Подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения осуществляется на основании доведенных бюджетных ассигнований.

10. Порядок доведения объемов финансирования до главных распорядителей бюджетных средств и доведение бюджетных ассигнований до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения

37. Доведение объемов финансирования за счет средств бюджета сельского поселения и целевых средств краевого и федерального бюджета осуществляется на лицевые счета "01223" главных распорядителей бюджетных средств, открытые в Управлении Федерального казначейства и его территориальных отделах на казначейском счете N 03231.

Распоряжения о зачислении средств на лицевые счета "01223" главных распорядителей бюджетных средств для доведения объемов финансирования формируются отдельно за счет средств бюджета сельского поселения и отдельно за счет целевых средств краевого, федерального бюджета.

37.1.1. Главные распорядители бюджетных средств формируют распоряжения о зачислении средств на лицевой счет «01223» в Системе.

Ответственный работник Сектора финансирования на основании распоряжений о зачислении на лицевые счета и фактического поступления (доведения предельных объемов финансирования) целевых средств из краевого и федерального бюджета формирует расходные расписания и доводит предельные объемы финансирования до главных распорядителей средств через систему удаленного финансового документооборота Федерального казначейства (далее - СУФД) на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства на казначейском счете N 03231.

37.1.2. Доведение объемов финансирования средств бюджета сельского поселения осуществляется на лицевые счета «01223» главных распорядителей, открытые в Управлении Федерального казначейства.

Главные распорядители бюджетных средств на основании доведенного объема финансирования формируют распоряжения о зачислении средств на лицевой счет «01223» в Системе. Ответственный работник Сектора финансирования на основании распоряжений о зачислении на лицевые счета, утвержденного кассового плана, формирует расходные расписания в Системе и через СУФД доводит предельные объемы финансирования до главных распорядителей средств на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства на казначейском счете N 03231:

по распоряжениям, полученным от главных распорядителей в Управление до 15 ч. 30 мин., - в текущий операционный день;

по распоряжениям, полученным от главных распорядителей в Управление после 15 ч. 30 мин., - на следующий операционный день.

37.2. Исполнение судебных исков (исполнительных листов, судебных приказов), решений налоговых органов на взыскание налога, сбора, страховых взносов, пеней, штрафов, предъявленные к муниципальным казенным учреждениям бюджета сельского поселения, осуществляются в случаях и порядке, установленных для получателей бюджетных средств федерального бюджета.

37.3. Для своевременного заполнения справочников в системе электронного документооборота Управления Федерального казначейства в случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись (в части внесения кодов бюджетной классификации, ранее отсутствовавших в сводной бюджетной росписи) главные распорядители бюджетных средств представляют в Сектор финансирования информацию об изменении сводной бюджетной росписи с указанием двадцатизначной классификации расходов бюджета сельского поселения (без учета дополнительной классификации), подлежащей внесению в справочники в системе электронного документооборота Управления Федерального казначейства. При предоставлении информации об изменении сводной бюджетной росписи в электронном виде (посредством программного продукта СЭД Правительства края) дублирования документов на бумажном носителе не требуется.

37.4. Ежедневно после получения ведомостей от Управления Федерального казначейства отдел по бюджетному учету и отчетности Управления (далее - Отдел учета Управления) проводит в Системе следующую сверку:

суммы остатков средств бюджета на начало отчетного периода и суммы остатков на конец отчетного периода;

сумму поступлений и сумму выбытий со счета бюджета;

правильность отражения бухгалтерских операций в главной книге органа, организующего исполнение бюджета сельского поселения.

После проверки соответствия документов, полученных от Управления Федерального казначейства, документам, рассчитанным в Системе, Отдел учета Управления осуществляет закрытие операционного дня.

11. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования бюджета сельского поселения

38. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения и оплаты денежных обязательств подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования бюджета сельского поселения (далее - санкционирование оплаты денежных обязательств) осуществляется Управлением Федерального казначейства и его территориальными отделами в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита федерального бюджета (далее - порядок санкционирования) с учетом следующих особенностей:

38.1. Установить, что до ввода в эксплуатацию компонентов, модулей

государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет", необходимых для реализации Порядка, формирование и представление получателями средств бюджета сельского поселения (администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) документов, необходимых для санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения, осуществляется с использованием информационной системы органа контроля;

38.2. При наличии электронного документооборота между получателем средств бюджета сельского поселения (администратором источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) и Управлением Федерального казначейства и его территориальными отделами документы, установленные порядком санкционирования, представляются в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи документы представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

Документы на бумажном носителе подписываются руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств бюджета сельского поселения (администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения).

Получатель средств бюджета сельского поселения (администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) обеспечивает идентичность информации, содержащейся в документах на бумажном носителе с информацией на машинном носителе.

39. В случае если Распоряжение о совершении казначейских платежей представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного органом контроля в соответствии с Порядком учета обязательств, получатель средств бюджета сельского поселения представляет в орган контроля вместе с Распоряжением о совершении казначейских платежей указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну и за исключением случаев, когда документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства в соответствии с Порядком учета обязательств в орган контроля не представляется.

40. В случае, если документы, необходимые для осуществления процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения, ранее были предоставлены в орган контроля в качестве документов, на основании которых были учтены бюджетные и (или) денежные обязательства, данные документы в орган контроля повторно не представляются.

41. Орган контроля осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в следующие сроки:

- при предоставлении в орган контроля Распоряжений о совершении казначейских платежей и всех необходимых документов для санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения до 13 часов местного времени текущего рабочего дня – не позднее рабочего дня, следующего за днём поступления документов;

- при предоставлении в орган контроля Распоряжений о совершении казначейских

платежей и всех необходимых документов для санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения после 13 часов местного времени текущего рабочего дня – не позднее второго рабочего дня, следующего за днём поступления документов.

При отсутствии у получателя средств бюджета сельского поселения (администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) технической возможности представления электронной копии документа указанный документ представляется на бумажном носителе и подлежит возврату получателю средств бюджета сельского поселения.

42. Авансовые платежи за приобретаемые товары, оказываемые услуги осуществляются согласно муниципальному контракту, иному договору, при этом представляются муниципальный контракт, иной договор и (или) счет на соответствующую сумму платежа и платежный документ на сумму оплаты, не превышающую сумму авансового платежа.

43. При оплате денежных обязательств, возникающих по муниципальным контрактам (договорам), заключенным в форме электронного документа, получатели средств бюджета сельского поселения (администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) представляют в Управление Федерального казначейства (территориальный отдел Управления Федерального казначейства) копии указанных муниципальных контрактов (договоров). При наличии электронного документооборота копия муниципального контракта (договора) предоставляется посредством системы электронного документооборота с Управлением Федерального казначейства (территориальным отделом Управления Федерального казначейства) и подтверждается электронной цифровой подписью уполномоченного лица получателя средств бюджета сельского поселения (администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения). При отсутствии электронного документооборота копия муниципального контракта (договора) предоставляется на бумажном носителе и заверяется руководителем (лицом, исполняющим его обязанности), главным бухгалтером (лицом, уполномоченным руководителем) и печатью получателя средств бюджета сельского поселения (администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения).

Ответственность за достоверность предоставляемых в органы Федерального казначейства муниципальных контрактов (договоров) несет муниципальный заказчик.

44. При возникновении разногласий по экономическому содержанию кода вида расходов между органом контроля и получателем средств бюджета сельского поселения (администратором источников финансирования дефицита бюджета), предоставившим для оплаты денежных обязательств Распоряжения о совершении казначейских платежей, орган контроля вправе получать разъяснения финансового органа бюджета сельского поселения для разрешения разногласий.

12. Подтверждение исполнения денежных обязательств

45. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов и выписок с лицевых счетов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета сельского поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

46. Перечисления отражаются на лицевых счетах получателей средств бюджета сельского поселения (администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения), открытых в Управлении Федерального казначейства и его территориальных отделах.

13. Уточнение бюджетной классификации по произведенным расходам и по невыясненным поступлениям

47. Уточнение бюджетной классификации по произведенным расходам и по невыясненным поступлениям при исполнении бюджета сельского поселения вносится в случаях:

- изменений бюджетной классификации Российской Федерации и внесения изменений в Решение о бюджета сельского поселения на текущий год;
- уточнения средств, поступивших на код невыясненных поступлений;
- ошибочного указания в платежном документе кодов бюджетной классификации, иных данных.

48. Для внесения изменений в перечисления, отраженные на лицевых счетах, открытых в Управлении Федерального казначейства, получатели средств бюджета сельского поселения (администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) через СУФД оформляют Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (далее - Уведомление), оформленные в соответствии с требованиями, установленными Приказом Федерального казначейства, подписывают электронно-цифровой подписью (далее - ЭЦП).

Приложение N 1
к Порядку исполнения Бюджета
Оремифского сельского поселения
Николаевского муниципального района
Хабаровского края по расходам и
источникам финансирования дефицита
бюджета

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЮТ БЮДЖЕТНЫЕ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ОРЕМИФСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ И ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ
ВОЗНИКНОВЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА ОРЕМИФСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИКОЛАЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

N п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета
1.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесения арендной платы по муниципальному контракту)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета сельского

		поселения (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета сельского поселения, возникшему на основании муниципального контракта (договора)
2.	Соглашение о предоставлении из Бюджета Оремифского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края другим бюджетам межбюджетного трансферта в форме субсидии, иного межбюджетного трансферта, имеющих целевое назначение (далее соответственно - соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта, межбюджетный трансферт)	График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта
		Заявка о перечислении межбюджетного трансферта из Бюджета Оремифского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края другому бюджету по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта
		Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта (в случае, если такая форма установлена)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета сельского поселения, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта
3.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из Бюджета Оремифского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края другому бюджету межбюджетного трансферта в форме субвенции, иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено	Заявка о перечислении межбюджетного трансферта из Бюджета Оремифского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края другому бюджету по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта
		Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта (в случае,

	заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта)	если такая форма установлена)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета сельского поселения, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение
		Выписка из решения о бюджете
4.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению	График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению
		Отчет о выполнении муниципального задания (ф. 0506501)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета сельского поселения, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению
5.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии бюджетному или автономному учреждению), индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, некоммерческой организации; концессионное соглашение или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу
		Распоряжение о совершении казначейских платежей юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)

	(соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)	Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Чек
		Реестр получателей субсидии, содержащий фамилию, имя, отчество, ИНН получателя субсидии, сумму полученных денежных средств, в случае привлечения в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, кредитных организаций для формирования документов, необходимых для предоставления субсидии физическим лицам
		Кредитные договоры, заключенные с кредитными организациями, в целях погашения процентов, по которым предоставляется субсидия
		В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление

		субсидии юридическому лицу) (при наличии)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета сельского поселения, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг
6.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу)	Распоряжение о совершении казначейских платежей юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу)
		Реестр получателей субсидии, содержащий фамилию, имя, отчество, ИНН получателя субсидии, сумму полученных денежных средств, в случае привлечения в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, кредитных организаций для формирования документов, необходимых для предоставления субсидии физическим лицам
		Кредитные договоры, заключенные с кредитными организациями, в целях погашения процентов, по которым предоставляется субсидия
		В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;

		документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета сельского поселения, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу
7.	Соглашение о предоставлении субсидии на выплату премий за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, в иных областях, грантов, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых на конкурсной основе	Не требуется
8.	Выписка из утвержденного Министерством (ведомством, комитетом) Хабаровского края списка претендентов на получение социальной выплаты, связанной с приобретением или строительством жилого помещения	Свидетельство о праве на предоставление денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения
9.	Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)
		Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)
		Расчетная ведомость (ф. 0504402)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета сельского поселения.
10.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		График выплат по исполнительному документу, предусматривающему

	документ), за исключением исполнительных документов, предъявленных к бюджету сельского поселения	выплаты периодического характера
		Исполнительный документ
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета сельского поселения, возникшему на основании исполнительного документа
11.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		Решение налогового органа
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании решения налогового органа
12.	Документ, не определенный пунктами 3 - 11 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета сельского поселения: - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); - договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами; - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета	Авансовый отчет (ф. 0504505)
		Акт выполненных работ
		Акт приема-передачи
		Акт сверки взаимных расчетов
		Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета сельского поселения с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем
		Заявление на выдачу денежных средств под отчет
		Заявление физического лица
		Решение суда о расторжении муниципального контракта (договора)
		Уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов

сельского поселения с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем; - акт сверки взаимных расчетов; - решение суда о расторжении муниципального контракта (договора); - уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов; - иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета сельского поселения	Квитанция
	Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм
	Служебная записка
	Справка-расчет
	Счёт
	Счет-фактура
	Чек
	Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
	Универсальный передаточный документ
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета сельского поселения



Администрация Николаевского муниципального района
Хабаровского края

Финансовое управление

ПРИКАЗ

30.12.2021

№ 83-н

г. Николаевск-на-Амуре

Об утверждении Порядка исполнения бюджета Оремифского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета

В целях реализации статей 215.1, 219, 219.2, 220.2, 242.14, 242.15 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Соглашением «О передаче части полномочий Оремифского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края по решению вопросов местного значения по составлению проекта бюджета поселения, организации исполнения бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета поселения» (далее - Соглашение) а также в соответствии с Обращением о передаче отдельных функций финансового органа Оремифского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края Управлению Федерального казначейства по Хабаровскому краю,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета Оремифского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Мухину Л.И. заведующего сектором финансирования и казначейского исполнения бюджета.
3. Разместить Порядок исполнения бюджета Оремифского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета на сайте финансового управления администрации Николаевского муниципального района.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2022 г.

Руководитель управления

А.В. Герасимова

